



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 319

UCHWAŁA NR XXII/166/2016 RADY POWIATU TURECKIEGO

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) Rada Powiatu Tureckiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Tureckiego dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie Powiatu Tureckiego wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, internat,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka i uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy,
- 5) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inną niż Powiat Turecki osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego,
- 6) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Turecki.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

5. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 4 dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, jest proporcjonalna do czasu pobytu tego wychowanka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn kwoty w wysokości przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień, i podzielonej przez liczbę dni w roku kalendarzowym.

6. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

7. Niepubliczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji na ucznia szkoły, na każdego wychowanka tego internatu, dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

8. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych – także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 4 na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację w wysokości, o której mowa w ust. 1 i 2.

9. Niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1, 2, 4, 6 i 8, dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej jednostkę złożony do Zarządu Powiatu Tureckiego, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Osoba prowadząca jednostkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 za miesiąc grudzień osoba prowadząca szkołę składa w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych w miesiącu grudniu.

3. W przypadku, gdy liczba uczniów, którzy uczestniczyli w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu różni się od liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień poprzedniego miesiąca, na który wypłacono dotację, kolejna część dotacji korygowana jest o różnicę między dotacją wypłaconą a należną.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Osoba prowadząca jednostkę przekazuje do 10 dnia każdego miesiąca rozliczenie przyznanej dotacji za miesiąc poprzedni oraz do 15 stycznia następnego roku budżetowego roczne rozliczenie dotacji.

2. Osoba prowadząca jednostkę, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Zarząd Powiatu Tureckiego ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Zarządowi Powiatu Tureckiego przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie:

1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1,

2) prawidłowości wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków dotowanej jednostki zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Turku.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się kontrolowaną jednostkę na co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne prowadzone są w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności jej pracowników.

5. Kontrolujący dokonują ustaleń kontroli na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Dokumentacja zbierana podczas kontroli przechowywana jest w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, osoba prowadząca jednostkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w swojej siedzibie, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji objętej kontrolą oraz do dokonywania

z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

9. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej jednostki o stwierdzonych w toku czynności kontrolnych uchybieniach i nieprawidłowościach.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba prowadząca lub reprezentująca osobę prowadzącą oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

12. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu, osobie prowadzącej jednostkę przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień do Zarządu Powiatu Tureckiego.

13. Zarząd Powiatu Tureckiego rozpatruje złożone wyjaśnienia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu oraz zawiadamia kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia.

14. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Zarząd Powiatu Tureckiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, kieruje do osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

15. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Zarząd Powiatu Tureckiego uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 12.

16. Osoba prowadząca jednostkę kontrolowaną w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Zarząd Powiatu Tureckiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tureckiego.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Powiatu Tureckiego Nr XII/91/2015 z dnia 29.12.2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do ewidencji prowadzonej przez Starostę Tureckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016 r. poz. 175).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Tadeusz Gebler

Załącznik nr 1
do uchwały
Nr XXII/166/ 2016
Rady Powiatu Tureckiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
oznaczenie osoby
prowadzącej szkołę/placówkę
oraz adres lub siedziba

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Zarząd Powiatu Tureckiego
ul. Kaliska 59
62- 700 Turek

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok*

1. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
2. Typ szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i 9 ustawy)
.....
3. Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)
.....
4. Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)
.....
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....
6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
.....
7. Planowana liczba uczniów/wychowanków:
.....
w tym uczniów/wychowanków klas pierwszych
oraz
planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności
.....
8. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego) oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

9. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (w szkołach ponadgimnazjalnych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy)
.....
10. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (dotyczy: ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także poradni psychologiczno-pedagogicznych)
.....
11. Planowana liczba wychowanków internatu (w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat)
.....
12. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja
.....
13. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej do jej reprezentowania)

*wniosek sporządzić odrębnie dla każdej szkoły/placówki

Załącznik nr 2
do uchwały
Nr XXII/166/ 2016
Rady Powiatu Tureckiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
oznaczenie osoby
prowadzącej szkołę/placówkę
oraz adres lub siedziba

....., dnia..... r.
(miejsowość)

Zarząd Powiatu Tureckiego
ul. Kaliska 59
62- 700 Turek

Informacja o liczbie uczniów/wychowanków w miesiącu roku*

1. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
2. Typ szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i 9 ustawy)
.....
3. Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)
.....
4. Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)
.....

5. Liczba uczniów/wychowanków **na pierwszy dzień miesiąca:**

L. p.	Klasa (rozbijć na wszystkie oddziały)	Nazwa zawodu**	Liczba uczniów/wychowanków
<i>Razem</i>			

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

6. Liczba absolwentów w roku szkolnym***

L. p.	Nazwa zawodu**	Liczba absolwentów	Data ukończenia szkoły
<i>Razem</i>			

7. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (dotyczy: ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także poradni psychologiczno-pedagogicznych)
.....
8. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (w szkołach ponadgimnazjalnych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy)
.....
9. Liczba wychowanków internatu (w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat)
.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania)

*informację sporządzić odrębnie dla każdej szkoły/placówki
**dotyczy szkolnictwa zawodowego
***dotyczy informacji składanych w okresie od maja do sierpnia

Załącznik nr 3
do uchwały
Nr XXII/166/ 2016
Rady Powiatu Tureckiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
oznaczenie osoby
prowadzącej szkołę/placówkę
oraz adres lub siedziba

..... dnia..... r.
(miejscowość)

Zarząd Powiatu Tureckiego
ul. Kaliska 59
62- 700 Turek

Informacja o ilości uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych za miesiąc rok*

1. Nazwa i adres szkoły/placówki

.....

2. Typ szkoły/placówki (zgodnie z art. 2 i 9 ustawy)

.....

3. Rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)

.....

4. Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna)

.....

5. Liczba uczniów:

L. p.	Klasa	Nazwa zawodu**	Liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
<i>Razem</i>				

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do jej reprezentowania)

* dotyczy szkół, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy; informację sporządzić odrębnie dla każdej szkoły/placówki
**dotyczy szkolnictwa zawodowego

Załącznik nr 4
do uchwały
Nr XXII/166/ 2016
Rady Powiatu Tureckiego
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
oznaczenie osoby
prowadzącej szkołę lub placówkę
oraz adres lub siedziba

....., dnia..... r.
(miejscowość)

Zarząd Powiatu Tureckiego
ul. Kaliska 59
62- 700 Turek

Rozliczenie dotacji za miesiąc/rok*

1. Nazwa i adres szkoły/placówki
.....
2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.
3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, oddziałów przedszkolnych w podstawowej szkole specjalnej, placówki, internatu i domu wczasów dziecięcych, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby
upoważnionej do jej reprezentowania)