



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 31 marca 2017 r.

Poz. 2525

UCHWAŁA NR XLIV/293/2017 RADY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.1, art. 12 pkt. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 i ust 8a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.) Rada Powiatu Średzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.)
- 2) ustawie o finansach publicznych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1870 ze zm.),
- 3) najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju – należy przez to rozumieć powiat ustalony z wykorzystaniem elektronicznej aplikacji, o której mowa w art. 78a ust. 17 ustawy na zasadach określonych w art. 78a ust. 7 i 8 ustawy,
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących, obliczoną zgodnie z art. 78b ust. 3 ustawy,
- 5) statystycznej liczbie uczniów – należy przez to rozumieć liczbę uczniów ustaloną zgodnie z art. 78c ust. 1 i 2 ustawy,
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną aniżeli jednostka samorządu terytorialnego, prowadzące szkoły, placówki
- 7) jednostce - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2-7 uchwały,
- 8) uchwale – należy rozumieć niniejszą uchwałę.

§ 2. 1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Średzki, pod warunkiem że organ prowadzący szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Pozostałym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych udziela się dotacji w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Średzki. W przypadku, gdy Powiat Średzki nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju dotacja przekazywana jest w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. Dotację udziela się pod warunkiem że organ prowadzący szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. Placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, dotacja przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Średzki, pod warunkiem że organ prowadzący jednostkę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, niezależnie od dotacji, o której mowa w § 4 i § 5.

§ 4. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Średzkiego, pod warunkiem że organ prowadzący niepubliczną placówkę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie wychowanków nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Średzki pod warunkiem, że organ prowadzący niepubliczną szkołę, ośrodek lub poradnię poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy otrzymują dotacje w wysokości równej wysokości subwencji otrzymanej przez Powiat Średzki w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy dla tych placówek, pod warunkiem że organ prowadzący poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie miejsc noclegowych/ wychowanków nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 7. 1. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Średzkiego pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę:

- 1) poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę.

§ 8.1 Warunkiem przyznania dotacji jednostkom o których mowa w § 2-7 jest złożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały. Wniosek składa się odrębnie dla każdego typu i rodzaju szkoły.

2. Wnioski, które nie spełniają wymogów określonych w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania.

§ 9.1. Dotacje dla placówek niepublicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 2-7, mogą być przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na:

1) pokrycie wydatków bieżących szkół, placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na:

a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, placówki,

b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy

– z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach,

c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,

d) meble,

e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w ust. 2, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

4. Zasady zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 10.1 Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu dotacja w wysokości określonej w § 2 ust. 1 przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę.

2. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz placówkom oświatowo-wychowawczym określonym w art. 2 pkt. 3 ustawy dotacja przysługuje na każdego ucznia/wychowanka uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. Szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 2 ust. 2 dotacja przysługuje również:

1) za miesiąc lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w ust. 2,

2) w przypadku, gdy zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu dotacja przysługuje za miesiąc maj, czerwiec, lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach, o których mowa w ust. 2,

3) w przypadku , gdy zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w czerwcu dotacja przysługuje za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach o których mowa w ust. 2.

§ 11. 1 Podstawą obliczania dotacji jest faktyczna liczba uczniów/wychowanków w danym miesiącu oraz:

- 1) kwota na ucznia/wychowanka wynikająca z części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Śródki,
- 2) podstawowa kwota dotacji dla szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Śródki lub podstawowa kwota dotacji dla szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez najbliższy powiat.

2. Miesięczna stawka dotacji przypadająca na jednego ucznia jednostki niepublicznej ustalana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Miesięczną stawkę dotacji przypadającą na jednego ucznia jednostek niepublicznych wymienionych w § 2-6 oraz stawkę dotacji dla jednostki określoną w § 7 podaje Zarząd Powiatu Śródki w drodze uchwały.

§ 12. 1 Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na który jest przyznana, za grudzień do 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły lub placówki i rozliczana co miesiąc, na podstawie informacji miesięcznej o ilości uczniów/wychowanków wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, składanych przez organ prowadzący szkołę/placówkę w terminie do piątego dnia roboczego każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Środzie Wielkopolskiej. Rozliczenie roczne wykorzystanej dotacji następuje do 30 stycznia roku następującego po roku przyznania dotacji poprzez złożenie do Starostwa Powiatowego w Środzie Wielkopolskiej rozliczenia rocznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkoły niepubliczne oraz placówki, który otrzymuje dotacje jest zobowiązany do wprowadzania danych do systemu elektronicznego wskazanego i finansowanego w zakresie licencji przez Starostwo Powiatowe w Środzie Wielkopolskiej w zakresie zgodnym z charakterem działalności. Dopuszcza się możliwość złożenia wyłącznie wydruku z systemu elektronicznego (zamiast załącznika nr 3 i 4 określonego w ust. 1 uchwały) w terminie do 10 dnia roboczego każdego miesiąca.

3. Dotacja dla szkół określonych w § 2 ust. 1 uchwały oraz placówek oświatowo-wychowawczym określonych w art. 2 pkt. 3 ustawy naliczana jest na każdego wskazanego we wniosku ucznia/wychowanka, z tym że we wniosku składanym na kolejny miesiąc następuje rozliczenie liczby uczniów/wychowanków, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć w poprzednim miesiącu. Jeśli liczba uczniów/wychowanków, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa, w poprzednim miesiącu jest mniejsza niż podana według stanu na 1 dzień danego miesiąca, udzielona dotacja podlega umniejszeniu stosownie do spełnienia warunku faktycznego uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

4. W przypadku podania błędnych danych w informacjach lub rozliczeniach, o których mowa w ust. 1 organ prowadzący ma obowiązek złożenia stosownej korekty, składając jeszcze raz poprawiony dokument.

5. W przypadku stwierdzenia ewidentnych błędów w informacjach lub rozliczeniach, o których mowa w ust. 1 Starosta wzywa organ prowadzący szkołę/placówkę do złożenia stosownej korekty. Jeśli organ prowadzący nie dokona stosownej korekty w terminie wyznaczonym w wezwaniu wstrzymuje się wypłatę następnej dotacji do czasu przedłożenia stosownej korekty.

6. Organ prowadzący jednostkę, która w trakcie roku budżetowego zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia wykreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostę do przekazania rozliczenia z wykorzystanej dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej dotacji, a także do złożenia do Starostwa Powiatowego w Środzie Wielkopolskiej rozliczenia rocznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 13. 1 Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację : „Wydatek w kwocie został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Średzkiego.” oraz pieczęć i podpis jednostki lub organu prowadzącego jednostkę, bądź osoby upoważnionej pisemnie przez te osoby.

§ 14. .1 Powiat Średzki może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu powiatu jednostkom.

2. Osoby upoważnione przez Starostę Średzkiego do przeprowadzenia kontroli, mają prawo wstępu do jednostek niepublicznych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych wymienionych w § 2 ust. 2 dodatkowo wglądu do list obecności, o których mowa w §10 ust. 2 w zakresie niezbędnym do rozliczenia dotacji.

3. Kontrolę w dotowanych jednostek przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Środzie Wielkopolskiej na podstawie imiennego upoważnienia.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący powiadamia dyrektora jednostki oraz organ prowadzący jednostkę pisemnie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego lub organu prowadzącego w dniach i godzinach obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 10.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, dokonując w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne. Podmiot kontrolowany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zobowiązany jest powiadomić Starostę Średzkiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została: pobrana nienależnie, pobrana w nadmiernej wysokości, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem - to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Średzkiego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale, a w szczególności w zakresie wydatków ustalania podstawowej kwoty dotacji i jej aktualizacji zastosowanie mają przepisy ustawy.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XXVI/180/2016 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 23 czerwca 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Ewa Kusik

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIV/293/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 28 marca 2017 roku

.....
(pieczęć wnioskodawcy – organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA SZKOŁY/PLACÓWKI NIEPUBLICZNEJ
NA ROK KALENDARZOWY**

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę:
.....
.....
2. Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki) i jej adres:
.....
.....
3. Typ i rodzaj jednostki:
 - a) Forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa**), zaoczna ** lub nie dotyczy**
 - b) Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE** lub nie dotyczy **
4. Numer i data wydania :
 - a) zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
.....
.....
 - b) decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej:
.....
.....
5. Określenie typu jednostki zgodnie z §2-7 uchwały (np. szkoła niepubliczna z obowiązkiem szkolnym lub nauki itd.):
.....
.....
6. Planowana liczba uczniów**/wychowanków**/uczestników zajęć**/miejsc noclegowych** /
słuchaczy kursu zawodowego ** w jednostce w miesiącuw roku - :
- w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam
.....

7. Nazwa i numer rachunku bankowego jednostki, na który należy przekazywać dotację:

.....
.....
.....

Zobowiązuję się do :

- informowania o każdej zmianie nazwy i numery rachunku bankowego jednostki,
- informowania o zmianie nazwy bądź adresu osoby prawnej albo fizycznej prowadzącej jednostkę,
- terminowego przekazywania informacji, rozliczeń określonych w uchwale według obowiązujących wzorów,

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczęć osoby/osób reprezentujących
organ prowadzący jednostkę)

**** - niepotrzebne skreślić**

W przypadku jeżeli pole nie odnosi się do charakterystyki jednostki należy wpisać – „nie dotyczy”

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLIV/293/2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 28 marca 2017 roku

.....
(pieczęć jednostki)

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE
UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/MIEJSCNOCLEGOWYCH/SŁUCHACZY**

1. Informacja za miesiąc -.....
(miesiąc/rok)
2. Liczba faktyczna wg. stanu na 1 dzień miesiąca :
- w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie
.....
3. Liczba planowana we wniosku:
- w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- w tym planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie
.....
4. Faktyczna liczba uczniów spełniająca warunek uczestnictwa w zajęciach za poprzedni miesiąc -**
5. Korygowana liczba uczniów w stosunku do poprzedniego miesiąca (pkt. 2 za poprzedni miesiąc – pkt. 4 z niniejszej informacji).....**
6. Liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy/miejsc noclegowych do rozliczenia dotacji (liczba z pkt. 2 po korekcie z pkt. 5)
- w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie
.....
7. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin :

.....
(podpisy i pieczęć osoby/osób reprezentujących
organ prowadzący jednostkę)

** dotyczy jedynie jednostek określonych w § 2 ust. 2 oraz § 6 uchwały zgodnie z § 10 ust. 2 uchwały.

W przypadku jeżeli pole nie odnosi się do charakterystyki jednostki należy wpisać – „nie dotyczy”

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XLIV/ 293 /2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 28 marca 2017 roku

.....
(pieczęć jednostki)

ROZLICZENIE DOTACJI
ZA MIESIĄC

1. Nazwa i adres jednostki:

.....
.....

2. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Średzkiego za miesiąc rozliczany:

I – Wydatki bieżące				
Poz. 1 – Wynagrodzenie osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło				
Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
SUMA				

Poz. 2 – Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu				
Lp.	Rodzaj wydatku / rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z

				dotacji
SUMA				
Poz. 3 – Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.				
Lp.	Rodzaj wydatku / rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
SUMA				

Poz. 4 – Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.				
Lp.	Rodzaj wydatku / rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
SUMA				
RAZEM SUMA WYDATKÓW BIEŻĄCYCH				
II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.				
Poz. 1 – Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.				
Lp.	Rodzaj wydatku / rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

SUMA				
Poz. 2 – Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu.				
Lp.	Rodzaj wydatku / rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
SUMA				
Poz. 3 – Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego.				
Lp.	Rodzaj wydatku / rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

SUMA				

Poz. 4 – Zakup mebli.				
Lp.	Rodzaj wydatku / rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
SUMA				
Poz. 5 – Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% wartości, w momencie oddania do użytkowania				
Lp.	Rodzaj wydatku / rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek)	Data dokumentu/ data zapłaty (chronologicznie)	Kwota wydatku (cała z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

SUMA				
RAZEM SUMA WYDATKÓW NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH.				
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI (I+II)				
KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI				

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczenie kwoty dotacji
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		

sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
RAZEM		
KWOTA DOTACJI POZOSTAŁEJ DO ROZLICZENIA		

.....
(podpis/y i pieczęć osoby/osób reprezentujących
organ prowadzący jednostkę)

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XLIV/ 293 /2017
Rady Powiatu Średzkiego
z dnia 28 marca 2017 roku

.....
(pieczęć jednostki)

**ROZLICZENIE DOTACJI
ZA ROK.....**

1. Nazwa i adres jednostki:

.....
.....

2. Pełna nazwa :

.....
.....

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Rozliczenie kwoty dotacji
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		

sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
RAZEM		
KWOTA DOTACJI POZOSTAŁEJ DO ZWROTU		

.....
(podpis/y i pieczęć osoby/osób reprezentujących
organ prowadzący jednostkę)