



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 28 lutego 2017 r.

Poz. 1617

### UCHWAŁA NR XXIV/174/2017 RADY GMINY KOŁACZKOWO

z dnia 21 lutego 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczenia dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego organy zakresu i trybu kontroli wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm) Rada Gminy Kołaczkowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i tryb kontroli ich wykorzystania dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Kołaczkowo przez inny podmiot niż jednostka samorządu terytorialnego:

- a) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych,
- b) innych publicznych form wychowania przedszkolnego,
- c) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- d) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, niepublicznych przedszkoli specjalnych,
- e) innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego,
- f) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, za wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
- g) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione pod lit. f, których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań gminy.

**§ 2. 1.** Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kołaczkowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołaczkowo z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kołaczkowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołaczkowo z zastrzeżeniem ust 5.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolem specjalnym, które nie spełniają warunków określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kołaczkowo dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołaczkowo z zastrzeżeniem ust 5.

4. Publiczne szkoły podstawowe niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Kołaczkowo dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kołaczkowo z zastrzeżeniem ust 5.

5. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust 1-4, otrzymywana z budżetu Gminy Kołaczkowo, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kołaczkowo.

6. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kołaczkowo w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłoszonej w Biuletynie Informacji publicznej Gminy Kołaczkowo, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kołaczkowo.

7. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Kołaczkowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kołaczkowo.

8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Kołaczkowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kołaczkowo.

9. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (niezależnie od podstawowej dotacji na ucznia lub wychowanków tych jednostek oświatowych) otrzymują na każde dziecko objętym wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Kołaczkowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kołaczkowo.

10. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (niezależnie od podstawowej dotacji na ucznia lub wychowanków tych jednostek oświatowych) otrzymują na każde dziecko objętym wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Kołaczkowo w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kołaczkowo.

**§ 3. 1.** Osoba prowadząca publiczne przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 2 ust. 7 i 9 składa odrębne wnioski w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji z zastrzeżeniem ust 2.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2- w roku , w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-4, 6-10 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Kołaczkowie informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 (według stanu na pierwszy dzień miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2)

2. Informacje o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym (z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem).

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły o których mowa w § 2 ust. 1-4, 6-10, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Kołaczku pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres:

a) od stycznia do czerwca, w terminie do 31 lipca,

b) od stycznia do grudnia, w terminie do 21 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, składają do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Poprawne sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji polega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobranej dotacji tj. faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Kołaczku na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Kołaczko.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę pisemnie lub telefonicznie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadzone są w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej w obecności pracowników.

5. Osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać pisemnych wyjaśnień.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

7. Osoba prowadząca lub reprezentująca organ kontrolowany może zgłosić pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

8. Wójt Gminy Kołaczko rozpatruje złożone wyjaśnienia lub zastrzeżenia, zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli Wójt Gminy Kołaczko w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu części lub całości przekazanej dotacji.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XI/88/2015 Rady Gminy Kołaczko z dnia 20 listopada 2015 roku sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostki samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczko.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Kołaczko  
(-) Danuta Grabowska

załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXIV/174/2017  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 21 lutego 2017 r.

<b>Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kołaczkowo na rok ..... (kalendarzowy)</b>					
<small>Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Kołaczkowo prowadzących na terenie Gminy Kołaczkowo niepubliczne jednostki oświatowe</small>					
<b>Część I</b>					
<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>					
Wnioskodawca:		Osoba prawna	<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej					
<input type="text"/>					
Siedziba organu prowadzącego					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Kod pocztowy</small>	<small>Miejscowość</small>	<small>Ulica</small>	<small>Nr domu</small>	<small>Nr lokalu</small>	
<b>Część II</b>					
<b>DANE O JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ</b>					
<b>NAZWA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ</b>					
<input type="text"/>					
<b>ADRES JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ</b>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<small>Kod pocztowy</small>	<small>Miejscowość</small>				
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
<small>Ulica</small>			<small>Nr domu</small>		
<b>Adres do korespondencji</b>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<small>Kod pocztowy</small>	<small>Miejscowość</small>				
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
<small>Ulica</small>			<small>Nr domu</small>		
<b>Dane do kontaktu:</b>					
<input type="text"/>					
<small>Tel. stacjonarny</small>					
<input type="text"/>					
<small>Tel. komórkowy</small>					
<input type="text"/>					
<small>Adres e-mail</small>					
<input type="text"/>					

<b>TYP I RODZAJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ</b> (np. przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa)			
<b>Rachunek bankowy jednostki oświatowej właściwy do przekazywania należnej dotacji</b>			
Nazwa posiadacza rachunku bankowego/pomocniczego rachunku bankowego			
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowy/pomocniczym rachunku bankowym			
Nazwa banku			
Numer rachunku bankowego			
<b>Część III</b>			
<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW</b>			
<b>1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień</b>			
<b>A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym</b>			
<b>Liczba dzieci ogółem</b>			
<b>w tym dzieci:</b>	<b>Rodzaj niepełnospr.*</b>	<b>Waga**</b>	<b>Liczba uczniów</b>
niepełnosprawne			
<b>B/Dane o liczbie uczniów szkoły</b>			
<b>Liczba uczniów ogółem</b>			
<b>w tym uczniowie:</b>	<b>Rodzaj niepełnospr.*</b>	<b>Waga**</b>	<b>Liczba uczniów</b>
niepełnosprawni			
*wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych ** wyszczególnienie należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego			
<b>2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień</b>			
<b>A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym</b>			
<b>Liczba dzieci ogółem</b>			
<b>W tym dzieci:</b>	<b>Rodzaj niepełnospr.*</b>	<b>Waga**</b>	<b>Liczba uczniów</b>
niepełnosprawne			
<b>B/Dane o liczbie uczniów szkoły</b>			
<b>Liczba uczniów ogółem</b>			
<b>W tym uczniowie:</b>	<b>Rodzaj niepełnospr.*</b>	<b>Waga**</b>	<b>Liczba uczniów</b>
niepełnosprawni			
*wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych ** wyszczególnienie należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego			

<p><b>Część IV</b> <b>PODPIS I OSWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY</b></p> <p><b>Dane o osobie podpisującej wniosek</b></p> <table border="1"><tr><td>Imię i nazwisko</td></tr><tr><td>Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja</td></tr></table> <p><i>Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.</i></p> <p>..... Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek</p> <p>Miejscowość, data.....</p> <p><b>Pouczenie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji/zezwoleń dane.</li><li>2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy w Kołaczkanie.</li><li>3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświatowych wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.</li></ol>	Imię i nazwisko	Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja
Imię i nazwisko		
Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja		
<p><b>Część V</b> (wypełnia Urząd Gminy w Kołaczkanie)</p> <p><b>Uwagi dotyczące wniosku:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXIV/174/2017  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 21 lutego 2017 r.

**1. Informacja dla Urzędu Gminy w Kołaczkwie o liczbie uczniów**

Dane na:

Rok .....

Miesiąc .....

Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej	
Siedziba niepublicznej jednostki oświatowej	
Typ niepublicznej jednostki oświatowej	
Nazwa organu prowadzącego	

<b>Liczba dzieci w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego wg stanu na 1 dzień miesiąca w tym:</b>		
	liczba dzieci niepełnosprawnych	
	liczba dzieci spoza terenu Gminy Kołaczkowo	

<b>Liczba dzieci w szkołach wg stanu na 1 dzień miesiąca , w tym:</b>		
	liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny	
	liczba uczniów, którzy nie realizują obowiązku szkolnego	
	liczba uczniów niepełnosprawnych	

**2. Informacja dla Urzędu Gminy w Kołaczkwie o frekwencji uczniów w szkole.**

Miesiąc rozliczeniowy .....

Rok .....

Nazwa szkoły .....

Adres szkoły .....

Typ i rodzaj szkoły .....

Nazwa organu prowadzącego

**Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % zajęć obowiązkowych**

miesiąc: .....

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXIV/174/2017  
Rady Gminy Kołaczkowo  
z dnia 21 lutego 2017 r.

<b>Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w .....roku</b>
<p>Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Kołaczkowo, prowadzących na terenie gminy Kołaczkowo niepubliczne jednostki oświatowe Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Kołaczkowie, Plac Reymonta 3, 62-306 Kołaczkowo</p>

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa:
Adres:

**Dane o jednostce oświatowej**

Nazwa:
Adres:

**Okres rozliczeniowy**

.....  
Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym .....

**Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym**

Lp.	miesiące	Liczba uczniów/dzieci
1.	Styczeń	
2.	Luty	
3.	Marzec	
4.	Kwiecień	
5.	Maj	
6.	Czerwiec	
7.	Lipiec	
8.	Sierpień	
9.	Wrzesień	
10.	Październik	
11.	Listopad	
12.	Grudzień	

**Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku**

	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym**

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne	
4.	Zakup wyposażenia ,książek, pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	
<b>Suma</b>		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data .....

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista plac/ umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty faktury, rachunku
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
41.							
42.							
43.							
44.							
45.							
46.							
47.							
48.							
49.							
50.							
<b>Suma</b>							

.....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data .....