



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 lutego 2017 r.

Poz. 1630

UCHWAŁA NR XXII/293/2017 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Września.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.) Rada Miejska we Wrześni uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie gminy Września.

2. Rada Miejska we Wrześni udziela dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wykonywane w celu ochrony zabytków położonych na terenie gminy Września na wniosek składany przez właściciela lub posiadacza zabytku.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwała w sprawie budżetu Gminy Września.

4. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach mogą obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

5. O dotację może ubiegać się każdy, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiadanie to jest oparte o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy określonym zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania prac.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji celowej przez Radę Miejską we Wrześni może nastąpić po złożeniu wniosku przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 5, zwanego dalej "Wnioskodawcą".

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, adres Wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę, adres jednostki organizacyjnej),
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, które są do wykonania i na które ma być udzielona dotacja,
- 5) podanie planowanego terminu wykonania prac,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca,
- 7) wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na prace przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat,
- 8) informację Wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy określonym zabytku prac, o których mowa w pkt 7,
- 9) informację o tym, czy Wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacje (z określeniem tych podmiotów i wnioskowanych kwot).

3. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (np. odpis z księgi wieczystej, umowa),
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 5) kosztorys inwestorski przewidywanych do wykonania prac lub robót,
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 7) ostateczną decyzję pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac lub robót albo oświadczenie, że zakres prac nie wymaga uzyskania takiego pozwolenia i że będzie wykonywany zgodnie z programem prac konserwatorskich i uzyskaniem pozwoleniem od Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu.

4. W przypadkach, w których Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowić będzie pomoc publiczną a udzielenie jej nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352/1).

5. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w tym także w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
- 2) informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz.311 ze zmianami).

§ 4. 1. Wnioski, o których mowa w § 3, należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona. Wnioski o udzielenie dotacji w 2017 r. należy składać do dnia 31 maja 2017 r.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku lub gdy Burmistrz Miasta i Gminy Września w związku z posiadanymi środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel zarządzi możliwość składania wniosków o udzielenie dotacji w innym terminie.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni.

4. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy Września w terminie wskazanym w wezwaniu. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. Wnioskodawca, po złożeniu wniosku w terminie określonym w ust. 1, zobowiązany jest informować każdorazowo Burmistrza Miasta i Gminy Września, o ewentualnych zmianach rzeczowo-finansowych zawartych we wniosku (w tym o przyznanych dotacjach przez inne organy -podmioty udzielające dotacji na określone prace).

§ 5. 1. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- 1) dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) ranga artystyczno-historyczna obiektu lub jego wartość niematerialna – związana z wydarzeniami historycznymi,
- 3) promowanie kultury oraz historii gminy - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Września,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- 6) stan zachowania zabytku.

2. Formalnej i merytorycznej oceny wniosków dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Września.

3. W odniesieniu do wniosków pozytywnie rozpatrzonych, Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej we Wrześni projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

§ 7. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady
(-) Waldemar Grześkowiak