



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 2864

UCHWAŁA NR XXV/183/2017 RADY GMINY MALANÓW

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie przyjęcia trybu postępowania, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji dla spółek wodnych z budżetu Gminy Malanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz. 446 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1870 ze zm.) oraz art. 164 ust. 5a, 5b, 5c i 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. 2015, poz. 469 ze zm.), Rada Gminy Malanów uchwala co następuje:

§ 1. 1. Spółki wodne działające na terenie Gminy Malanów mogą ubiegać się o przyznanie z budżetu Gminy Malanów dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. W imieniu spółek wodnych działających na terenie Gminy Malanów zrzeszonych w Powiatowym Związku Spółek Wodnych w Turku ze stosownym wnioskiem może wystąpić związek.

3. Dotację mogą uzyskać spółki wodne, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) działają na terenie Gminy Malanów,
- b) złożą wniosek o dotację zawierający kalkulację kosztów i źródła finansowania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz wymaganymi załącznikami.

§ 2. 1. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Gminy Malanów na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

2. Dotacja może być przyznana jedynie na zadanie, które będzie rozliczone przed końcem roku budżetowego.

3. Dotacja może być przyznana w wysokości do 75% wartości zadania.

§ 3. Wójt Gminy Malanów podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Malanowie.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

- a) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym w szczególności: pełną nazwę spółki wodnej (związku), adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- b) opis zadania, na które ma być udzielona dotacja,
- c) termin i miejsce realizacji zadania,
- d) zakres rzeczowy proponowanego zadania,

- e) kalkulację przewidywanych kosztów zadania,
- f) źródła finansowania kosztów zadania,
- g) kwotę wnioskowanej dotacji,
- h) informację o wysokości składki członkowskiej w spółce wodnej,
- i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego dokumentu rejestrowego wnioskodawcy,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię upoważnienia do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt mając na względzie:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- b) wysokość środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej Gminy Malanów.

2. Wójt odmawia udzielenia dotacji, jeżeli:

- a) nie są spełnione kryteria określone w § 1 i § 2,
- b) wyczerpano środki przewidziane na dotacje w uchwale budżetowej Gminy Malanów.

3. Wójt pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta Gminy Malanów ze spółką wodną (związkiem).

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- b) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji,
- d) tryb kontroli wykonywania zadania,
- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

3. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) dane dotyczące podmiotu rozliczającego, w tym w szczególności: pełną nazwę spółki wodnej (związku), adres, datę wpisu i numer do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- b) wielkość rozliczanej dotacji,
- c) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- d) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- e) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów,

b) potwierdzone za zgodność z oryginałem protokoły odbioru zadań, w tym zadań cząstkowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 8. 1. Wójt Gminy Malanów lub osoba działająca z jego upoważnienia może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania. Zakres kontroli może obejmować:

- a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
- b) sprawdzenie zgodności wykonywanego zadania z umową,
- c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania.

2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malanów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Andrzej Toms

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/183/2017
Rady Gminy Malanów
z dnia 30 marca 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

1. Dane wnioskodawcy:

- a) Nazwa wnioskodawcy:.....
 b) Adres wnioskodawcy:.....
 c) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
 d) Numer rachunku bankowego:.....
 e) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

2. Określenie zadania na jakie ma być przyznana dotacja:

.....

3. Miejsce i termin realizacji zadania:

.....

4. Zakres rzeczowy proponowanego zadania:

.....

5. Skalkulowane koszty zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączną wartość planowanych wydatków	W tym
		Sfinansowanych z dotacji
Razem		

6. Źródła finansowania kosztów zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków (zł)	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

7. Kwota wnioskowanej dotacji: zł

8. Informacje o wysokości składki członkowskiej w spółce wodnej z 1 ha:.....

.....

.....

/ miejscowość i data/

.....

/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy/

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/183/2017
Rady Gminy Malanów
z dnia 30 marca 2017 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- a) Nazwa:.....
.....
- b) Adres:.....
.....
- c) Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
- d) Numer rachunku bankowego:.....
- e) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....
.....
.....

2. Wielkość rozliczanej dotacji:

- a) Rozliczana kwota dotacji:..... zł
- b) Słownie:.....

3. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

- a) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
- b) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
- c) Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

1. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- a) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z udziałem dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym sfinansowany	
				z dotacji	ze środków własnych

Razem					

b) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków (zł)	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania (%)
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100,00%

c) Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

.....

/ miejscowość i data/

.....

/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy/

Wykaz załączników do sprawozdania:

- 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów,
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem protokoły odbioru zadań, w tym zadań cząstkowych, jeżeli ze względu na ich rodzaj wymagane było sporządzenie protokołu.