



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 marca 2017 r.

Poz. 2229

UCHWAŁA NR XXVI/148/17 RADY GMINY CZERMIN

z dnia 16 marca 2017 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czermin

Na podstawie art. 40 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r., poz. 328) Rada Gminy Czermin uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/17/11 Rady Gminy Czermin z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Robert Mikołajczak

Załącznik nr 1

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki Zakładu Gospodarki Komunalnej oraz Odbiorców usług z terenu Gminy Czermin z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328).
 - 2) Zakładzie Gospodarki Komunalnej należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne o którym mowa w Ustawie

ROZDZIAŁ II MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3.

W zakresie dostarczania wody Zakład Gospodarki Komunalnej jest zobowiązany:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,

- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym,

§ 4.

W zakresie odbioru ścieków Zakład Gospodarki Komunalnej jest zobowiązany:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od Odbiorcy usług, w ilości co najmniej 0,3 m³ dobowo,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 3) odebrać i oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni ścieków.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5.

1. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Zakładem Gospodarki Komunalnej powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) rodzaj umowy (doprowadzanie wody i odprowadzanie ścieków albo doprowadzanie wody albo odprowadzanie ścieków),
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Zakładu Gospodarki Komunalnej, czy też posiada własne ujęcie wody,

- 5) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Zakładu Gospodarki Komunalnej, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez Zakład Gospodarki Komunalnej wyłącznie w celu zawarcia umowy.

§ 6.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Zakład Gospodarki Komunalnej z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto :

1. imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
2. wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
3. oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Gospodarki Komunalnej wyłącznie w celu zawarcia umowy,
4. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Zakład Gospodarki Komunalnej rozliczenie,
5. schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

§ 7.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków z Zakładu Gospodarki Komunalnej powinien zawierać elementy wskazane w § 5 oraz § 6 pkt 5, a ponadto wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

ROZDZIAŁ IV**SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE
W TARYFACH****§ 8.**

1. Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.
2. Okresy rozliczeniowe mogą być dwumiesięczne, kwartalne, według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.
3. Stosowanie przez Zakład Gospodarki Komunalnej cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
4. Zakład Gospodarki Komunalnej dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 9.

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali Zakładu Gospodarki Komunalnej wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku

oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie Odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej zawarł odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Zakład Gospodarki Komunalnej w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.
4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Zakład Gospodarki Komunalnej w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informacje techniczną.

5. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,

ROZDZIAŁ VI TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11.

Zakład Gospodarki Komunalnej przyłącza odbiorcę usług do sieci, jeżeli posiada techniczne możliwości świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych, a przyłącze zostało wykonane zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości.

ROZDZIAŁ VII SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci gminnej jest pisemne uzgodnienie z Zakładem Gospodarki Komunalnej dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz

warunków i sposobów dokonywania przez Zakład Gospodarki Komunalnej kontroli robót.

2. Zakład Gospodarki Komunalnej wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Dokumentacja techniczna powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis techniczny,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczoną lokalizacją budowy
- 3) plan zagospodarowania terenu z naniesionym uzbrojeniem podziemnym i wskreśloną trasą projektowanego przyłącza
- 5) profil przyłącza,
- 6) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku przyłącza wodociągowego,
- 7) schemat studzienki rewizyjnej/wodomierzowej,

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład Gospodarki Komunalnej dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających przez Zakład Gospodarki Komunalnej następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru

6. Odbiory częściowe oraz końcowe przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony wpisem w karcie przebiegu robót

8. Odbiory końcowe przez Zakład Gospodarki Komunalnej następują na pisemny wniosek wykonawcy (w zastępstwie inwestora). Ustalony termin odbioru nie dłuższy niż 21 dni od daty zgłoszenia

Do wniosku należy załączyć :

- 1) inwentaryzacje geodezyjną,
- 2) 2 egzemplarze szkicu powykonawczego,
- 3) 2 egzemplarze protokołu z odbioru robót przyłącza (częściowo wypełniony)
- 4) w przypadku przyłącza wodociągowego pozytywne badania wody z akredytowanego laboratorium,
- 5) w przypadku włączenia w sieć uliczną zaświadczenie od zarządcy drogi o doprowadzeniu nawierzchni do stanu pierwotnego.

9. Zakończenie inwestycji następuje po podpisaniu 2 egzemplarzy protokołu odbioru po jednym dla Inwestora i dla Zakładu Gospodarki Komunalnej.

ROZDZIAŁ VIII
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI
USŁUG ORAZ ODPOWIEDNIH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY
I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13.

1. Zakład Gospodarki Komunalnej ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
2. Zakład Gospodarki Komunalnej ma również obowiązek poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Czermin, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Zakład Gospodarki Komunalnej może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Zakład Gospodarki Komunalnej zawarł umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład Gospodarki Komunalnej ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Zakład Gospodarki Komunalnej jest zobowiązany, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Zakład Gospodarki Komunalnej informuje Odbiorców usług.
6. Zakład Gospodarki Komunalnej ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to

uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Zakładu Gospodarki Komunalnej z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych jej sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

ROZDZIAŁ IX
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI
SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI
DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ
W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 14.

Zakład Gospodarki Komunalnej jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 15.

1. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład Gospodarki Komunalnej zadań wynikających z umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.
3. Zakład Gospodarki Komunalnej jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia

reklamacji w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej lub jej doręczenia Zakładowi Gospodarki Komunalnej w inny sposób. W sprawach skomplikowanych termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu do 21 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 16.

W siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Czermin taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązujący na terenie Gminy Czermin,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 17.

1. Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniana z urządzeń wodociągowych Zakładu Gospodarki Komunalnej, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu Gospodarki Komunalnej są:
 - 1) Państwowa Straż Pożarna,
 - 2) Ochotnicza Straż Pożarna Czermin,
 - 3) Ochotnicza Straż Pożarna Broniszewice,
 - 4) Ochotnicza Straż Pożarna Strzydzew,
 - 5) Ochotnicza Straż Pożarna Żbiki,
 - 6) Ochotnicza Straż Pożarna Wieczyn,
 - 7) Ochotnicza Straż Pożarna Łęg,
 - 8) Ochotnicza Straż Pożarna Żegocin,
 - 9) Ochotnicza Straż Pożarna Grab

- 10) Ochotnicza Straż Pożarna Pieruszyce
- 11) Zawodowe i Ochotnicze Straże Pożarne biorące udział w gaszeniu pożarów na terenie Gminy Czermin .

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2 po każdorazowym pobraniu wody z sieci.
4. Rozliczenia pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej, a Gminą Czermin za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są co kwartał kalendarzowy.