



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 1 marca 2017 r.

Poz. 1669

### **POROZUMIENIE**

z dnia 8 lutego 2017 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Grodzisk Wielkopolski, zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej**

Na podstawie art. 5 ust 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2016 r. poz 814 ze zmianami) , art. 8 ust.2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U z 2016 r. poz. 446 ze zmianami ), 19 ust. 3, art. 20a ust. 2 w związku z art. 20 ust 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, ze zmianami), uchwały Rady Powiatu Grodziskiego Nr XXV /181/ 2016 z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie powierzenia Gminie Grodzisk Wielkopolski , zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały Rady Miejskiej w Grodzisku Wielkopolskim Nr XXIX /202/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Grodzisk Wielkopolski zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

zostaje zawarte porozumienie:

pomiędzy:

Powiatem Grodziskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

**Starostę Grodziskiego – Mariusza Zgaińskiego**

**Wicestarostę – Antoniego Klaka**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Ewy Smoczyńskiej

zwanym dalej „Powierzającym”,

a

Gminą Grodzisk Wielkopolski, reprezentowaną przez

**Burmistrza Grodziska Wielkopolskiego – Henryka Szymańskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Prusak

zwaną dalej „Przyjmującym”

§ 1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5 ustawy dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zmianami) w szczególności :

- 1) gromadzeniu, opracowaniu i udostępnianiu materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnieniu funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego, opracowaniu i publikowaniu bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

- 3) udzieleniu bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowaniu nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

2. Zadania określone w ust. 1, realizowane będą w imieniu Przyjmującego przez Grodzką Bibliotekę Publiczną w Grodzisku Wielkopolskim.

3. W ramach wykonywanych zadań objętych niniejszym porozumieniem Przyjmujący zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Grodzkiego na jednakowych zasadach.

**§ 2. 1.** W roku 2017, na realizację zadań objętych Porozumieniem, Powiat przekaże Grodzkiej Bibliotece Publicznej za pośrednictwem Gminy Grodzisk Wielkopolski, dotację w wysokości 60 000,00zł (słownie : sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 przekazana będzie na rachunek Przyjmującego w czterech równych kwartalnych ratach do ostatniego dnia danego kwartału kalendarzowego na rachunek bankowy Przyjmującego, z tym że ostatnia rata przekazana zostanie do 15 listopada 2017 r.

3. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Powiatu, najpóźniej do 15 stycznia następnego roku.

4. Dotacja za niepełny rok ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby dni obowiązywania porozumienia.

5. Dyrektor Biblioteki złoży Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

6. Zarząd Powiatu ma prawo wglądu w dokumentację Biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

**§ 3. 1.** Zadania powiatowej biblioteki publicznej wykonywane będą przez pracowników Grodzkiej Biblioteki Publicznej, którym rozszerza się zakres obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.

2. Za realizację zadań biblioteki powiatowej odpowiedzialny jest Dyrektor Grodzkiej Biblioteki Publicznej.

3. Gmina Grodzisk Wielkopolski jako organizator jest odpowiedzialna za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

**§ 4. 1. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1.02.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. O zawarciu Porozumienia bądź jego wypowiedzeniu Zarząd Powiatu zawiadomi Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Poznaniu – w ciągu 14 dni od zawarcia porozumienia bądź złożenia wypowiedzenia.

**§ 5.** Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie z dnia 15 listopada 1999 r. w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Grodzisku Wlkp. zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Grodzkiego.

**§ 6.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**§ 7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą 1.02.2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Powierzający****Przyjmujący**

Starosta Grodziski  
(-) **Mariusz Zgaiński**

Burmistrz Grodziska  
Wielkopolskiego  
(-) **Henryk Szymański**

Wicestarosta Grodziski  
(-) **Antoni Klak**

Skarbnik Gminy  
(-) **Iwona Prusak**

Skarbnik Powiatu  
(-) **Ewa Smoczyńska**