



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 marca 2017 r.

Poz. 2027

UCHWAŁA NR XXVII/154/17 RADY GMINY KRAMSK

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania przez Gminę Kramsk dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.), Rada Gminy Kramsk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Kramsk mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielone podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku.

3. Dotacje z budżetu Gminy Kramsk mogą być udzielone, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Kramsk,
- 2) jest dostępny publicznie,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Kramsk.

4. Dotacja z budżetu Gminy Kramsk może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej przez Gminę wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Wysokość środków na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 określa Rada Gminy Kramsk w uchwale budżetowej.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Wójta Gminy Kramsk.

2. Wnioski składa się w terminie od 1 września do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

3. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności (katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej lub pożaru)- wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w trybie szczególnym będą rozpatrywane przy uwzględnieniu sytuacji finansowej Gminy.

4. Wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały, powinien zawierać:

- 1) wskazanie wnioskodawcy,
- 2) wskazanie zabytku z określeniem miejsca jego położenia,
- 3) dokument wskazujący tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma być przyznana dotacja,
- 5) termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji,
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł, na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku, oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

5. Do wniosku powinny być załączone:

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac oraz robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, stanowiącą pomoc w ramach pomocy de minimis, będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 d dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Do udzielenia dotacji podmiotowi, o którym mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

§ 4. 1. Dotacji udziela Rada Gminy Kramsk w drodze uchwały, która określa:

- 1) podmiot, któremu zostaje udzielona dotacja,
- 2) zabytek objęty pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi, na które zostaje udzielona dotacja,
- 3) rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które zostaje udzielona dotacja.

2. Dotacje na prace, o których mowa w § 1 ust. 1 udzielane są do wysokości środków określonych w uchwale budżetowej, po zawarciu umowy z wnioskodawcą.

§ 5. Dotacja podlega rozliczeniu oraz zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kramsk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Waldemar Białecki

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/154/17
Rady Gminy Kramsk
z dnia 28 lutego 2017 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków województwa wielkopolskiego położonych na obszarze Gminy Kramsk

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby/ zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	

DANE ZABYTKU

Określenie zabytku (budynek, pałac, ołtarz, obraz, itp.)	
Nr rejestru zabytku	
Lokalizacja/adres zabytku (usytuowanie bądź miejsce przechowywania)	
Wskazanie tytułu prawnego do zabytku (np. własność, współwłasność, umowa dzierżawy, najmu, itp.)	
Zakres prac, które mają być objęte refundacją	

INFORMACJE DODATKOWE

Termin przeprowadzenia prac	
Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac (nr, z dnia)	
Pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane- nr, z dnia)	

OKREŚLENIE WYSKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	
Kwota dotacji	

**WNOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSEM
U INNYCH PODMIOTÓW Z SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/ nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Urząd ochrony Zabytków		
Inne:		
.....		
....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu	XI
1.	Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu ubiegającego się o dotację	
2.	Decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków	
3.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji z budżetu Gminy	
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego	
5.	Kosztorys inwestorski lub kosztorys prac konserwatorskich	
Dla przedsięwzięć, które są kontynuacją prac z lat ubiegłych		
1.	Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej ofert	
2.	Umowa z wykonawcą robót	
3.	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	

¹ -jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X.

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)