



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 marca 2017 r.

Poz. 2177

UCHWAŁA NR XLI/656/2017 RADY GMINY TARNOWO PODGÓRNE

z dnia 14 marca 2017 r.

w sprawie uchwalenia zmiany Statutu Gminy Tarnowo Podgórne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Gminy Tarnowo Podgórne uchwalony Uchwałą Nr IV/48/2014 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z dnia 30 grudnia 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2015 roku, poz. 460) w ten sposób, że w załączniku nr 2 „Regulamin Rady Gminy Tarnowo Podgórne” § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół uproszczony w formie papierowej wraz z załącznikiem w formie elektronicznej zawierającym zapis audio przebiegu sesji.

2. Protokół uproszczony powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) nazwisko przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, wskazanie osób zabierających głos z podaniem czasu wypowiedzi na nagraniu audio, o którym mowa w ustępie 1.
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby radnych biorących udział w głosowaniu: "za", "przeciw" i "wstrzymujących się", a także głosów nieważnych,
- 8) czas trwania sesji,
- 9) podpis przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) uchwały podjęte podczas sesji zgodnie z przyjętym porządkiem obrad
- 2) listy uczestniczących:
 - radnych,
 - pracowników Urzędu,
 - gości zaproszonych,
 - rzeczoznawców i biegłych,

- 3) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad,
- 4) protokoły komisji skrutacyjnej z przeprowadzania głosowań tajnych i imiennych.
- 5) nagranie audio z przebiegu sesji w formie elektronicznej.
4. Projekt protokołu wyklada się do wglądu we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy, a także na sali obrad w miejscu przygotowanym dla publiczności na godzinę przed rozpoczęciem obrad.
5. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu do chwili przyjęcia porządku obrad najbliższej sesji, a w przypadku odrzucenia protokołu w przerwie między sesjami, jednak nie później niż do przyjęcia porządku obrad następnej sesji.
6. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje przewodniczący obrad po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.
7. O przyjęciu lub odrzuceniu protokołu decyduje Rada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
8. Protokoły numeruje się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Tarnowo Podgórne
(-) Grzegorz Leonhard