



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 20 marca 2017 r.

Poz. 2198

UCHWAŁA NR XXII/186/17 RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli gminnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełniania tych kryteriów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446, poz. 1579) art. 131 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59) w związku z art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60) Rada Gminy Szydłowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się kryteria naboru do przedszkoli gminnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów:

- 1) dzieci, których rodzice pracują lub studiują w systemie dziennym - 16 pkt,
- 2) dzieci posiadające rodzeństwo w tym samym przedszkolu, szkole - 8 pkt,
- 3) dzieci, których rodzic pracuje lub studiuje w systemie dziennym - 4 pkt,
- 4) dzieci, których rodzice deklarują całodzienny pobyt dziecka w przedszkolu, powyżej 5 godzin dziennie - 4 pkt,
- 5) dzieci, które zamieszkują w obwodzie danego przedszkola - 4 pkt.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów wymienionych w ust. 1 jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata oświadczeń i zaświadczeń wskazanych w załącznikach od 1 do 5 do niniejszej uchwały wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola:

- 1) dla kryterium określonego w pkt 1 - załącznik nr 1 albo zaświadczenie z uczelni,
- 2) dla kryterium określonego w pkt 2 - załącznik nr 2,
- 3) dla kryterium określonego w pkt 3 - załącznik nr 3 albo zaświadczenie z uczelni,
- 4) dla kryterium określonego w pkt 4 - załącznik nr 4,
- 5) dla kryterium określonego w pkt 5 - załącznik nr 5.

3. Kryteria ustalone w ust.1 brane są pod uwagę łącznie.

4. O kolejności przyjęcia dziecka do przedszkola decyduje liczba punktów uzyskanych w wyniku spełniania poszczególnych kryteriów.

§ 2. Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów, o których mowa w § 1 w rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 obowiązują również w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych w gminnych szkołach podstawowych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/39/15 z 26 marca 2015 r., w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli gminnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełnienia tych kryteriów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
(-) Piotr Drożdż

Załącznik Nr 1
do Uchwały XXII/186/17
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli gminnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełniania tych kryteriów.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego* o wykonywaniu pracy przez
oboje rodziców**

Ja, oświadczam, że jestem
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

zatrudniona przez
(nazwa i adres pracodawcy)

lub

prowadzę działalność gospodarczą
(nazwa podmiotu i adres)

.....
data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

Ja, oświadczam, że jestem
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

zatrudniony przez
(nazwa i adres pracodawcy)

lub

prowadzę działalność gospodarczą
(nazwa podmiotu i adres)

.....
data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

* właściwe podkreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały XXII/186/17
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli gminnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełniania tych kryteriów.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego* o kontynuowaniu edukacji
przez rodzeństwo kandydata w placówce**

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że niżej wymienione rodzeństwo mojego dziecka, będącego kandydatem
biorącym udział w rekrutacji:

1.
(imię i nazwisko siostry/brata*)

2.

3.

4.

kontynuuje edukację w roku szkolnym w tej samej placówce tj.

Szkoła Podstawowa/Zespół Szkół/Zespół Szkolno-Przedszkolny* w

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* właściwe podkreślić

Załącznik Nr 3
do Uchwały XXII/186/17
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli gminnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełniania tych kryteriów.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego* o wykonywaniu pracy przez
jednego z rodziców**

Ja, oświadczam, że jestem
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zatrudniona/y przez
(nazwa i adres pracodawcy)

lub

prowadzę działalność gospodarczą

.....
(nazwa podmiotu i adres)

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* właściwe podkreślić

Załącznik Nr 4
do Uchwały XXII/186/17
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli gminnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełniania tych kryteriów.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego* o liczbie godzin pobytu dziecka
w przedszkolu powyżej 5 godzin**

Ja, oświadczam, że moje
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

przebywać będzie w przedszkolu _____ godzin (należy wpisać liczbę godzin w przedziale od 6 do 10).

.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* właściwe podkreślić

Załącznik Nr 5
do Uchwały XXII/186/17
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli gminnych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania spełniania tych kryteriów.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego* o zamieszkiwaniu na terenie gminy Szydłowa

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że syn/córka mieszka na terenie gminy Szydłowo

pod adresem

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* właściwe podkreślić