



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 2977

### UCHWAŁA NR XXXIII/278/2017 RADY MIASTA I GMINY WRONKI

z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie zasad udzielenia dotacji na rzecz spółek wodnych ze środków budżetu Gminy Wronki, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz realizację inwestycji na terenie Gminy Wronki, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Wronki uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Spółki wodne, które nie osiągają zysku jak i spółki wodne, które wypracowują zysk pod warunkiem, że przeznaczą osiągnięty zysk na działalność statutową, mogą otrzymać z budżetu Gminy Wronki pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Wronki.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę *wodną* prowadzącą działalność gospodarczą:

1) udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),

2) będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE seria L nr 352/9);

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielił.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 2 jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty 200.000 euro.

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoce de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałoby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy.

6. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej

wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,

- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

7. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę”, stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 2. 1. Łączna kwota dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Gminy Wronki na dany rok budżetowy.

2. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie kosztów realizacji zadania w wysokości 90% udokumentowanych fakturami poniesionych kosztów realizacji przedsięwzięcia, lecz nie więcej niż 35.000 zł.

3. Dotacja nie może być udzielona na przedsięwzięcie, które zostało w całości lub części zakończone przed dniem podpisania umowy dotacyjnej.

§ 3. 1. Postępowanie w sprawie udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych, a udzielanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez gminę ze spółką wodną.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1 zawiera się na czas określony, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 4. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w §1 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Burmistrza Miasta i Gminy Wronki.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W roku 2017 wnioski o których mowa w ust. 1, składa się w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wniosek spółki wodnej powinien zawierać w szczególności:

- a) pełną nazwę i adres wnioskodawcy,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia, na które ma być udzielona dotacja, w tym termin jego realizacji,
- d) koszt planowanego przedsięwzięcia,
- e) wnioskowaną kwotę dotacji,
- f) przewidywane źródła finansowania zadania,

g) podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania spółki wodnej.

**§ 6.** Do wniosku dołącza się:

- a) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- b) statut wnioskodawcy,
- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji celowej,
- d) zestawienie planowanych robót wraz z zestawieniem ich wartości,
- e) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

**§ 7. 1.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Wronki wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Wronki, w terminie o którym mowa w ust.1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 8.** Burmistrz Miasta i Gminy Wronki dokonuje oceny złożonych wniosków według następujących kryteriów:

- 1) ściągalności uchwalonych przez spółkę wodną opłat melioracyjnych,
- 2) długości utrzymywanych przez spółkę urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (np. rowów, drenowania, rurociągów o średnicy poniżej 0,6 m i innych, wymienionych w art. 73 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne),
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę

**§ 9. 1.** Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Wronki, na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, jest:

- 1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy
- 2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą Wronki, a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Umowa, określona w ust. 1 pkt. 2 powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania, na które udzielono pomocy finansowej,
- 2) wysokość udzielonej dotacji,
- 3) termin przekazania dotacji,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji,
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji.

**§ 10. 1.** Podmiot otrzymujący dotację celową, nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Urzędu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta budżetu Gminy Wronki do dnia ich wpływu na to konto.

2. Zasady i tryb zwrotu niewykorzystanych w terminie dotacji, zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości określa art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

**§ 11. 1.** Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań o których mowa w § 1 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Wronki rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 30 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót,
- 2) sprawozdanie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty

3. Burmistrz Miasta i Gminy Wronki ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie informacji zawartych w rozliczeniu.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr V/21/2011 Rady Miasta i Gminy Wronki z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji podmiotom wykonującym zadania z zakresu Prawa wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 14.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Wronki pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Sławomir Śniegowski



.....  
.....  
*8. Termin realizacji przedsięwzięcia (od dnia, do dnia)*  
.....

*9. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia*  
.....

*10. Źródła finansowania przedsięwzięcia (wymienić jakie)*  
.....

*11. Środki własne*  
.....

*12. Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji*  
.....

*13. Inne środki (wymienić źródła i kwoty)*  
.....

*14. Proponowany termin przekazania spółce wnioskowanej dotacji*  
.....

.....  
.....  
Podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania spółki

**Załączniki do wniosku:**

1. Zestawienie planowanych robót wraz z zestawieniem ich wartości.
2. Mapa pogłądowa planowanych do wykonania robót.
3. Aktualny dokument rejestracyjny spółki.
4. Statut spółki.
5. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielanie dotacji celowej.

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXXIII/278/2017  
Rady Miasta i Gminy Wronki  
z dnia 30 marca 2017 r.

*Pieczeń spółki wodnej*

**Sprawozdanie**  
**z wykorzystania pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej**  
**spółce wodnej z budżetu Gminy Wronki**

1. Dotacja z budżetu Gminy Wronki udzielona na podstawie umowy nr .....  
z dnia .....
2. Opis zrealizowanego zadania  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Data rozpoczęcia robót .....
4. Data zakończenia robót .....
5. Osiągnięty cel (efekt) .....
6. Nazwa wykonawcy robót, z adresem siedziby wykonawcy  
.....
7. Wartość całkowita zadania: .....
8. Kwota przyznanej przez Gminę Wronki dotacji .....
9. Kwota otrzymanej przez spółkę wodną dotacji z innych źródeł (wymienić źródła  
i kwoty) .....
10. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji .....
11. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę dotacji .....
12. Data zwrotu niewykorzystanej części dotacji na konto Gminy Wronki .....
13. Kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej .....
14. Kwota należności oraz data jej przekazania wykonawcy robót  
.....
15. Rozliczenie rzeczowego zadanie dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi  
załącznikami do wniosku o udzielenie pomoc.
16. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia.
  - 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru robót,
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur oraz innych dokumentów  
finansowych potwierdzających poniesione koszty,
  - 3) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpisy działających w imieniu spółki)