



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 marca 2017 r.

Poz. 2000

UCHWAŁA NR XXIV/318/17 RADY GMINY KOŚCIAN

z dnia 2 marca 2017 r.

w sprawie: ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Kościan jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) art. 131 ust. 4 i 6 oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) Rada Gminy Kościan uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i kryteria rekrutacji dzieci do przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Kościan.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć publiczne przedszkola oraz oddziały przedszkolne funkcjonujące w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kościan,
- 2) rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych dziecka,
- 3) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego oraz publicznej szkoły,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, dla których Gmina Kościan jest organem prowadzącym,
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów przedszkoli bądź dyrektorów szkół podstawowych, dla których Gmina Kościan jest organem prowadzącym,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

§ 3. 1. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Kościan do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się w okresie do ostatniego dnia roboczego marca każdego roku na wniosek rodziców.

2. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Kościan do przedszkoli na dany rok szkolny odbywa się dwuetapowo. Etap pierwszy polega na przyjęciu w pierwszej kolejności dzieci realizujących obowiązek przedszkolny, z rodzin spełniających kryteria wskazane w ustawie.

3. W trakcie rekrutacji rodzice mogą wybrać wszystkie przedszkola publiczne i szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi. Na pierwszym miejscu we wniosku należy wpisać tę placówkę, na której najbardziej rodzicom zależy (przedszkole/oddział przedszkolny pierwszego wyboru).

4. Wniosek składany jest tylko w przedszkolu/oddziale przedszkolnym pierwszego wyboru.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

6. W przypadku braku miejsca w przedszkolu pierwszego wyboru, dyrektor przedszkola w okresie rekrutacji proponuje rodzicom dziecka/prawnym opiekunom, zapisanie dziecka do przedszkola, które dysponuje wolnymi miejscami uwzględniając przy tym preferencje określone we wniosku.

7. W przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacji o którym mowa w ust. 2, dyrektor przeprowadza drugi etap rekrutacji, w którym o przyjęciu dziecka do przedszkola decydują kryteria dodatkowe określone w § 5 ust. 1.

§ 4. 1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli, wyrażający wolę kontynuowania przez ich dziecko edukacji w danym przedszkolu, zobowiązani są do złożenia deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w terminie do 7 dni przed ogłoszonym przez dyrektora przedszkola początkiem rekrutacji.

2. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydają i przyjmują dyrektorzy przedszkoli.

3. W przypadku niezłożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola na kolejny rok szkolny.

§ 5. 1. Przyjmuje się następujące kryteria dodatkowe i odpowiadające im liczby punktów dla potrzeb drugiego etapu rekrutacji do przedszkoli:

- 1) Dziecko obojga rodziców pracujących, względnie wykonujących pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzącym gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium to stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko - 100 pkt. Dokumentem potwierdzającym kryterium jest zaświadczenie.
- 2) Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru - 50 pkt. Dokumentem potwierdzającym kryterium jest oświadczenie.
- 3) Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin - 20 pkt. Dokumentem potwierdzającym kryterium jest oświadczenie.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych wskazanych w ust. 1, należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem w terminie wskazanym w § 3 ust. 1.

3. O przyjęciu do przedszkola decyduje liczba punktów o której mowa w ust. 1.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów przekracza ilość wolnych miejsc w przedszkolach/szkołach, wnioski podlegają losowaniu publicznemu, które ustala kolejność przyjęcia do danego przedszkola/szkoły oraz kolejność na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w przedszkolu/szkole.

5. Losowania dokonują rodzice, którzy złożyli wnioski mające taką samą liczbę punktów.

§ 6. 1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca maja danego roku.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

§ 7. 1. Przyjmowanie do przedszkoli dzieci, które nie uczestniczyły w procesie naboru, o którym mowa w § 3 ust. 1, jak również dzieci spoza terenu Gminy Kościan, może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez dane przedszkole listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

2. Wnioski złożone przez rodziców dzieci, o których mowa w ust. 1, zostają przyjęte przez dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi przez §5 ust. 1.

§ 8. 1. Do klas pierwszych szkół podstawowych na dany rok szkolny uczniowie zamieszkali na terenie Gminy Kościan w obwodach tych szkół zapisywani są z urzędu.

2. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych szkół podstawowych na dany rok szkolny, zamieszkałych poza obwodami tych szkół, w tym również uczniów spoza terenu Gminy Kościan, odbywa się w okresie do ostatniego dnia roboczego miesiąca sierpnia każdego roku.

3. Kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych, o których mowa w ust. 2, przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniając następujące kryteria:

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia lub spełniało rodzeństwo kandydata - 10 pkt.,
- 2) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły - 10 pkt.,
- 3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki - 20 pkt.

4. W celu wykazania spełniania kryterium z ust. 3 pkt. 2 oraz pkt. 3 rodzice ucznia zobowiązani są dostarczyć do wglądu odpowiednio kopię umowy o pracę oraz oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kościan
(-) Jan Szczepaniak