



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 4 kwietnia 2017 r.

Poz. 2754

### UCHWAŁA NR XLIV/294/2017 RADY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 28 marca 2017 r.

#### **w sprawie ustanowienia „Powiatowego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży”.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.), art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), Rada Powiatu Średzkiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się „Powiatowy Program Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży”, dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Średzki, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXVII/128/2001 Rady Powiatu Średzkiego z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie ustanowienia zasad przyznawania stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Średzkiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Ewa Kusik

Załącznik  
do Uchwały Nr XLIV/ 294 /2017  
Rady Powiatu Średzkiego z dnia 28 marca 2017 roku

### **Powiatowy Program Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży.**

§ 1.1 W ramach Powiatowego Programu Wspierania Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży tworzy się stypendium dla uczniów o charakterze socjalno-naukowym.

2. Stypendium może zostać przyznane wyłącznie uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Średzki.

§ 2. Stypendium przyznawane może być uczniom którzy uzyskali wysoką średnią ocen (co najmniej 4,2) oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym składany jest wniosek o stypendium oraz pozostają w trudnej sytuacji materialnej w rodzinie.

§ 3.1. Dyrektor szkoły składa wniosek o stypendium Zarządowi Powiatu Średzkiego oddzielnie dla każdego kandydata do końca października roku poprzedzającego rok kalendarzowy, na które będzie przyznane stypendium, na druku którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.

2. Każdy złożony wniosek musi uzyskać zgodę opiekuna prawnego, a w przypadku ucznia pełnoletniego jego zgodę wyrażoną w cz. II wniosku, o którym mowa w ust. 1

3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest zabezpieczenie przez Dyrektora szkoły środków na stypendium w planie finansowym szkoły.

4. Wnioski, które nie spełnią wymagań określonych w ust. 1-3 pozostawia się bez rozpoznania.

5. Dyrektor zobowiązany jest do sprawdzenia kwoty dochodu przypadającego na jednego członka rodziny wpisanej we wniosku z okazanymi do wglądu dokumentami.

§ 4.1. Zarząd Powiatu przyznaje uczniom stypendium w określonej wysokości na dany rok kalendarzowy:

- a) z wyłączeniem następujących miesięcy: lipiec, sierpień,
- b) uczniom ostatnich klas – do końca czerwca.

2. Wypłaty stypendium w każdym miesiącu dokonuje szkoła, do której uczeń uczęszcza.

§ 5. 1. O przyznanej stypendium Zarząd Powiatu pisemnie zawiadamia Dyrektora Szkoły oraz pełnoletniego ucznia lub jego opiekuna prawnego.

2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zawarcia umowy stypendialnej z pełnoletnim stypendystą, a w przypadku ucznia niepełnoletniego z jego opiekunem prawnym. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego programu.

**§ 6. 1. Uczeń traci stypendium:**

- 1) gdy przerwie naukę w danej szkole,
- 2) gdy zostanie skreślony z listy uczniów,
- 3) na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do poinformowania właściwą w sprawach oświaty komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Środzie Wielkopolskiej o utracie prawa do stypendium przez ucznia jego szkoły w terminie 7 dni od zaistnienia faktu skutkującego utratą stypendium.

§ 7. 1. Oceny formalnej wniosku dokonuje właściwa w sprawach oświaty komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Środzie Wielkopolskiej. W przypadku stwierdzenia uchybień we wniosku lub braku dokumentów określonych jako załączniki do wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia odbioru wezwania. Jeżeli w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

2. Złożenie wniosku nie stanowi gwarancji jego przyznania.

Załącznik nr 1 do Powiatowego Programu  
Wyrównywania Szans Edukacyjnych dzieci i Młodzieży

..... (pieczęć szkoły/zespołu szkół)	..... (miejscowość, data)
---	------------------------------

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA UCZNIÓW O CHARAKTERZE SOCJALNO-NAUKOWYM W RAMACH :**  
**„POWIATOWEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY”**

**I. Wnoszę o przyznanie stypendium dla:**

.....  
 (podać imię i nazwisko ucznia)

**UZASADNIENIE:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Średnia ocen ucznia uzyskana w roku szkolnym ..... wynosiła.....

Ocena z zachowania .....

Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia właściwej komórki merytorycznej Starostwa Powiatowego w Środzie Wielkopolskiej o zaistnieniu przesłanek powodujących utratę stypendium oraz potwierdzam zabezpieczenie następującej kwoty ..... zł w planie finansowym szkoły na wypłatę wnioskowanego stypendium.

**Potwierdzam sprawdzenie dokumentów potwierdzających dane dotyczących dochodu członków rodziny.**  
Oświadczam również, że powyższe dane podałem (am) zgodnie ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowości, data)

.....  
(podpis Dyrektora szkoły)

II

DANE UCZNIĄ	
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Miejsce zamieszkania	

POTWIERDZENIE TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY	
Średni dochód miesięczny na jednego członka rodziny (z ostatnich 3 miesięcy)*	
Liczba członków rodziny pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym	

Oświadczam, że powyższe dane podane zostały zgodnie ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 poz.922) wyrażam zgodę na przetwarzanie, publikację moich danych osobowych/danych osobowych ucznia, którego jestem opiekunem prawnym w celach związanych z przyznaniem i wypłatą stypendium oraz publikację wizerunku na stronach wskazanych przez Starostwo Powiatowe w Środzie Wielkopolskiej,

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka oraz ich poprawiania, jak również prawie wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec ich przetwarzania wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Starosta Średzki, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska;
2. podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia stypendium;

.....  
(miejscowości, data)

.....  
(podpis pełnoletniego ucznia/ podpis rodzica /opiekuna prawnego)

**\*Dokumenty potwierdzające dochód na członka rodziny należy przedstawić do wglądu Dyrektorowi szkoły.**

Załącznik nr 2 do Powiatowego Programu  
Wyrównywania Szans Edukacyjnych dzieci i Młodzieży

**W Z Ó R**

**U m o w a n r** .....  
zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy:  
Dyrektorem, ....., zwanym dalej „Przyznającym”

**a** ..... (opiekunem prawnym) reprezentującym .....,  
**zamieszkałym:** ....., \*  
**a** ....., **zamieszkałym:** ....., **PESEL\***

zwanego dalej „Stypendystą” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

Na podstawie Uchwały Nr ..... Zarządu Powiatu Średzkiego z dnia ..... roku przyznaje Stypendyście stypendium socjalno-naukowe na okres od ..... do ....., w wysokości ..... zł/mies., (słownie: ..... złotych).

**§ 2.**

Przedmiotowe stypendium płatne jest nie później niż do ..... dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który stypendium ma być wypłacane, przelewem na konto nr .....

**§ 3.**

Stypendysta utraci stypendium w razie:

- a) przerwania nauki w szkole .....
- b) skreślenia z listy uczniów w szkole .....
- c) na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły.

**§ 4.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(opiekun Stypendysty/Stypendysta)

.....  
(Przyznający)