



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 21 lutego 2017 r.

Poz. 1407

### UCHWAŁA NR XXX/205/2017 RADY MIASTA I GMINY BUK

z dnia 14 lutego 2017 r.

**w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Miasto i Gmina Buk jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) Rada Miasta i Gminy Buk uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Miasto i Gmina Buk jest organem prowadzącym, a także dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów oraz liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**§ 2. 1.** Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, dla których Miasto i Gmina Buk jest organem prowadzącym bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

- 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczone obowiązki szkolne lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego a Miasto i Gmina Buk ma obowiązek mu to zapewnić – 10 punktów;
- 2) oboje rodzice kandydata pracują – 5 punktów;
- 3) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole – 1 punkt;
- 4) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 punkt;
- 5) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola – 2 punkty;
- 6) istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 1 punkt.

2. Za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków:

- 1) pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
- 2) pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne;

3) uczy się w trybie dziennym.

**§ 3.** Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których Miasto i Gmina Buk jest organem prowadzącym, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

- 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczone obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego a Miasto i Gmina Buk ma obowiązek mu to zapewnić – 10 punktów;
- 2) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja – 5 punktów;
- 3) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 2 punkty;
- 4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły – 3 punkty.

**§ 4. 1.** Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz § 3 pkt 1, uważa się odpowiednio:

- 1) zgodność wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub prawem do korzystania z wychowania przedszkolnego powiązanych z obowiązkiem gminy Buk do zapewnienia mu tego prawa;
- 2) kopię decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 w związku z § 2 ust. 2, uważa się odpowiednio:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 2) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- 3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 7 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.

3. Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 oraz § 3 pkt 3 uważa się odpowiednio:

- 1) kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- 2) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

4. Za spełnienie kryterium, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6, uważa się złożenie przez rodzica oświadczenia o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie.

**§ 5. 1.** Potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz § 3 pkt 1, dokonuje komisja rekrutacyjna na podstawie danych zawartych we wniosku rodzica o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

2. Potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i 5 oraz § 3 pkt 2 i 4 dokonuje odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły na podstawie dokumentacji przedszkola lub szkoły.

**§ 6.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę datę urodzenia kandydata w taki sposób, że miejsce w przedszkolu/oddziale przedszkolnym zostanie przyznane kandydatowi wcześniej urodzonemu, a jeśli i te daty byłyby takie same, wówczas decyduje kolejność składania wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Buk.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Andrzej Jankowski