



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 17 marca 2017 r.

Poz. 2153

POROZUMIENIE NR FN.032.8.2017 POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 15 lutego 2017 r.

w sprawie powierzenia Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Wolsztyn zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Wolsztyńskiego.

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz.642) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) oraz § 1 ust.1 Uchwały Nr XVI/83/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych Powiatu przez Gminę Wolsztyn i Gminę Siedlec, pomiędzy:

Powiatem Wolsztyńskim w imieniu, którego występuje Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego reprezentowanym przez: Janusza Frąckowiaka - Starostę Wolsztyńskiego

Piotra Krajewskiego - Wicestarostę Wolsztyńskiego

przy kontrasygnacie Bożeny Ćwiklińskiej - Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części umowy „Powierzającym”

a

Gminą Wolsztyn z siedzibą w Wolsztynie przy ul. Rynek 1, 64-200 Wolsztyn reprezentowaną przez: Wojciecha Lisa –Burmistrza Wolsztyna

przy kontrasygnacie Michała Nowaka – Skarbnika Gminy Wolsztyn

zwaną w dalszej części umowy „Przyjmującym”

§ 1. Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Wolsztyn, zwanej dalej Biblioteką, Powiat Wolsztyński, zgodnie z Uchwałą Nr XVI/83/2004 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych Powiatu przez Gminę Wolsztyn i Gminę Siedlec powierzył wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Wolsztyńskiego.

§ 2. 1. Do zadań biblioteki powiatowej należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej,
- 3) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń między bibliotecznymi, opracowywanie materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym, badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawienie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie,

- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy,
- 6) realizacja imprez o charakterze powiatowym wg ustaleń z Powierzającym.

2. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 3. 1. Na realizację zadań Biblioteki Powierzający przekazuje dotację w roku 2017 w wysokości 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)

2. Dotacja celowa, o której mowa ust. 1 będzie przekazana Przyjmującemu na rachunek bankowy nr **06 1090 1607 0000 0000 6000 5186** do dnia 31 marca 2017 roku.

3. Termin wykonania zadania i wykorzystania dotacji określa się do dnia 31.12.2017 r.

4. Zwrot niewykorzystanych środków nastąpi do dnia 31.01.2018 r.

5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości zwrot nastąpi w terminie 15 dni od stwierdzenia tych okoliczności wraz z odsetkami licznymi jak dla zaległości podatkowych.

6. Dotacja powinna być przeznaczona na następujące grupy wydatków:

- 1) dodatki do wynagrodzenia dla dyrektora i pracowników, którym rozszerzono zakres obowiązków o zadania z zakresu opieki nad powiatową siecią bibliotek publicznych,
- 2) zakup zbiorów i prenumerata czasopism,
- 3) transport i koszty podróży,
- 4) dofinansowanie wydania książki o znaczeniu ponadgminnym,
- 5) zorganizowanie dwóch spotkań autorskich z młodzieżą ze szkół ponadgimnazjalnych.

7. Wydatki, o których mowa w ust. 6 pkt 4 zostaną szczegółowo określone przed przystąpieniem do wydania książki, o czym Przyjmujący poinformuje Powierzającego.

§ 4. 1. Biblioteka składa Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego roczne sprawozdanie rzeczowo- finansowe z wydatkowanych środków na realizację powierzonych zadań do dnia 20.01.2018 r.

2. Na wniosek Powierzającego Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonania zadań biblioteki powiatowej.

§ 5. Odpowiedzialność za realizację zadań powierzonych Bibliotece wobec samorządu powiatowego ponosi dyrektor Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Wolsztynie.

§ 6. Powierzający ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w części dotyczącej realizacji powierzonych zadań.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powierzający:
Starosta Wolsztyński
(-) Janusz Frąckowiak

Przyjmujący:
Burmistrz Wolsztyna
(-) Wojciech Lis

Wicestarosta Wolsztyński
(-) Piotr Krajewski

Skarbnik Powiatu
(-) Bożena Ćwiklińska

Skarbnik Gminy Wolsztyn
(-) Michał Nowak