



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 marca 2017 r.

Poz. 1744

UCHWAŁA NR XLIII/689/2017 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870) Rada Miejska w Środzie Wielkopolskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy.

§ 3. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w ramach pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem dokumentów i informacji zawartych w art. 37 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1871.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Podmiot, który chce skorzystać z ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem dokumentów i informacji zawartych w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1871) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 4. 1. Przepisy §2 - §3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów §2 - §3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) należność pieniężna nie przekracza wartości 15 złotych,
- 5) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r.).

3. Przepisy §6 ust. 1 - ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta - w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu Miejskiego lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej gminy Środa Wielkopolska,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych - w stosunku do pozostałych należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że na umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej, której wartość przekracza kwotę 5 000,00 zł koniecznym jest uzyskanie zgody Burmistrza Miasta.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, uprawnione są również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek za opóźnienie oraz innych należności ubocznych.

3. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§ 8. 1. Wniosek o umorzenia, odroczenia lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Środa Wielkopolska lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 7.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenia ulgi,
- 2) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy dłużnikiem ubiegającym się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorca winien we wniosku wskazać przeznaczenie wnioskowanej pomocy publicznej i odpowiedniej podstawy prawnej jej udzielenia, a nadto zawrzeć informacje o uzyskanej pomocy w formie zgodnej z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz.1871) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

4. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

5. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenia tejsze należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 9. Wnioski o udzielenia ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejsza uchwałą.

§ 10. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie umowy lub jednostronnego oświadczenia woli na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Środa Wielkopolska.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIV/181/2015 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Środa Wielkopolska i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Paweł Dopierała

Załącznik do uchwały Nr XLIII/689/2017
Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej
z dnia 23 lutego 2017 r.

Miejscowość data.....
Nazwisko i imię
Adres
NIP PESEL
REGON PKD
Numer telefonu

O Ś W I A D C Z E N I E o stanie majątkowym

Pouczony/pouczona o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeksu Karnego (Dz.U. z 1997 roku Nr 88, poz. 553 ze zmianami)*

Oświadczam, co następuje:

I. Struktura rodziny – informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub inne	Łączna kwota dochodu w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

II. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej.

1. Struktura dochodów:

- a) łączny miesięczny, stały dochód netto rodziny
- b) alimenty
- c) najem, dzierżawa
- d) pozostałe dochody (rodzaj, kwota)
- e) miesięczny dochód na osobę w rodzinie
- f) wartość terminowych lokat bankowych

g) środki zgromadzone na rachunkach bankowych (własnych i współmałżonka)

.....
rachunki w

2. Struktura wydatków (miesięcznie):

- a) czynsz
- b) spłata kredytu mieszkaniowego
- c) gaz prąd
- d) woda kanalizacja
- e) koszty związane z ogrzewaniem mieszkania
- f) telefon
- g) ubezpieczenie na życie
- h) ubezpieczenie mieszkania, domu
- i) ubezpieczenie samochodu
- j) alimenty
- k) spłaty ratalne
- l) uczestnictwo w kasach mieszkaniowych
- ł) wydatki na naukę w szkołach niepublicznych
- m) wydatki na ochronę zdrowia
- n) inne (jakie i ich wysokość)

.....
.....

3. Sytuacja zawodowa:

- dane dotyczące osób nie prowadzących działalności gospodarczej

- a) liczba członków rodziny w wieku aktywności zawodowej
- b) liczba osób pracujących
- c) osoby niepracujące (wymienić je i podać przyczyny)

.....
.....

- d) osoby pobierające zasiłek dla bezrobotnych (od kiedy i w jakiej wysokości)

.....
.....

- dane dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą

- a) nazwa i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej
-
-
- b) data rozpoczęcia działalności gospodarczej
- c) zakres działalności gospodarczej

.....

d) wyposażenie firmy (maszyny, urządzenia, środki transportowe, inne)

.....
.....
.....
.....

e) majątek firmy

.....
.....
.....

f) dochód miesięczny z prowadzonej działalności gospodarczej

.....

4. Sytuacja zdrowotna:

a) niepełnosprawny w rodzinie (kto, grupa inwalidzka, na jaki okres)

.....
.....
.....

b) przewlekle chory w rodzinie

.....
.....

c) osoba w rodzinie wymagająca stałej pomocy innych (w jakim zakresie i kto jej udziela)

.....
.....
.....

5. Sytuacja mieszkaniowa:

- typ mieszkania: lokatorskie, własnościowe, kwaterunkowe, wynajęte, dom jednorodzinny (właściwe podkreślić)

- inne (podać jakie)

- powierzchnia użytkowa mieszkania

- powierzchnia działki

- liczba izb łącznie z kuchnią

- woda ciepła, zimna, elektryczność, gaz, piecze, centralne ogrzewanie, brak (właściwe podkreślić)

- wyposażenie mieszkania w podstawowe sprzęty (wymienić oraz podać wartość)

.....
.....
.....

6. Sytuacja materialna:

a) rozdzielczość majątkową małżonków ustanowiono w dniu

postanowienie numer

b) posiadany majątek nieruchomy

- położenie, powierzchnia, krótki opis, rodzaj własności, numer księgi wieczystej

.....
.....
.....
.....
.....

- obciążenie hipoteczne, na rzecz jakiego wierzyciela

.....
.....

c) posiadany samochód lub inny pojazd (marka, rok produkcji, numer rejestracyjny, obciążenia kredytowe)

.....
.....
.....

d) posiadane dzieła sztuki

.....

e) posiadane antyki

.....

f) prawa majątkowe (wierzytelności, akcje, obligacje, weksle, prawa autorskie – opis praw i wartość szacunkowa, inne)

.....
.....
.....

g) majątek podatnika znajdujący się we władaniu osób trzecich (opis majątku, oznaczenie osób trzecich, miejsce położenia majątku)

.....
.....
.....

h) jeżeli podatnik posiada gospodarstwo rolne

- powierzchnia ogółem

- typ gospodarstwa

- rodzaj i areal upraw

.....

- zabudowania gospodarcze (wymienić jakie, rok budowy, powierzchnia użytkowa, stan zużycia, wartość według własnej oceny)

.....
.....
.....
.....

- posiadane maszyny i urządzenia, rolnicze środki transportu (rok produkcji, przybliżona wartość)

.....
.....
.....
.....

- podać rodzaj i stan inwentarza żywego w gospodarstwie

.....
.....
.....
.....

7. Inne:

a) występujące zagrożenia dla rodziny (np. bezrobocie)

.....
.....
.....

b) systemy wsparcia finansowego i materialnego (od osób fizycznych, od instytucji społecznych, itp.)

.....
.....
.....
.....

8. Informacje nie ujęte w poprzednich punktach, świadczące o stanie majątkowym podatnika.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)