



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 lutego 2017 r.

Poz. 1497

UCHWAŁA Nr XXIX /194/2017 RADY GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 20 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, zakresu i trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl udzielonej dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl, przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1943 i poz. 1985), Rada Gminy Zaniemyśl uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres i tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl udzielonej dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl, przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego otrzymują z budżetu Gminy Zaniemyśl dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) na każde dziecko w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli;
- 2) na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie mniejszej niż kwota przewidziana na dziecko niepełnosprawne przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego otrzymują z budżetu Gminy Zaniemyśl dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) na każde dziecko w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli;
- 2) na dziecko niepełnosprawne w wysokości nie mniejszej niż kwota przewidziana na dziecko niepełnosprawne przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego otrzymują z budżetu Gminy Zaniemyśl dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Zaniemyśl, jednak nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości w kwocie równej przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem przekazania przez organ prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę informacji o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę na okres jednego roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Zaniemyśl nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. w przypadku gdy do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, podmiot prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.

4. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest na każde dziecko podane we wniosku i przekazywana na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

§ 5. 1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji podmiot prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia dotacji podmiot prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę dokonuje na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki.

§ 6. 1. Wójtowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza pracownik, upoważniony przez Wójta Gminy.

3. w ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 kontrolujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji finansowej i organizacyjnej.

4. Podmiot prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół i wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia.

6. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaniemyśl.

§ 8. Traci moc uchwała nr XIV/91/2015 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 07 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, zakresu i trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl udzielonej dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl, przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz uchwała nr XVI/115/2016 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 22 lutego 2016 roku w sprawie zmiany uchwały nr XIV/91/2015 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 07 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, zakresu i trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl udzielonej dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Zaniemyśl przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Alina Frąckowiak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIX/194/2017 Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 20 lutego 2017 roku

.....
pieczętka wnioskodawcy

WNIOSEK narok
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Zaniemyśl dla publicznych przedszkoli/innych form wychowania
przedszkolnego/szkół publicznych* prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące
jednostkami samorządu terytorialnego

1. Nazwa i adres organu prowadzącego publiczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkole*
.....
2. Nazwa i siedziba publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły*
.....
3. Numer i data wydania decyzji o wpisie do rejestru zezwoleń na założenie publicznego przedszkola/innej
formy wychowania przedszkolnego/szkoły*
.....
4. Planowana liczba dzieci/uczniów* uczęszczających do publicznego przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego/szkoły* w roku budżetowym, którego informacja dotyczy:
 - a) styczeń – sierpień, w tym:
 - posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.....
 - posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i liczbę uczniów z daną niepełnosprawnością)
 - b) wrzesień – grudzień, w tym:
 - posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.....
 - posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność:
(proszę podać rodzaj niepełnosprawności i liczbę uczniów z daną niepełnosprawnością)
5. Nazwa banku i numer konta bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:
.....
6. Nr telefonu kontaktowego

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Zaniemyśl

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIX/194/2017 Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 20 lutego 2017 roku

.....
pieczętka placówki

Informacja o liczbie dzieci/uczniów*

1. Nazwa i adres publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:*

.....
.....
.....

2. Informacja o liczbie dzieci/uczniów*

Liczba dzieci/uczniów* w miesiącu poprzedzającym	Liczba dzieci/uczniów* wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składany jest formularz	Planowana liczba dzieci/uczniów* w miesiącu następnym
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba dzieci/uczniów*	Liczba dzieci/uczniów*	Liczba dzieci/uczniów*

3. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Zaniemyśl ¹⁾
4. Liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.....
5. Liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na daną niepełnosprawność
-
6. Uwagi
.....
.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
nr telefonu

Nazwisko i imię
kierownika placówki

.....
Pieczętka i podpis

.....
Pieczętka i podpis

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ dotyczy tylko publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIX/194/2017 Rady Gminy Zaniemyśl
z dnia 20 lutego 2017 roku

.....
pieczętka podmiotu dotowanego

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA POBRANEJ DOTACJI W ROKU

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....

2. Nazwa i adres publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły*:

.....

3. Rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji:

Dotacja udzielona z budżetu Gminy Zaniemyśl w roku w łącznej wysokości, została wykorzystana na prowadzenie publicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły*, w tym na:

L.p.	Data dokonania wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków w ramach udzielonej dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
SUMA				

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka)
składającego rozliczenie

*niepotrzebne skreślić