



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 lutego 2017 r.

Poz. 1223

### UCHWAŁA NR XXI/179/17 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 31 stycznia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, gimnazjum, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz.1579 ) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1010, poz.1954, poz.1985, poz. 2169) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji udzielonej dla niepublicznych szkół, gimnazjum, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego podmiot na terenie Gminy Szydłowo.

#### **Rozdział 2.**

##### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Szydłowo oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szydłowo.

§ 3. 1. Publicznym przedszkolom prowadzonym przez inne niż Gmina Szydłowo osoby prawne i fizyczne przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Szydłowo, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

2. Publicznym przedszkolom specjalnym prowadzonym przez inne niż Gmina Szydłowo osoby prawne i fizyczne przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

3. Publicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez inne niż Gmina Szydłowo osoby prawne i fizyczne przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

4. Publicznym szkołom prowadzonym przez inne niż Gmina Szydłowo osoby prawne i fizyczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Szydłowo, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo .

5. Publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym, gimnazjom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, prowadzonym przez inne niż Gminę Szydłowo osoby prawne i fizyczne, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przysługuje na każdego uczestnika tych zajęć dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

6. Publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, prowadzonym przez inne niż Gmina Szydłowo osoby prawne i fizyczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w pkt 1-5, dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

7. Publicznym placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługuje na każdego wychowanka dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

8. Wysokość podstawowej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia przysługująca organom prowadzącym publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowe ustalana jest corocznie w zarządzeniu Wójta Gminy Szydłowo.

**§ 4. 1.** Niepublicznym przedszkolom spełniającym warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

3. Niepublicznym przedszkolom specjalnym przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

4. Organom prowadzącym wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, a spełniającym warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

5. Organom prowadzącym wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

6. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

7. Niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym, gimnazjom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przysługuje na każdego uczestnika tych zajęć dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

8. Niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w pkt 1-7, dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szydłowo.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

**§ 5. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Organ prowadzący nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, składa wniosek do organu dotującego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. Organ, o którym mowa w ust.1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Warunku, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 3 ust. 2 i 4 uchwały - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

**§ 6.** Organy prowadzące szkoły, o których mowa w § 3 i 4, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (z tym, że za grudzień do 5-go grudnia) składają w Urzędzie Gminy Szydłowo informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który dotacja jest udzielana, z uwzględnieniem uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

### **Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

**§ 7. 1.** Organ prowadzący jednostkę oświatową, która otrzymuje dotację, składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 10 stycznia roku następnego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały:

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych sprawozdań oraz korekty tych rozliczeń.

3. Na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Szydłowo, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szydłowo, w .... roku, w kwocie ..... zł, dotyczący ..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Szydłowo szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.

### **Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji**

**§ 8. 1.** Organ dotujący ma prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Szydłowo, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 7.

2. Kontrola obejmuje:

1. zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,

2. prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły, organ dotujący powiadamia organ prowadzący szkołę na piśmie lub telefonicznie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

5. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

**§ 9.** 1. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

2. Kontrolujący może żądać w szczególności sporządzenia zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Szydłowo w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Szydłowo w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 11 ust. 5, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Szydłowo uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust. 5.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo

**§ 13.** Traci moc uchwała NR II/9/14 Rady Gminy Szydłowo z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji ( Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2014 r. poz.6939 z późn. zm.).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Piotr Drożdż

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/197/17.  
Rady Gminy Szydłowo  
z dnia 31 stycznia 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szydłowo na rok.....**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Szydłowo, prowadzących na terenie Gminy Szydłowo niepubliczne jednostki oświatowe

Termin składania wniosku – do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku – Sekretariat Urzędu Gminy Szydłowo

**Część I**

**DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

**Wnioskodawca:**                      osoba fizyczna                       osoba prawna

**Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:**

.....  
.....

**Siedziba organu prowadzącego (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):**

.....  
.....

**Część II**

**DANE JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ**

**Nazwa jednostki oświatowej:**

.....  
.....

**Adres jednostki oświatowej:**

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

Ulica..... Nr domu..... Nr lokalu.....

**Adres do korespondencji (wypełnić, gdy adres jest inny niż adres jednostki oświatowej):**

Kod pocztowy.....

Miejscowość.....

Ulica..... Nr domu..... Nr lokalu.....

**Dane do kontaktu:**

Tel. Stacjonarny

Tel. Komórkowy

Adres e-mail

**Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych**

.....  
.

**Typ i rodzaj jednostki oświatowej (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum) :**.....

**Kategoria uczniów (młodzież, dorośli):**.....

**Rachunek bankowy jednostki oświatowej właściwy do przekazywania należnej dotacji**

Nazwa posiadacza rachunku bankowego/pomocniczego rachunku bankowego
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym/pomocniczym rachunku bankowym
Nazwa banku
Numer rachunku bankowego

**Cześć III****DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień****A. Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

<b>Liczba dzieci ogółem:</b>			
<b>w tym dzieci:</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>	<b>waga**</b>	<b>liczba dzieci</b>
<b>niepełnosprawne</b>			

**B. Dane o liczbie uczniów szkoły**

<b>Liczba uczniów ogółem:</b>			
<b>w tym uczniowie:</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>	<b>waga**</b>	<b>liczba uczniów</b>
<b>niepełnosprawni</b>			

**C. Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych**

<b>Liczba uczniów ogółem:</b>			
<b>w tym uczniowie:</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>	<b>waga**</b>	<b>liczba uczniów</b>
<b>realizujący obowiązek szkolny</b>			
<b>którzy nie realizują obowiązku szkolnego</b>			
<b>niepełnosprawni</b>			

\* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradni specjalistycznych.

\*\* Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

**2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień****A. Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

<b>Liczba dzieci ogółem:</b>			
<b>w tym dzieci:</b>	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba dzieci
<b>niepełnosprawne</b>			

**B. Dane o liczbie uczniów szkoły**

<b>Liczba uczniów ogółem:</b>			
<b>w tym uczniowie:</b>	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów
<b>niepełnosprawni</b>			

**C. Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych**

<b>Liczba uczniów ogółem:</b>			
<b>w tym uczniowie:</b>	rodzaj niepełnosprawności*	waga**	liczba uczniów
<b>realizujący obowiązek szkolny</b>			
<b>którzy nie realizują obowiązku szkolnego</b>			
<b>niepełnosprawni</b>			

\* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradni specjalistycznych.

\*\* Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

**Część IV****PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY****Dane osoby podpisującej wniosek**

Imię i nazwisko
Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I, II, III, IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

/miejsowość, data/

/pieczęć i podpis składającego wniosek/

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji/zezwoleń dane.

- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych z części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy Szydłowo.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświatowych wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Część V**

(wypełnia pracownik Urzędu Gminy Szydłowo)

**Uwagi dotyczące wniosku**

--

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/197/17  
Rady Gminy Szydłowo  
z dnia 31 stycznia 2017 r.

Szydłowo, dnia .....

**Informacja o liczbie uczniów objętych dotacją na miesiąc.....**

1. nazwa i adres szkoły/placówki

.....  
.....

2. Liczba uczniów według stanu na pierwszego roboczego dnia każdego miesiąca

Miejsce zamieszkania	Rok urodzenia					Razem
	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....	
Gmina Szydłowo						
Gmina .....						
Gmina .....						
Objętych wczesnym wspomaganie*						

\*Dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 36a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Liczba uczniów według stanu na pierwszego roboczego dnia każdego miesiąca w podziale na niepełnosprawności oraz uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi

Rodzaj szkoły	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego	Szkoła podstawowa	gimnazjum
Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty				
upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim				
niedostosowanych społecznie				
z zaburzeniami zachowania				
zagrożeni uzależnieniem				
zagrożenie niedostosowaniem społecznym				
słabowidzący				
niesłyszący				
słabosłyszący,				
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
z autyzmem, w tym z zespołem aspergera,				
z niepełnosprawnościami sprzężonymi				
upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczym				

.....  
Pieczeńć i czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....  
.....

Nazwisko i imię sporządzającej zestawienie  
nr telefonu

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXI/197/17.  
Rady Gminy Szydłowo  
z dnia 31 stycznia 2017 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej**

**w roku .....**

**Organ prowadzący**

Nazwa:
Adres:

**Jednostka oświatowa**

Nazwa:
Adres:

Okres rozliczeniowy: .....

/w miesiącach/

Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym: .....

**Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym**

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów/dzieci
1	Styczeń	
2	Luty	
3	Marzec	
4	Kwiecień	
5	Maj	
6	Czerwiec	
7	Lipiec	
8	Sierpień	
9	Wrzesień	
10	Październik	
11	Listopad	
12	Grudzień	

**Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku**

	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota</b>
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Razem:		

Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Sporządził, tel. kontaktowy:

.....

/data i podpis/

.....

/miejsowość, data/

.....

/pieczęć i podpis dyrektora jednostki oświatowej/

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, umowa, lista płac)	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość brutto z dokumentu	Kwota rozliczona z dotacji dla danej jednostki
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

Sporządził, tel. kontaktowy:

.....

/data i podpis/

.....

/miejsowość, data/

.....

/pieczęć i podpis dyrektora jednostki oświatowej/