



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 28 lutego 2017 r.

Poz. 1591

### UCHWAŁA NR XXVI/158/2017 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 23 lutego 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Nowe Miasto nad Wartą lub osoby fizyczne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) – Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Nowe Miasto nad Wartą lub osoby fizyczne oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2. 1.** Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Nowe Miasto nad Wartą, zwanej dalej Gminą, dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, określonej zgodnie z art. 78b ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, o którym mowa w ust. 1, otrzymywana z budżetu Gminy, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Publiczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

4. Publiczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

**§ 3. 1.** Osoby prowadzące publiczne przedszkola składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 3 i 4 podmioty prowadzące publiczne przedszkola, zobowiązane są do podania planowanej liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 4. 1.** Informacja, o której mowa w § 3 zawiera dane o:

1) organie prowadzącym;

- 2) jednostce dotowanej;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka dotowana realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka dotowana realizuje;
- 6) rachunku bankowym jednostki dotowanej, na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku zmiany stanu faktycznego w zakresie danych objętych informacją, organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym Wójta w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Nowym Mieście nad Wartą, zwanego dalej Urzędem informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca przedszkole jest obowiązana przekazywać do Urzędu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres roku (za okres od stycznia do grudnia) – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca przedszkole, które kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Wzór rozliczenia dotacji za okres roku oraz po zakończeniu działalności stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 7. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych w składanych informacjach, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji organizacyjnej.
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej.

3. Osoba prowadząca przedszkole, zobowiązana jest do :

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy;
- 2) zamieszczanie na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji;
- 3) opisu przeznaczenia wydatku finansowego z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy potwierdzający sposób jej wykorzystania zgodny z celem dotacji.

4. Osoba prowadząca przedszkole, ma prawo do składania korekt rozliczenia dotacji w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji.

**§ 8. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

3. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów z dokumentacji, o której mowa w § 7 uchwały.

4. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 9.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 10.** Rozliczenia wykorzystania dotacji za rok 2016 dokonuje się stosownie do zasad określonych w uchwale, o której mowa w § 11.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXXII/200/2013 z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na rzecz publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2013 r. poz.4217).

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XXIV/148/2016 Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Nowe Miasto nad Wartą lub osoby fizyczne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Waldemar Tomaszewski

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXVI/158/2017  
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą  
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć organu/osoby prowadzącej)

**Wójt  
Gminy Nowe Miasto nad Wartą**

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI W PRZEDSZKOLU  
W ..... ROKU**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
(nazwa i adres, telefon, adres e-mail wnioskodawcy- organu/osoby prowadzącej)

2. Dane przedszkola:

a) nazwa:

.....  
.....

b) typ, rodzaj przedszkola:

.....  
.....

c) charakter: publiczny

d) adres i numer telefonu przedszkola:

.....  
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola:

.....  
.....

4. Planowana liczba uczniów/ wychowanków w 20..... roku:

a) w przedszkolu:

w okresach:            styczeń-sierpień 20... r.

.....

                              wrzesień-grudzień 20... r.

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\*:

w okresach:            styczeń-sierpień 20... r.

.....

.....

                              wrzesień-grudzień 20... r.

.....

.....

b) w przedszkolu prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

- planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresach            styczeń- sierpień 20... r.

.....

.....

                              wrzesień-grudzień 20... r.

.....

.....

c) w przedszkolu prowadzącym zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze:

- planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach:            styczeń-sierpień 20... r.

.....

.....

wrzesień-grudzień 20... r.

.....

.....

5. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

*\* niepotrzebnie skreślić*

*\*\*zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą Poradnię Psychologiczno-pedagogiczną*

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu/ osoby prowadzącej)

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr XXVI/158/2017  
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą  
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć organu/ osoby prowadzącej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

**Wójt  
Gminy Nowe Miasto nad Wartą**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
O LICZBIE UCZNIÓW  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20... r.**

1. Nazwa i adres przedszkola .....
2. Typ i rodzaj placówki .....
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola: .....
4. Aktualna liczba uczniów:
  - a) w przedszkolu .....  
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:  
rodzaj niepełnosprawności\*\* .....;  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....;  
rodzaj niepełnosprawności\*\* .....;  
liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....
  - b) w przedszkolu – prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka :  
- aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka: .....
  - c) w przedszkolu prowadzącym zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze:  
- aktualna liczba uczestników tych zajęć: .....
5. Liczba uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą .....

Lp.	Nazwa i adres gminy	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej

6. Uwagi .....
- \* niepotrzebne skreślić*  
*\*\*zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą Poradnię Psychologiczno-pedagogiczną*

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu/ osoby prowadzącej)

Załącznik nr 3  
do Uchwały nr XXVI/158/2017  
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą  
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....  
(pieczęć organu/ osoby prowadzącej)  
Termin złożenia:  
-20 dni po zakończeniu roku,  
-15 dni po zakończeniu działalności

**Wójt  
Gminy Nowe Miasto nad Wartą**

**ROZLICZENIE DOTACJI  
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ  
za rok 20... / po zakończeniu działalności\***

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola

.....

2. Rozliczenie za okres:

a) za ..... rok\*,

b) po zakończeniu działalności\*.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

a) otrzymana: ..... zł

b) wykorzystana: ..... zł

Lp.	Miesiąc	Liczba dzieci	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość wykorzystanej dotacji wg miesięcznych informacji
1.	Styczeń			
2.	Luty			
3.	Marzec			
4.	Kwiecień			
5.	Maj			
6.	Czerwiec			
7.	Lipiec			
8.	Sierpień			
9.	Wrzesień			
10.	Październik			
11.	Listopad			
12.	Grudzień			
	Razem			

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
	Razem		

## 5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

## 6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

a) wydatki osobowe ..... zł (słownie: .....zł)  
 b) wydatki rzeczowe ..... zł (słownie: ..... zł)

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Najem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące- wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrektora jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
Razem:		

## 7. Uwagi:

.....  
 .....

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*zgodnie z aktualną opinią o potrzebie kształcenia specjalnego wydaną przez właściwą Poradnię Psychologiczno-pedagogiczną*

.....  
 (imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....  
 (data, miejscowość)

.....  
 (podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu/ osoby prowadzącej)