



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 31 marca 2017 r.

Poz. 2531

### UCHWAŁA NR XXXI/216/2017 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE

z dnia 28 marca 2017 r.

#### **w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.446 z późn. zm), art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2017. poz. 519)

#### **§ 1. Wsparcie finansowe – warunki ogólne**

1. Dotacje celowe będą udzielane na zadania, które mają na celu osiągnięcie poprawy stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców wynikających z zanieczyszczenia środowiska.

2. Prawo otrzymania dotacji z budżetu Gminy Sieraków przysługuje:

- osobom fizycznym,
- wspólnotom mieszkaniowym,
- przedsiębiorcom,
- jednostkom sektora finansów publicznych będącymi gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, które zamierzają zrealizować na terenie gminy Sieraków zadanie modernizacyjne lub inwestycyjne służące ochronie środowiska na nieruchomości, do której wnioskodawca posiada tytuł prawny oraz które nie zalegają z opłatami należnymi na rzecz Gminy Sieraków ani jednostkom podległym; w przypadku gdy całkowita wartość planowanego zadania jest nie niższa niż 1000,00 zł brutto.

3. Dotacji nie udziela się osobom, które otrzymały dofinansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła oraz złożyły do innej instytucji wnioski, które są w trakcie rozpatrywania lub zostały rozpatrzone pozytywnie.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym na poszczególne cele określa każdorazowo uchwała budżetowa.

5. Dotacja celowa przyznawana jest na pisemny wniosek uprawnionego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

6. Wnioski są przyjmowane w sekretariacie Urzędu Gminy Sieraków.

7. Dotacje przyznawane są do wysokości 60 % kosztów zadania.

8. Wysokość dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb związanych z planowaną inwestycją.

9. Maksymalna wartość jednorazowej dotacji wynosi 10 000,00 PLN.

10. Czas związany z dofinansowaniem 5 lat – dotowane urządzenie musi być zamontowane i użytkowane przez okres 5 lat, od dnia rozliczenia dotacji. W tym okresie dotujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli. W przypadku braku urządzenia lub jego niesprawność – zastrzega się prawo do żądania zwrotu przyznanej dotacji wraz z należnymi odsetkami.

11. W przypadku wymienionym w pkt 10 Dotujący, poza żądaniem niezwłocznego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, może naliczyć karę umowną w wys. 25 % tej kwoty.

12. Wnioski należy składać do dnia 30 września każdego roku.

## § 2. Zasady przyznawania

1. Jednorazowa dotacja przyznawana jest na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę prawidłowo wypełnionego *Wniosku o przyznanie dotacji* (Załącznik nr 1 niniejszej uchwały)

2. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmowana jest przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gminy.

3. Wnioski rozpatrywane będą przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gminy Sieraków, nie częściej niż 1 raz w miesiącu, która brać będzie pod uwagę następujące kryteria:

- spełnienie warunków formalnych wniosku;
- znaczenie inwestycji dla realizowanych przez Gminę Sieraków celów publicznych;
- kwotę oczekiwanej dotacji;
- celowość i efektywność wykorzystania środków publicznych;
- analizę i ocenę poprzednich przedsięwzięć danego podmiotu, zwłaszcza uzyskanych efektów, spełnienia celów, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

4. Środki przyznawane są wyłącznie dla zadań planowanych, rozpoczętych, ale niezakończonych w danym roku budżetowym.

5. Dotację udziela się na realizację zadań związanych z:

- a) budową przydomowych oczyszczalni ścieków;
- b) wymianą kotłów i innych źródeł energii w związku z ograniczaniem niskiej emisji;
- c) montażem urządzeń przyczyniających do znaczącego zmniejszenia zużycia energii ze spalania paliw w już istniejących urządzeniach;
- d) usuwaniem materiałów niebezpiecznych;

6. Burmistrz uwzględniając zatwierdzone przez Radę Miejską zestawienie przychodów i wydatków, podejmuje ostateczną decyzję o podziale środków na konkretne cele.

7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z wnioskodawcą w formie refundacji poniesionych kosztów. Uruchomienie dotacji może następować w całości po zaakceptowaniu przedstawionych oryginałów faktur. Całkowitego rozliczenia zadania należy dokonać nie później niż do 1 grudnia dla zadań realizowanych w danym roku kalendarzowym. W przypadku nie przedstawienia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania, dotacje zostaje cofnięta.

8. Umowa dotacji określa i zawiera w szczególności:

- szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- wysokość dotacji celowej udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie;
- termin wykorzystania dotacji celowej;
- sposób płatności
- tryb kontroli wykonywania zadania;
- termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej.

Podstawą rozliczenia dotacji będą udokumentowane koszty inwestycji (faktury, rachunki). W celu rozliczenia inwestycji Gmina Sieraków zastrzega sobie także prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania inwestycji.

**§ 3. Zasady szczegółowe i kryteria udzielania dotacji celowej na zadania związane z budową przydomowych oczyszczalni ścieków:**

1. Dotacja związana z budową przydomowej oczyszczalni ścieków dotyczy w szczególności budowy na terenach nie objętych planami rozwoju sieci kanalizacyjnej, poza obszarem objętym Krajowym Programem Oczyszczania Ścieków Komunalnych dla aglomeracji Sieraków;

2. Oczyszczalnia musi spełniać normę PN-EN 12566-3:2005+A2:2013 lub nowszą;

3. Spełnione muszą być wymagania prawne oraz warunki ochrony środowiska:

- a) zgłoszenie do Starosty Powiatowego o zamiarze wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków na określonej działce wraz z potwierdzeniem braku przeciwwskazań
- b) zgłoszenie do Burmistrza Gminy instalacji oczyszczającej ścieki. Zgłoszenie winno zawierać informację o średnim poziomie zaleganiu wód gruntowych w przypadku oczyszczania ścieków w gruncie
- c) pozwolenie wodnoprawne jeśli jest wymagane dla danej oczyszczalni.
- d) potwierdzenie posiadania wymaganej normy przez przydomową oczyszczalnię ścieków;

4. Normy i atesty higieniczne czy szczelności dla poszczególnych elementów urządzeń nie stanowią kryterium jakości urządzenia.

5. O kolejności dofinansowania decydować będą niżej wymienione kryteria:

- kolejność wpływu wniosku do Urzędu Gminy Sieraków;
- położenie obiektu (obszary leśne, luźna zabudowa, brak bezpośredniej bliskości wód stojących, stref ochronnych ujęć wody, liczba osób korzystających itp.).

6. Dotacja udzielona zostanie wyłącznie podmiotom, których inwestycja nie zostanie zaliczona do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

**§ 4. Zasady szczegółowe i kryteria udzielania dotacji celowej dofinansowanie kotłów i innych źródeł energii w związku z ograniczaniem niskiej emisji**

1. Udziela się dotacji wyłącznie na wymianę kotłów w istniejących obiektach budowlanych;

2. Kotły grzewcze muszą spełniać normę PN-EN 303-5:2012 (w klasie 3-5)

3. O kolejności dofinansowania decydować będą niżej wymienione kryteria:

- kolejność wpływu wniosku do Urzędu Gminy Sieraków;
- wiąże się z likwidacją dotychczasowego źródła ogrzewania (w przypadku montażu kotłów)
- położenie obiektu (obszary leśne, luźna zabudowa, brak bezpośredniej bliskości wód stojących, stref ochronnych ujęć wody itp.).

4. Dotacja udzielona zostanie wyłącznie podmiotom, których inwestycja nie zostanie zaliczona do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

**§ 5. Pomoc de minimis**

1. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, do wniosku należy załączyć informacje dotyczące wnioskodawcy:

- nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji,
- termin jej realizacji,
- identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- formę prawną,

- wielkość,
- klasę działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.),
- wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),
- sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz 311),
- zaświadczeń o pomocy de minimis jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- pozostałe informacje na formularzu stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Sieraków.

§ 7. Traci moc uchwała nr V/44/2012 Rady Miejskiej w Sierakowie z dnia 26 czerwca 2012 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej  
(-) Przemysław Gózdź

## Wniosek

o przyznanie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. wnioskodawca-inwestor .....
2. adres wnioskodawcy.....
3. nazwa banku i nr konta bankowego wnioskodawcy .....
4. nazwa przedsięwzięcia:.....
5. opis przedsięwzięcia (dane techniczne, parametry).....
6. lokalizacja przedsięwzięcia: .....
7. szacunkowa liczba osób objętych przedsięwzięciem:.....
8. posiadana dokumentacja:.....
9. planowany okres realizacji zadania:.....
10. koszt wykonania zadania.....
11. źródła finansowania:

|                  |          |            |
|------------------|----------|------------|
| - środki własne  | zł ..... | tj. %..... |
| - kredyt bankowy | zł ..... | tj. %..... |
| - inne środki    | zł ..... | tj. %..... |
12. uwagi i informacje dodatkowe:.....

.....podpis.....