



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 27 marca 2017 r.

Poz. 2290

UCHWAŁA NR XXXI/160/2017 RADY MIEJSKIEJ W GOLINIE

z dnia 23 lutego 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Golina oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie 18 ust. 2 pkt. 15 i 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) Rada Miejska w Golinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Golina dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Golina przez podmioty inne niż Gmina Golina.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub odpowiednio wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust. 1;
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć przypadającą na ucznia lub wychowanka kwotę roczną dotacji obliczaną odpowiednio na zasadach określonych w art. 78b ustawy.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Golina;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – jest kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Golina;
- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym, o którym mowa w art. 90 ust. 1b oraz 1d ustawy – jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Golina;

- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy – jest kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Golina;
- 5) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 3ac ustawy – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Golina;
- 6) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Golina.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Goliny do 30. września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w §4, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15. grudnia.

§ 6. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do 31. stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Golina dokonywane jest przez Burmistrza Goliny w terminie do 28. lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Goliny może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 9. 1. Kontrole, o których mowa w §8 ust. 2, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Golina upoważnieni przez Burmistrza Goliny, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,

- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 10. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Goliny przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Goliny o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z gminy Golina, w kwocie zł (słownie:)” oraz pieczęć placówki i podpis dyrektora szkoły lub osoby prowadzącej.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 15. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Goliny.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej
(-) Urszula Furmaniak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/160/2017
Rady Miejskiej w Golinie
z 23 lutego 2017 r.

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
PRZEDSZKOLA, INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO,
PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
W MIESIĄCU ROKU**

publicznej

nr wpisu do rejestru szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst

niepublicznej

nr wpisu do ewidencji szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst

Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki oświatowej:

prowadzonej przez:

Nazwa i adres osoby prowadzącej:

Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem (według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)	W tym:		
	niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty	spoza gminy Golina*

*do informacji należy załączyć wykaz dzieci (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, gmina)

Miejscowość, data:

Data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby
prowadzącej:

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI/160/2017
 Rady Miejskiej w Golinie
 z 23 lutego 2017 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

Nazwa i adres przedszkola, placówki oświatowej, nr wpisu do ewidencji lub rejestru:	Nazwa i adres osoby prowadzącej:
--	----------------------------------

Dotacja otrzymana w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota dotacji	Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota dotacji
Styczeń			Lipiec		
Luty			Sierpień		
Marzec			Wrzesień		
Kwiecień			Październik		
Maj			Listopad		
Czerwiec			Grudzień		

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
Kwota dotacji wykorzystanej	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
Kwota zwróconej dotacji	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Przykładowe wydatki	Kwota
1.	Wynagrodzenia z pochodnymi	wynagrodzenia, umowy zlecenia umowy o dzieło	
2.	Wydatki eksploatacyjne	prąd, woda, środki czystości, opał	
3.	Zakup usług	usługi telekomunikacyjne, ubezpieczenie, abonament RTV, wywóz nieczystości, przeglądy techniczne (np. gaśnice, kominiarski)	
4.	Zakup wyposażenia, pomocy dydaktycznych i artykułów biurowych	meble, komputery, narzędzia i maszyny gospodarcze, wyposażenie dydaktyczne do sal, stoliki, krzesła, art. sportowe, papier ksero, art. biurowe i piśmiennicze, tusze, tonery, dyplomy księgi	
5.	Pozostałe wydatki	odzież robocza, zakup usług remontowych	
6.	OGÓLEM		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji

Miejscowość, data:

Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej:
