



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 20 lutego 2017 r.

Poz. 1399

### **POROZUMIENIE NR 1/2017 POWIATU KOLSKIEGO**

z dnia 18 stycznia 2017 r.

**w sprawie powierzenia Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kole zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Kolskiego.**

zawarte pomiędzy:

**Powiatem Kolskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Wieńczysław Oblizajek** – Starosta Kolski
2. **Marek Banaszewski** – Wicestarosta Kolski  
zwanym dalej „Powiatem” – „Powierzającym”  
a **Gminą Miejską Koło** reprezentowaną przez:

1. **Stanisława Maciaszka** – Burmistrza Miasta Koła  
zwanego dalej „Gminą” – „Przyjmującą”

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 19 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) i art. 5 ust 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. 2016. 814 ze zm.) oraz w związku z przyjęciem przez Radę Miejską w Kole Uchwały nr XIII/80/99 z dnia 28.09.1999 roku w sprawie reorganizacji Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kole.

§ 1.1. Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kole zwanej dalej „Biblioteką” – powierza się wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Kolskiego.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2.1. Podstawą finansową realizacji zadań Biblioteki Powiatowej są środki określone w rocznych planach wydatków samorządu Powiatu Kolskiego i przekazywane systematycznie Bibliotece w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

2. Wielkość środków finansowych na realizację zadań Biblioteki Powiatowej określa roczny plan finansowy sporządzony przez dyrektora Biblioteki i zatwierdzony przez samorząd powiatu. Jest on podstawą finansowej gospodarki Biblioteki gwarantującą właściwe wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej w danym roku kalendarzowym.

3. Wysokość dotacji z budżetu Powiatu na realizację porozumienia w 2017 roku ustala się w kwocie 99.140,00 zł. Dotacja przekazywana będzie w okresach kwartalnych do końca miesiąca rozpoczynającego każdy kwartał na rachunek bankowy nr 22 1090 1203 0000 0000 2000 1635

4. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

5. Na wniosek Powierzającego Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej.

6. Środki, o których mowa w ust. 1 obejmują następujące grupy wydatków:

- wzrost wynagrodzeń pracowników, którym rozszerzono zakresy obowiązków o zadania z zakresu opieki nad powiatową siecią bibliotek publicznych,
- zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
- koszty działalności kulturalno – oświatowej i informacyjnej,
- koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej,
- transport, koszty podróży,
- inne potrzeby uzgodnione pomiędzy stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie wydatków.

§ 3.1. Zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej są wykonywane przez pracowników Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej, którym rozszerza się zakresy obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią biblioteki publicznej. Kategorie pracowników realizujących zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej określa Załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określone w odrębnych przepisach.

3. Odpowiedzialność za realizację zadań Biblioteki Powiatowej wobec samorządu powiatowego ponosi dyrektor Biblioteki.

§ 4. Wszelkie zmiany związane z powierzeniem Bibliotece zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej na podstawie niniejszego porozumienia zostaną uwzględnione w jej statucie.

§ 5. Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako Powiatowej Biblioteki Publicznej.

§ 6.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie zachowując dwumiesięczny okres wypowiedzenia.

3. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony, jeżeli obie strony porozumienia tak postanowią.

4. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Poznaniu.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Starosta  
(-) Wienczysław Oblizajek

Burmistrz Miasta Koła  
(-) Stanisław Maciaszek

Wicestarosta  
(-) Marek Banaszewski