



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 marca 2017 r.

Poz. 2074

### UCHWAŁA NR XXXV/531/17 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 7 marca 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1943 ze zm.) oraz na podstawie art. 219 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), Rada Miejska w Obornikach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola oraz publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ;
- 2) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczne oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ;
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły oraz publiczne szkoły prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ;
- 4) placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć podmioty określone w pkt 1 i 2;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Oborniki;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w § 1;
- 7) organ dotujący – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego;
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik;
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1943 ze zm.).

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa do Burmistrza w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 80 ust. 2f oraz art. 90 ust. 2g ustawy.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 5) typ i rodzaj szkoły;
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Obornikach, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2, 2aa, 2b, 2da, 2dc, 3, 3a, 3ab, 3ac ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji otrzymywanej przez gminę.

4. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji otrzymywanej przez gminę.

5. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji otrzymywanej przez gminę.

6. Informację o planowanej liczbie dzieci organ prowadzący składa do Burmistrza w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 5. 1.** Niepubliczne przedszkole, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem spełnienia warunków z art. 90 ust. 2a ustawy.

5. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

6. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust. 2d ustawy.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust. 2ea ustawy.

8. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 3a, 3ab i 3ac ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

9. Informację o planowanej liczbie dzieci/uczniów, organ prowadzący składa do Burmistrza w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 6. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły/placówki oświatowej, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organy prowadzące, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolu i w innej formie wychowania przedszkolnego, przypadająca w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia, dotacja udzielana jest w tym miesiącu (w miesiącach) na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwa przerwa wakacyjna.

4. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 7. Dotacje, o których mowa powyżej, są przekazywane na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub zespołu szkół w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczowej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, podmiot prowadzący przekazuje do organu dotującego do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. W przypadku gdy szkoła/placówka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły/placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje szkołę/placówkę składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły od początku roku kalendarzowego.

6. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

7. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 9. 1. Upoważnieni przez Burmistrza pracownicy mają prawo dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący placówkę oświatową lub szkołę w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki oświatowej lub szkoły.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły/placówki jest posiadanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie

4. Szkoła/placówka zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień.

5. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły/placówki.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły/placówki może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

7. Dyrektor szkoły/placówki może odmówić podpisania protokołu.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/518/17 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 17 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

**§ 12.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej  
(-) Paweł Drewicz

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXV/531/17  
 Rady Miejskiej w Obornikach  
 z dnia 7 marca 2017 r.

<b>Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Oborniki na rok _____</b> <small>(kalendarzowy)</small>			
<small>Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Oborniki prowadzących na terenie Gminy Oborniki szkoły i placówki oświatowe</small>			
<b>Nr sprawy:</b>  .....			
<small>Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji</small>			
<small>Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Obornikach, ul. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki</small>			
<b>Część I</b>			
<b><u>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</u></b>			
<b>Wnioskodawca:</b> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/>			
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej			
Siedziba organu prowadzącego			
<small>Kod pocztowy</small>	<small>Miejscowość</small>	<small>Ulica</small>	<small>Nr domu    Nr lokalu</small>
<b>Część II</b>			
<b><u>DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</u></b>			
<b>NAZWA szkoły / placówki</b>			
<b>Adres szkoły / placówki</b>			
<small>Kod pocztowy</small>	<small>Miejscowość</small>		
<small>Ulica</small>		<small>Nr domu</small>	
<b>Adres do korespondencji</b>			
<small>Kod pocztowy</small>	<small>Miejscowość</small>		
<small>Ulica</small>		<small>Nr domu</small>	
<b>Dane do kontaktu:</b>			
<small>tel. stacjonarny</small>			
<small>tel. komórkowy</small>			
<small>adres e-mail</small>			

<b>Szkoła/placówka</b>		
PUBLICZNA <input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA <input type="checkbox"/>		
<b>Rachunek bankowy szkoły / placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji</b>		
Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego		
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym		
Nazwa banku		
Numer rachunku bankowego		
<b>Część III</b>		
<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW</b>		
<b>1. Planowana miesięczna liczba uczniów w ciągu roku</b>		
Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień - grudzień
Dane o liczbie dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego objętym wychowaniem przedszkolnym		
Liczba uczniów szkoły bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w której spełnia się obowiązek szkolny lub nauki		
Liczba dzieci/uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)		
niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
Liczba dzieci/uczniów objętym wczesnym wspomaganie rozwoju		
w tym liczba dzieci/uczniów spoza Gminy Oborniki		

<b>Część IV</b>
<b>PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY</b>
<b>Dane o osobie podpisującej wniosek</b>
Imię i nazwisko
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja
Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I i II i IV wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
..... Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek
Miejscowość, data _____
<b>Pouczenie:</b>
1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji / zezwoleniem dane.
2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III ), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Miejski w Obornikach.
3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.
<b>Część V</b>
<b>Uwagi dotyczące wniosku</b>
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXV/531/17  
Rady Miejskiej w Obornikach  
z dnia 7 marca 2017 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**  
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

.....  
(pieczęć jednostki)

**1. Dane organu prowadzącego:**

Nazwa.....

Adres.....

**2. Miesiąc i rok:**

.....

**3. Dane o aktualnej liczbie uczniów.**

Wyszczególnienie		Liczba uczniów:		
		Ogółem	w tym:	
			Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
I	Zamieszkałych na terenie Gminy Oborniki			
II	Zamieszkałych na terenie innych Gmin, w tym:			
1.				
2.				
3.				
<b>RAZEM (I + II)</b>				

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora  
jednostki/osoby prowadzącej)

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXV/531/17  
 Rady Miejskiej w Obornikach  
 z dnia 7 marca 2017 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji  
otrzymanej w roku \_\_\_\_\_**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina i Oborniki, prowadzących na terenie Gminy Oborniki szkoły i placówki oświatowe.  
 Miejsce składania deklaracji: Urząd Miejski w Obornikach, ul. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa: \_\_\_\_\_  
 Adres: \_\_\_\_\_

**Dane o szkole / placówce**

Nazwa: \_\_\_\_\_  
 Adres: \_\_\_\_\_

**Miesiąc rozliczeniowy** \_\_\_\_\_  
 Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym \_\_\_\_\_

**Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku**

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota w wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach:

Wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Ogółem, w tym:												
Niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
objętych wczesnym w spomaganie rozwoju												

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym**

Pos.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły / placówki	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły / placówki	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły / placówki	
9	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10	Wydatki na wyposażenie szkoły / placówki	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13	Wydatki na dostrzekanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki	
14	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły / placówki niewymienione w poz. 4-13	
<b>Suma</b>		<b>0,00</b>

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
 Podpis i pieczęć składającego rozliczenie \_\_\_\_\_  
 Miejscowość, data \_\_\_\_\_

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Podz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
Suma						

.....  
 Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data \_\_\_\_\_