



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 stycznia 2017 r.

Poz. 195

### UCHWAŁA NR XXV/168/2016 RADY POWIATU KONIŃSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) w związku z art. 33 pkt 4 ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010) uchwala się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Konińskiego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Powiat Koniński.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Koniński;
- 3) Ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ustawy, prowadzoną przez Powiat Koniński;
- 4) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole niepublicznej i placówce niepublicznej, wpisanej do ewidencji;
- 5) Uczniowi – należy przez to rozumieć dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub ucznia lub słuchacza lub wychowanka;
- 6) Organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Koniński;
- 7) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, prowadzącą szkołę lub placówkę lub zespół szkół lub placówek wpisane do ewidencji, uprawniony do dotacji;
- 8) Podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy;
- 9) Najbliższym powiecie – należy przez to rozumieć najbliższy powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7-10 oraz 13 i 14 ustawy;

10) Wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w art. 78b ust. 10 i 11 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 r. (Dz. U. z 2016 r., poz.1943, z późn. zm.).

## **Rozdział 2.**

### **Podstawa obliczenia dotacji**

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 100% kwocie przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat koniński.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat koniński. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat – kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej 100% kwocie przewidzianej na takiego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej 100% kwoty subwencji przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne o których mowa w art. 2 ust. 4 ustawy mogą otrzymać dotację z budżetu powiatu:

1) Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 ust. 4 ustawy mogą otrzymywać dotację na każde badane dziecko/ucznia w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla placówek danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat koniński. W przypadku braku na terenie powiatu placówki danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat – kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla placówek danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym placówkę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego placówkę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla placówek danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym placówkę danego typu i rodzaju.

2) Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej mogą otrzymywać dotację na ucznia w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat koniński. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat – kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

6. Niepubliczne szkoły specjalne przysposabiające do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które nie posiadają uprawnień szkoły publicznej otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 100% kwocie przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

7. Wysokość kwot dotacji na dany rok budżetowy określa Zarząd Powiatu Konińskiego w drodze uchwały.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest w wysokości określonej w § 2 ust. 1-7 na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę wpisaną do ewidencji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

W przypadku szkół o których mowa w § 2 ust. 2 informację w tym zakresie za m-c grudzień składa się w terminie 3 dni od zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu.

2. W przypadku, gdy szkoły lub placówki funkcjonują w strukturze Zespołu, organ prowadzący sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1, odrębnie na każdy typ szkoły lub placówki.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie w siedzibie powiatu wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotacje określone w § 2 ust. 1-7, lub upoważniona przez niego osoba, ma obowiązek złożenia do 10 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, informacji miesięcznej o liczbie uczniów ustalonej według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca, stanowiącej podstawę naliczenia dotacji na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. Podana w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, faktyczna liczba uczniów, musi być zgodna ze stanem wykazanym w dokumentacji przebiegu nauczania danej szkoły lub placówki, prowadzonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym ustala się indywidualnie dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki, zgodnie z § 2 ust. 1-7.

4. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej dla powiatu na dany rok budżetowy, dotacje wypłaca się na podstawie ustalonych kwot dotacji za poprzedni rok. Po otrzymaniu metryczki na dany rok budżetowy, wysokość dotacji podlega ponownemu przeliczeniu z uwzględnieniem wysokości wynikających z aktualnej dla danego roku metryczki oraz wyrównaniu do wysokości należnej począwszy od miesiąca stycznia.

5. W przypadku przekazania dotacji w wysokości wyższej od należnej, co wyniknie w efekcie przeliczenia, o którym mowa w ust. 4, kwota nadpłaty zostaje zaliczona poczet dotacji należnej w następnym miesiącu (miesiącach).

6. W przypadku uwzględnienia szkoły, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 2, w zawiadomieniu o wysokości części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok dla Powiatu Konińskiego, nastąpi wyrównanie różnic od 1 stycznia w racie dotacji, po otrzymaniu zawiadomienia do wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia w tej szkole w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego. Do czasu otrzymania zawiadomienia dotacje, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 przekazywane będą zaliczkowo na każdego ucznia w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat koniński.

7. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja określona w § 2 ust. 1 przekazywana jest na podstawie faktycznej liczby uczniów wykazanej w miesiącu czerwcu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy uczeń został skreślony z listy uczniów.

8. W przypadku szkoły, o której mowa w § 2 ust. 1, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

9. W przypadku szkoły, o której mowa w § 2 ust. 2, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

- 1) w kwietniu - dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec i sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu;

2) w czerwcu – dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec i sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

10. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji określonej w § 2 ust. 2, naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja podlega pomniejszeniu w następnym miesiącu (miesiącach) na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

11. Ustalona na dzień 31 grudnia danego roku kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą dla szkoły, o której mowa w § 2 ust. 2:

- 1) zostaje wypłacona w miesiącu styczniu następnego roku – w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest niższa od kwoty należnej,
- 2) zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w styczniu następnego roku – w przypadku, gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest wyższa od kwoty należnej.

12. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły lub placówki, zespołu szkół, wskazany we wniosku, w 12 częściach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

13. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Dotującego w formie pisemnej.

#### **Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Organ prowadzący, który otrzymuje dotacje określone w § 2 ust. 1-7, lub upoważniona przez niego osoba, ma obowiązek sporządzenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący, lub upoważniona przez niego osoba, przekazuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności, należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli**

§ 7. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

2. Kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą w tym:

- 1) prawidłowość danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2) zgodność danych przekazywanych w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 5 ust. 1;
- 3) posiadanie przez szkołę lub placówkę orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinii o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;
- 4) w przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 2, posiadanie przez szkołę list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy oraz zgodność danych przekazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 10;
- 5) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d i 3da ustawy;
- 6) zgodność złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

**§ 8. 1.** Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić pisemnie Kontrolowanego oraz organ prowadzący o terminie, miejscu i zakresie kontroli:

- 1) kontroli okresowej nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia;
- 2) kontroli doraźnej w terminie nie krótszym niż 1 dzień kalendarzowy telefonicznie dyrektora kontrolowanej szkoły.

3. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego wstępu na teren kontrolowanej szkoły lub placówki, w tym do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy, a także zobowiązania Kontrolowanego do sporządzenia niezbędnych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również sporządzenia zestawień i obliczeń opartych na tych dokumentach;
- 3) przetwarzania danych osobowych uczniów w zakresie objętym kontrolą;
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.

**§ 9. 1.** Kontrolowany jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne wyodrębnienie wydatków finansowanych z dotacji oraz określenie sposobu ich wykorzystania.

2. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie Kontrolowanego, Kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić brakujące dokumenty w sposób uzgodniony z Kontrolującym.

3. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych, Dotujący wzywa organ prowadzący lub Kontrolowanego, do zaprzestania tych działań w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.

4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Dotujący wstrzymuje przekazywanie dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia kontroli.

5. Dotacja przekazana za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie zgodnie z art. 90 ust. 3fc ustawy.

6. Kontrolowany realizujący statutowe zadania oświatowe w trybie wieczorowym lub zaocznym, nie może odmówić kontroli w dni powszednie, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Koninie.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli Kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują Kontrolujący i upoważniony przedstawiciel Kontrolowanego.

2. Kontrolowany jest zobowiązany do podpisania protokołu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia, a w przypadku niewykonania tego obowiązku, protokół uznaje się za przyjęty bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia dodatkowych wyjaśnień lub zastrzeżeń wraz z ich uzasadnieniem. Prawo to przysługuje co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, do czasu podpisania protokołu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

4. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu z jednoczesnym obowiązkiem złożenia, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje sporządzenia wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości w zakresie pobrania i/lub wykorzystywania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, w tym wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

8. W przypadku braku nieprawidłowości oraz zaleceń pokontrolnych, wystąpienie pokontrolne nie sporządza się.

§ 11. Organ prowadzący zobowiązany jest do pisemnej odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne, o którym mowa w § 10 ust. 6, zawierającej informację o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych. Odpowiedzi udziela się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 12. Traci moc uchwała Nr X/47/2015 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, zmieniona uchwałą Nr XV/98/2015 Rady Powiatu Konińskiego z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Konińskiego.

§ 14. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do dotacji należnych od 1 stycznia 2017 r.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Konińskiego

(-) Andrzej Perkowski

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXV/168/2016  
Rady Powiatu Konińskiego  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Zarząd Powiatu Konińskiego  
Starostwo Powiatowe w Koninie  
62-510 Konin, Al. 1 Maja 9**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok budżetowy .....**

**I. Informacja o organie prowadzącym**

1. Dane organu prowadzącego (szkołę/placówkę\*\*)\*

a) pełna nazwa organu:

.....  
.....

b) siedziba/adres.....

c) telefon.....

d) e-mail osoby.....

**II. Informacja o niepublicznej szkole/placówce**

2. Dane szkoły/placówki:\*\*

a) nazwa szkoły/placówki\*\*

.....  
..

b) adres .....

c) telefon .....

d) e-mail szkoły/placówki\*\*.....

3. Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (wpisać jaki obowiązek jest realizowany)

.....

4. Typ i rodzaj szkoły/placówki:\*\*

a) rodzaj szkoły: (dla młodzieży/dla dorosłych) .....

b) forma kształcenia:(dzienna/wieczorowa/zaoczna).....

c) zawody, kierunki kształcenia.....

5. REGON (szkoły/placówki\*\*)\* .....

6. NIP (szkoły/placówki\*\*)\* .....

7. Numer i data wydania:

a) zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji niepublicznych szkół i placówek\*

.....  
.....

lub

b) decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej\*

.....  
.....

8. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej):\*

.....  
...

Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność:.....

9. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły/placówki:\*\*

a) nazwa i adres szkoły/placówki\*\*

.....  
.....

b) nazwa i adres banku

.....  
.....

c) numer rachunku bankowego

.....  
.....

### III. Podstawa przyznania dotacji

Lp.	Wyszczególnienie	Planowana liczba uczniów	
		od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do 31 grudnia
<b>1</b>	<b>Planowana ogólna liczba uczniów,</b> (uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju)		
<b>w tym:</b>			
1)	Planowana liczba uczniów klas programowo najwyższych		
2)	Planowana liczba uczniów z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust 3 ustawy)		
3)	Planowana liczba dzieci które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust 3 i 3a ustawy)		
3a)	Planowana liczba dzieci które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust 3 i 3a ustawy) a nie korzystają z zakwaterowania w ośrodkach***		

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis organu prowadzącego

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wszelkie zmiany danych ujętych we wniosku należy zgłaszać pisemnie.

\*) zgodnie z odpowiednio aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzją o przyznaniu uprawnień szkoły publicznej lub decyzją w sprawie zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) punkt 3a tabeli w części III wypełniają ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, w sytuacji, gdy obejmują wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci, które nie korzystają z zakwaterowania w ośrodku. Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju zakwaterowane w ośrodku należy wykazać wyłącznie w pkt 3.

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXV/168/2016  
Rady Powiatu Konińskiego  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....

(pieczętka szkoły/placówki)

**Zarząd Powiatu Konińskiego**  
**Starostwo Powiatowe w Koninie**  
**62-510 Konin, Al. 1 Maja 9**

**Informacja o liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków w szkole/placówce\***

W .....  
(miesiąc, rok)

1. Nazwa i adres szkoły/placówki.....  
.....
2. Osoba prowadząca, adres .....  
.....
3. NIP ..... 4. REGON .....

**I. Podstawa udzielenia dotacji**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów na pierwszy dzień roboczy ..... (miesiąc, rok)
<b>1</b>	<b>Ogólna liczba uczniów</b> (uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.)	
<b>w tym:</b>		
1)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy)	
2)	Liczba dzieci które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy)	
2a)	Liczba dzieci które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy) a nie korzystają z zakwaterowania w ośrodkach**	
3	Liczba uczniów/słuchaczy w szkole dla dorosłych***	
4	Liczba badanych dzieci w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej	
4a	Liczba dzieci które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy)	

Oświadczam, że wykazana liczba uczniów/ słuchaczy/ wychowanków/ dzieci\* jest zgodna ze stanem faktycznym na 1 dzień roboczy miesiąca.

**II. Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy**

Lp.	Wyszczególnienie	Faktyczna liczba uczniów za poprzedni miesiąc..... (miesiąc, rok)
<b>1</b>	<b>Faktyczna ogólna liczba uczniów</b> (uczniów/wychowanków/słuchaczy/dzieci, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju)	
<b>w tym:</b>		
1)	Faktyczna liczba uczniów z niepełnosprawnościami (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy)	
2)	Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy)	
2a)	Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie orzeczeń, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy) a nie korzystają z zakwaterowania w ośrodkach**	
3	Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy w szkole dla dorosłych***	
a)	liczba uczniów w danym miesiącu:	
	- klasy I, semestr	
	- klasy II, semestr	
	- klasy III, semestr	
b)	liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:	
	- klasy I, semestr	
	- klasy II, semestr	
	- klasy III, semestr	
	- absolwenci w roku szkolnym	
4	Faktyczna liczba badanych dzieci w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej	
4a	Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie orzeczeń, o których mowa art. 71b ust. 3 i 3a ustawy)	

Oświadczam, że wykazana liczba uczniów/ słuchaczy/ wychowanków/ dzieci\* jest zgodna ze stanem faktycznym.

.....

miejscowość, data

.....

pieczętka i podpis organu prowadzącego lub dyrektora szkoły/ placówki

\* niepotrzebne skreślić

\*\* punkt 1.2a) tabeli w części I i II wypełniają ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, w sytuacji, gdy obejmują wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci, które nie korzystają z zakwaterowania w ośrodku. Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju zakwaterowane w ośrodku należy wykazać wyłącznie w pkt 1.2),

\*\*\* dotyczy szkół, o których mowa w § 2 ust. 2 uchwały,

\*\*\*\* jako absolwentów w danym roku szkolnym należy rozumieć osoby, które kończą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych w kwietniu lub czerwcu, dlatego należy ich wykazać w miesiącu następnym po miesiącu, w którym uczniowie klas (semestrów) programowo najwyższych ukończyli szkołę - do końca roku szkolnego, w którym absolwenci ukończyli szkołę.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XXV/168/2016  
Rady Powiatu Konińskiego  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....  
(pieczęćka szkoły/placówki)

**Zarząd Powiatu Konińskiego**  
**Starostwo Powiatowe w Koninie**  
**62-510 Konin, Al. 1 Maja 9**

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w roku .....**

**I. Informacja o dotowanej szkole/placówce**

1. Nazwa i adres szkoły /placówki.....  
.....  
.....
2. Typ i rodzaj szkoły.....  
.....
3. Tryb kształcenia (stacjonarny, zaoczny, wieczorowy) .....  
.....

**II. Informacja o wykorzystaniu dotacji**

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Kwota wydatku
<b>Wykorzystanie otrzymanej dotacji zgodnie z art. 90 ust 3d i 3da</b>		
<b>1.</b>	<b>Wydatki bieżące:</b>	
1)	Wynagrodzenia osobowe, w tym:	
a	wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
b	wynagrodzenia pracowników administracyjno-obsługowych	
c	pochodne od wynagrodzeń	
2)	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
3)	Wydatki na zakup materiałów	
4)	Zakup pomocy dydaktycznych	
5)	Wydatki na energię	
6)	Zakup usług	
7)	Pozostałe wydatki bieżące w tym:	
a		
b		
<b>2.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>	
1)	książki i inne zbiory biblioteczne	

2)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4)	meble	
5)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialnej prawne	
<b>Wydatki ogółem</b>		
<b>Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym</b>		
<b>Kwota dotacji niewykorzystanej</b>		

Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Konińskiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d i 3da ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn zm.).

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub dyrektora szkoły/placówki

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby sporządzającej rozliczenie

Termin składania rozliczenia: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub nie później niż 14 dni po zaprzestaniu działalności przez szkołę lub utracie uprawnień szkoły publicznej.