



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 lutego 2017 r.

Poz. 1219

### UCHWAŁA NR XXXI/241/2017 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 30 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 13b ust. 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1440, poz. 1920), Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży, o której mowa w Uchwale Nr XXXI/240/2017 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 30 stycznia 2017 roku.

**§ 2.** W regulaminie używa się następujących określeń i skrótów:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania;
- 2) zarządca – zarządca SPP, tj. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Chodzieży, z siedzibą przy ul. Stanisława Staszica 12 w Chodzieży;
- 3) biuro obsługi – biuro obsługi SPP mieszczące się przy ul. Kościelnej 3 w Chodzieży, funkcjonujące w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:30;
- 4) kontroler – wyznaczony przez zarządcę pracownik służby parkingowej;
- 5) bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania;
- 6) automat parkingowy – urządzenie wydające za opłatą bilety parkingowe;
- 7) płatności mobilne – usługa pozwalająca uiszczać opłaty parkingowe za pomocą urządzeń mobilnych i elektronicznych;
- 8) identyfikator – dokument potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej upoważniającej do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej, na wskazanej ulicy w obrębie SPP;
- 9) karta abonamentowa – dokument uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 10) karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1137, ze zm.);
- 11) zawiadomienie – dokument wystawiony przez kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający przekroczenie opłaconego czasu parkowania lub nieopłacony postój w SPP;
- 12) cennik – wysokość opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w SPP, określona w §18 niniejszej uchwały.

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 3. 1.** Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty określone w cenniku.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni. Decyzję w tym względzie podejmuje Zarządca, podając ją do publicznej wiadomości, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

4. Nie pobiera się opłat w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

**§ 4. 1.** Wjazdy do obszaru SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

2. Miejsca parkingowe w SPP są niestrzeżone.

**§ 5.** W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPP.

## **Rozdział 2. Realizacja opłat w SPP**

**§ 6. 1.** W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- 1) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu poprzez wykupienie biletu parkingowego lub przy użyciu płatności mobilnych;
- 2) abonamentowe – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej;
- 3) zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie identyfikatora.

2. Karty abonamentowe i identyfikatory można wykupić wyłącznie w Biurze Obsługi.

3. Awaria automatu parkingowego nie zwalnia z opłat za parkowanie. W przypadku jego awarii należy się udać do najbliższego sprawnego automatu parkingowego.

4. Karty abonamentowe, identyfikatory oraz karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, niezwłocznie po jego zaparkowaniu, a bilety parkingowe niezwłocznie po ich wykupieniu w automacie parkingowym, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.

**§ 7.** Od opłat, o których mowa w § 3, zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1440).

**§ 8.** Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) oznakowanych pojazdów służb komunalnych podczas wykonywania obowiązków służbowych (m.in. pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, Straż Miejska w Chodzieży, służby porządkowe);
- 2) pojazdów jednośladowych;
- 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 'miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej' wraz ze znakiem D-18a 'parking – miejsce zastrzeżone' lub D-44/D-45 „strefa parkowania” i „koniec strefy parkowania” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej;
- 4) określonych pojazdów, wykorzystywanych do celów służbowych, jednostek użyteczności publicznej, objętych kartami abonamentowymi, o których mowa w § 11.

**§ 9. 1.** W SPP obowiązują 7. dniowe i 30. dniowe karty abonamentowe na określony pojazd:

- 1) karta abonamentowa 7. dniowa uprawnia do postoju w SPP w okresie 7. kolejnych dni lub za kolejną opłatą ich wielokrotności;

2) karta abonamentowa 30. dniowa uprawnia do postoju w SPP w okresie 30. kolejnych dni lub za kolejną opłatą ich wielokrotności.

2. W kartach abonamentowych określa się numer seryjny abonamentu, jego okres ważności i numer rejestracyjny pojazdu.

3. Wykupienie karty abonamentowej i umieszczenie jej zgodnie z § 6 ust. 4 uprawnia do nieograniczonego w czasie (zgodnego z prawem o ruchu drogowym) postoju na ogólnodostępnym miejscu parkingowym w SPP, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej.

4. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej Biuro Obsługi nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jej ważności.

**§ 10. 1.** Uprawnienie do wykupienia identyfikatora, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, posiada osoba zameldowana w lokalu usytuowanym w obrębie SPP na pobyt stały lub tymczasowy, będąca właścicielem pojazdu, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby zameldowane na pobyt tymczasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego, usytuowanego w obrębie SPP, nabywają uprawnienia, o których mowa w ust. 1, od chwili zameldowania, pod warunkiem, że zamierzony czas trwania pobytu wynosi minimum 3 miesiące, maksymalnie na okres 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania. Koniecznym do jego nabycia jest przedłożenie zaświadczenia o tymczasowym zameldowaniu w Chodzieży, potwierdzonego przez Urząd Miejski w Chodzieży jako aktualnego w dniu wykupu identyfikatora.

3. Jako właściciela pojazdu przyjmuje się także osobę faktycznie władającą pojazdem na podstawie umowy cywilnoprawnej sporządzonej w formie pisemnej.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą wykupić identyfikator po przedstawieniu w Biurze Obsługi następujących dokumentów:

- 1) dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania;
- 2) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnione są jako właściciele;
- 3) w przypadku pojazdów użytkowanych w ramach umów, o których mowa w ust. 3 – kopii tej umowy.

5. Mieszkaniec SPP, na podstawie wykupionego identyfikatora jest uprawniony do postoju na miejscach postojowych zlokalizowanych bezpośrednio przy jego miejscu zamieszkania. Ustalenie miejsc postojowych następować będzie w chwili wydawania identyfikatora.

6. Identyfikator uprawnia do postoju przy wyznaczonej ulicy w obrębie SPP w okresie 30. kolejnych dni lub za kolejną opłatą ich wielokrotności, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej.

7. W identyfikatorze określa się jego numer seryjny i okres ważności oraz numer rejestracyjny pojazdu i wyznaczoną nazwę ulicy.

8. Mieszkaniec SPP, który nie skorzysta z prawa wykupienia identyfikatora, uiszcza opłaty za postój w SPP według ogólnie obowiązujących zasad.

9. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora Biuro Obsługi nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jego ważności.

**§ 11. 1.** Dla określonych pojazdów, wykorzystywanych do celów służbowych, jednostek użyteczności publicznej, na uzasadniony wniosek kierownika jednostki, zarządca może wydać nieodpłatne całoroczne karty abonamentowe.

2. Zarządca, przed wydaniem służbowych kart abonamentowych, o których mowa w § 11 ust. 1, musi uzyskać pozytywną opinię Komisji Gospodarki Mieniem Komunalnym i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Chodzieży

3. Służbowa karta abonamentowa zawiera swój numer seryjny, okres ważności i numer rejestracyjny pojazdu.

4. Posiadanie służbowej karty abonamentowej i umieszczenie jej zgodnie z § 6 ust. 4 uprawnia do nieograniczonego w czasie (zgodnego z prawem o ruchu drogowym) postoju na ogólnodostępnym miejscu parkingowym w SPP, bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej.

§ 12. Karty abonamentowe oraz identyfikatory nie uprawniają do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowią podstawy do roszczeń wobec zarządcy w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Kontrola czasu postoju pojazdów**

§ 13. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

§ 14. 1. Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów;
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych;
- 3) sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów;
- 4) wystawianie zawiadomień i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów w SPP;
- 5) zgłaszanie Policji oraz Straży Miejskiej w Chodzieży wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
- 6) kontrola stanu oznakowania pasa drogowego oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządzającego pasem drogowym.

2. Zawiadomienie zostaje wystawione przez kontrolera w chwili stwierdzenia parkowania w SPP bez wniesienia opłaty.

§ 15. Kontrolerzy, poza biurem obsługi, nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, kart abonamentowych i identyfikatorów.

### **Rozdział 4.**

#### **Parkowanie bez wniesienia opłaty**

§ 16. 1. Za parkowanie w SPP, bez wniesienia opłaty, udokumentowane zawiadomieniem, pobiera się opłaty dodatkowe określone w cenniku.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) niewniesienie opłat za parkowanie zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu;
- 2) przekroczenie opłaconego czasu parkowania;
- 3) parkowanie na innej ulicy niż wskazanej na identyfikatorze.

3. Wobec osób, które nie uiściły opłaty dodatkowej, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez Burmistrza Miasta Chodzieży, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Osoba, wobec której wszczęto postępowanie egzekucyjne celem ściągnięcia należności za nieopłacony postój w SPP, zobowiązana jest do zwrotu wszelkich kosztów związanych z egzekucją należności.

§ 17. 1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia zawiadomienia, może wnieść na piśmie reklamację w Biurze Obsługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia.

2. Złożona reklamacja jest uwzględniana w szczególności, gdy:

- 1) w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona;
- 2) opłata za postój została uiszczona w czasie do 5 minut od rozpoczęcia parkowania lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania;
- 3) na pojazd wystawiony był ważny abonament;
- 4) pojazd zwolniony był z opłat za parkowanie lub ustalono dla niego zerową stawkę opłat.

3. Zarządca odpowie na reklamację na piśmie, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jej wpływu do biura obsługi.

§ 18. Ustala się następujący cennik:

<b>OPLATY JEDNORAZOWE</b>	
0,50 zł	opłata za parkowanie do 15 minut
1,00 zł	opłata za parkowanie do 30 minut
2,00 zł	opłata za parkowanie do 60 minut (pierwsza godzina)
2,40 zł	opłata za parkowanie do kolejnych 60 minut (druga godzina)
2,80 zł	opłata za parkowanie do kolejnych 60 minut (trzecia godzina)
2,00 zł	opłata za parkowanie do kolejnych 60 minut (czwarta i kolejne godziny)

<b>OPLATY ABONAMENTOWE</b>	
40,00 zł	karta abonamentowa 7 dniowa (za 7 kolejnych dni)
100,00 zł	karta abonamentowa 30 dniowa (za 30 kolejnych dni)

<b>OPLATY ZRYCZAŁTOWANE</b>	
50,00 zł	identyfikator (za 30 kolejnych dni)

<b>OPLATY DODATKOWE</b>	
10,00 zł	<b>Opłata dodatkowa za przekroczenie opłaconego czasu parkowania</b> w SPP, uregulowana wyłącznie w Biurze Obsługi (gotówką lub kartą przy pomocy terminala płatniczego w kasie biura), <b>do 30 minut</b> od chwili wystawienia zawiadomienia.
25,00 zł	<b>Opłata dodatkowa za przekroczenie opłaconego czasu parkowania</b> w SPP, uregulowana w Biurze Obsługi (gotówką lub kartą przy pomocy terminala płatniczego w kasie biura) lub przelewem na konto Zarządcy, <b>w ciągu 7 dni</b> kalendarzowych od dnia wystawienia zawiadomienia (nie dotyczy opłaty uregulowanej do 30 minut od chwili wystawienia zawiadomienia).
35,00 zł	<b>Opłata dodatkowa za nieopłacony postój</b> w SPP, uregulowana w Biurze Obsługi (gotówką lub kartą przy pomocy terminala płatniczego w kasie biura) lub przelewem na konto Zarządcy, <b>w ciągu 7 dni</b> kalendarzowych od dnia wystawienia zawiadomienia.
50,00 zł	<b>Opłata dodatkowa za przekroczenie opłaconego czasu parkowania lub nieopłacony postój</b> w SPP, uregulowana w Biurze Obsługi (gotówką lub kartą przy pomocy terminala płatniczego w kasie biura) lub przelewem na konto Zarządcy, <b>po upływie 7 dni</b> kalendarzowych od dnia wystawienia zawiadomienia.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2017 roku.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej  
(-) Beata Chmielewska