



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 3 kwietnia 2017 r.

Poz. 2666

### UCHWAŁA NR XXVIII/170/2017 RADY GMINY KRZYMÓW

z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w samorządowych szkołach podstawowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446, 1579 i 1948) oraz art. 131 ust. 4-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(DZ.U. z 2017 r. poz. 59 ) Rada Gminy Krzymów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się kryteria naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzymów.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr V/29/2015 Rady Gminy Krzymów z dnia 12 marca 2015 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w samorządowych szkołach podstawowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy  
(-) Wiesław Marciszak

Załącznik nr 1

do Uchwały nr XXVIII/170/2017

Rady Gminy Krzymów

z dnia 30 marca 2017

**Kryteria naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/oddział przedszkolny w szkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria:

I.

Kryteria - II etap	Liczba punktów
a) dziecko, którego oboje rodzice / opiekunowie prawni, zatrudnieni są na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, które wymaga zapewnienia w przedszkolu pobytu całodziennego	15
b) dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w roku szkolnym 2017/2018 edukację w przedszkolu / szkole podstawowej	10
c) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni, zatrudnieni są na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej na terenie gminy Krzymów, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, które wymaga zapewnienia w przedszkolu pobytu całodziennego	5

II. Określa się rodzaje dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów o których mowa w pkt I

1. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku o którym mowa w pkt. I lit. a jest oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego, działalności gospodarczej, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, odbywaniu studiów w systemie dziennym lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej i potrzebie zapewnienia dziecku w przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole pobytu całodziennego – według następującego wzoru:

---

*Imię i Nazwisko*

---

*Adres zamieszkania*

---

*Seria i nr dokumentu tożsamości*

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że oboje rodzice/opiekunowie dziecka – kandydata

---

*(Imię i nazwisko dziecka)*

biorącego udział w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

1. Zatrudnieni są na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej,\*
2. Zatrudnieni są na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej na terenie gminy Krzymów,\*
3. Uczą się w trybie dziennym,\*
4. Prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą\*

\*niepotrzebne skreślić - właściwe podkreślić

*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

---

*Miejscowość, data*

---

*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

2. Potwierdzenie kryterium zawartego w pkt. I lit.b dokonuje Dyrektor Przedszkola/Szkoły Podstawowej.
3. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku o którym mowa w pkt. I lit.c jest- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych według wzoru określonego w ust.1