



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 3 kwietnia 2017 r.

Poz. 2648

UCHWAŁA NR XXXII/203/2017 RADY POWIATU KOLSKIEGO

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t.: Dz.U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) oraz 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz Rada Powiatu uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Kolskiego dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Kolskiego, a także tryb i zakres kontroli i prawidłowości ich wykorzystania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kolski;
- 2) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art.82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t.: Dz.U. z 2016r., poz.1943 ze zm.), prowadzoną przez Starostę Kolskiego;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć organ właściwy do udzielania dotacji- Zarząd Powiatu Kolskiego;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole/placówce niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisanej do ewidencji;
- 5) ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 udzielane są na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „Organem prowadzącym”. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 1* do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć Zarządowi Powiatu Kolskiego w terminach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. W przypadku, gdy organ prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

4. Zmiany w zakresie informacji zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Kole, niezwłocznie po ich zaistnieniu, tj. do 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kolski.

2. Placówki niepubliczne, o których mowa w art.2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty na każdego wychowanka otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Kolski.

3. Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej o liczbie uczniów/słuchaczy uczęszczających do szkoły lub wychowanków objętych opieką szkół i placówek wymienionych w ust. 1 i 2 według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi *Załącznik nr 2* do uchwały.

§ 4. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w §3 otrzymują dotację na każdego ucznia/słuchacza uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi *Załącznik nr 2* do uchwały. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu – kwota dotacji wynosi 50 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

2. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 1 dotacja naliczana jest na każdego wskazanego w *Załączniku nr 2* ucznia w danym miesiącu. Do 10 dnia miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę składa *Załącznik nr 3* wskazujący ilość uczniów/słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych według stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca.

§ 5. Podstawowe kwoty dotacji podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kole.

§ 6. Dotacja przyznana jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia i przekazywana na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący, w ratach i terminach wskazanych w przepisach ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 7 dni po upływie każdego kwartału, rozliczenie kwartalne dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszej uchwały.

2. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności przez szkołę/placówkę-likwidacja,
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki bądź utraty uprawnień szkoły publicznej organ prowadzący przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.

3. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny w okolicznościach wskazanych w ust. 2 następuje w ciągu 15 dni od daty likwidacji bądź utraty uprawnień na formularzu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.

Rozdział 3. Kontrola

§ 9. 1. Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w § 3, zarządza Starosta Kolski określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób przeprowadzenia.

2. Kontroli dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kole.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby i frekwencji uczniów/wychowanków będącej podstawą naliczenia dotacji, o której mowa w § 3 i § 4,
- 2) zgodność danych wykazywanych w oświadczeniu o uczestnictwie uczniów/słuchaczy w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
- 4) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego złożenia pisemnych wyjaśnień oraz sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Osoby uprawnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, oraz mogą żądać wyjaśnień w tym zakresie.

8. Kierownik kontrolowanej jednostki lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

9. W opisie dokumentu potwierdzającego wydatek winno znaleźć się wskazanie, w jakiej części został on sfinansowany z przyznanej dotacji.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanej szkoły/placówki lub upoważniony przez niego pracownik.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę może złożyć do Zarządu Powiatu Kolskiego pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, Zarząd Powiatu przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska.

4. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Zarząd Powiatu zobowiązuje kontrolującego do wniesienia odpowiednich poprawek do protokołu.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, Zarząd Powiatu sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę kierującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i ich wykorzystaniu.

§ 12. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXIX/189/2017 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 26 stycznia 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz sposobu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2017 roku poz.907).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu
(-) Marek Tomicki

Załącznik nr 1
do Uchwały
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXXII/203/2017
z dnia 30 marca 2017r.

.....

pieczęć szkoły / placówki

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:

.....

Adres szkoły:

.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

Adres osoby/organu prowadzącego:

REGON: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny/pełniona funkcja:

.....

adres do korespondencji

telefon

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkole niepublicznej

.....

6. Planowana w roku liczba uczniów/słuchaczy:

7. Rachunek bankowy szkoły do przekazywania należnej dotacji:

nazwa banku:

8. Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą

z bankiem):

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

Załącznik nr 2
do Uchwały
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXXII/203/2017
z dnia 30 marca 2017r.

.....
(pieczęć szkoły)

Zarząd Powiatu Kolskiego

Informacja o liczbie uczniów/słuchaczy w miesiącu..... roku.....

1. Nazwa szkoły/ placówki.....
2. Organ prowadzący
.....
3. Liczba uczniów/ słuchaczy na dzień 01..... r. , wynosi.....

L.P.	Nazwa kierunku i forma kształcenia	Klasa/semestr	Liczba uczniów/słuchaczy	Stawka na 1 ucznia	Kwota
Ogółem					

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 3
do Uchwały
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXXII/203/2017
z dnia 30 marca 2017r.

.....
(pieczęćka szkoły)

Zarząd Powiatu Kolskiego

Oświadczenie o ilości uczniów/słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych za m- c..... rok.....

L.P.	Typ i rodzaj	Klasa/ semestr	Ilość uczniów uczęszczających do szkoły	Ilość uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 4
do Uchwały
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXXII/203/2017
z dnia 30 marca 2017r.

.....
(pieczęćka szkoły)

Kwartalne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kolskiego

Miesiąc	Liczba uczniów/słuchaczy/ wychowanków, na których przysługuje dotacja	Stawka na jednego ucznia/wychowanka	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica
Łącznie					

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby / organu prowadzącego)

Termin składania informacji do 7 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału

Załącznik nr 5
do Uchwały
Rady Powiatu Kolskiego Nr XXXII/203/2017
z dnia 30 marca 2017r.

.....
(pieczęć szkoły)

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kolskiego w roku

Informacja o liczbie uczniów

Miesiąc	Liczba uczniów/słuchaczy/ wychowanków, na których przysługuje dotacja	Stawka na jednego ucznia/ słuchacza /wychowanka	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
Łącznie					

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczona dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki	Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)