



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 20 lutego 2017 r.

Poz. 1362

### UCHWAŁA NR XXXV/258/2017 RADY MIEJSKIEJ W KĘPNIE

z dnia 16 lutego 2017 r.

#### **w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Kępno oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) uchwala się, co następuje :

**§ 1.** Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Kępno, zwanego dalej „Zespołem”, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2. 1.** Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Kępno, spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Kandydaci na członków Zespołu powinni wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo w pracach Zespołu.

**§ 3. 1.** Odwołania członka Zespołu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno w trybie właściwym dla powołania członków Zespołu.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Kępno może odwołać członka Zespołu :

- 1) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,
- 2) na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 3) na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

**§ 4. 1.** Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, poza wyborem Przewodniczącego Zespołu, dokonuje się również spośród jego członków wyboru Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, przy czym osoby kandydujące na te funkcje winny wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór osób, o których mowa w ust. 1, następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcy zostaje powiadomiony pisemnie Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.

4. Kadencja Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu trwa 5 lat.

**§ 5. 1.** Funkcja Przewodniczącego Zespołu oraz jego Zastępcy ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

2. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół na uzasadniony pisemny wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Kępno.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2, następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

4. O odwołaniu Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.

5. Wyboru nowego Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy dokonuje się na tym samym posiedzeniu, na którym nastąpiło odwołanie poprzedniego Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy, spośród członków Zespołu.

**§ 6. 1.** Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno lub osoba przez niego upoważniona.

3. Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.

**§ 7.** Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia, pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.

**§ 8. 1.** Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział, co najmniej połowa jego członków. Ustalenia wyników prac Zespołu dokonywane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jego składu.

2. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

3. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

**§ 9. 1.** Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w te sprawie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

**§ 10. 1.** Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
- 2) listę obecności członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
- 3) podjęte uchwały i stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia,
- 4) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, oraz protokolant.

**§ 11.** Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ośrodka Wsparcia Rodziny w Kryzysie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kępnie - w Mianowicach lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 12.** Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno do końca I kwartału następnego roku.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kępno.

**§ 14. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kępnie  
(-) mgr inż. Andrzej Stachowiak