



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 kwietnia 2017 r.

Poz. 3070

UCHWAŁA NR XXVIII/190/2017 RADY GMINY KAWĘCZYN

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kawęczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 t. j.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016.250 t. j.), po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kawęczyn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/143/2012 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 20.XII.2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2017 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kawęczyn
(-) Piotr Gebler

*Załącznik Uchwała Nr XXVIII/190/ 2017
Rady Gminy Kawęczyn
z dnia 30 marca 2017 r.
w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania
czystości i porządku na terenie Gminy Kawęczyn*

**REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KAWĘCZYN,
ZWANY DALEJ „REGULAMINEM”**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kawęczyn dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym przez Gminę Kawęczyn zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, powstających w gospodarstwach domowych w tym przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników i/lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i/lub worków i utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakazu ich utrzymywania określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach
nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego**

§ 2.

Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kawęczyn zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku, wykonując obowiązki wynikające z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, poprzez:

- 1) zapewnienie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w należyłym stanie sanitarnym i technicznym;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego wzdłuż nieruchomości, wg potrzeb- przy czym za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

- 5) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na posesji pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej i ogólnospławnej lub gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu. Zabrania się odprowadzania powstających ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
- 6) Naprawy pojazdów samochodowych związane z ich bieżącą eksploatacją mogą być prowadzone w obrębie nieruchomości na terenie utwardzonym, zabezpieczającym przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska a powstałe w wyniku napraw odpady należy gromadzić w urządzeniach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników i/lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach nieruchomości oraz na drogach publicznych

§3.

1. Odpady komunalne powinny być zbierane w pojemnikach i/lub workach spełniających wymagania obowiązujących norm.
2. Właściciel nieruchomości wyposaża nieruchomość w pojemniki i /lub worki do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych.
3. Właściciele nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są dostosować pojemność pojemników i/lub worków do zbierania odpadów komunalnych uwzględniając ilość wytworzonych odpadów, cykl wywozu i liczbę mieszkańców danej nieruchomości.
4. Przyjmuje się średnią ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości w ciągu tygodnia w wysokości 30 litrów - jako ilość podstawową na jednego mieszkańca Gminy Kawęczyn;
5. Minimalna objętość pojemników i / lub worków do zbierania odpadów komunalnych powinna odpowiadać iloczynowi liczby mieszkańców i średniej ilości odpadów określonej w ust. 4. przy uwzględnieniu częstotliwości wywozu.
6. W sytuacjach zbierania większych aniżeli przewiduje Regulamin, ilości odpadów komunalnych zmieszanych, oprócz pojemników, mogą być używane worki w kolorze czarnym.
7. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz wytwarzane są odpady komunalne, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu odbioru:
 - dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej - 2 l na każdego pracownika oraz 0,5 l na każdego interesanta;
 - dla szkół wszelkiego typu - 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;
 - dla żłobków i przedszkoli - 2 l na każde dziecko i pracownika;
 - dla lokali handlowych - 30 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
 - dla punktów handlowych poza lokalem - 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt;
 - dla lokali gastronomicznych -10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji - co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
 - dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 60 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
 - dla nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych - przyjmuje się normatyw taki jak dla zabudowy jednorodzinnej;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.
8. Pojemniki inne niż worki powinny być wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu o pojemności minimalnej 120 l. w kolorze czarnym lub szarym i powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich

- opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.
9. Worki o minimalnej pojemności 120 l. powinny być wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE dostępnych na rynku o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka.

§ 4.

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić w dniu odbioru odpadów komunalnych pojemniki i / lub worki przed wejście na teren nieruchomości bezpośrednio przy drodze publicznej.
2. Odpady odbierane podczas obwoźnej zbiórki należy wystawić w dniu odbioru odpadów przed wejście na teren nieruchomości bezpośrednio przy drodze publicznej.
3. Odpady odbierane przez Mobilny Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych należy w dniu odbioru odpadów dostarczyć do miejsc w których Punkt będzie je przyjmował.

§ 5.

1. Określa się rodzaje i pojemność pojemników i/ lub worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:
 - 1) worki powinny być wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE dostępnych na rynku o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka a pojemniki z tworzywa sztucznego w określonym kolorze lub z metalu z odpowiednim opisem;
 - 2) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowanie kolorystyczne pojemników i/ lub worków:
 - a) kolor niebieski - worki i/lub pojemniki przeznaczone do zbierania papieru - o minimalnej pojemności 120 l, z napisem "PAPIER",,;
 - b) kolor zielony - worki lub pojemniki przeznaczone do zbierania szkła- o minimalnej pojemności 120 l, z napisem "SZKŁO";
 - c) kolor żółty - worki i/lub pojemniki przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych i metalu- o minimalnej pojemności 120 l, z napisem "TWORZYWA SZTUCZNE, METAL";
 - d) kolor brązowy - worki i/lub pojemniki przeznaczone do zbierania odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - o minimalnej pojemności 120 l. z napisem "BIO"
2. Pojemniki i/lub worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych o minimalnej pojemności 120 l koloru czarnego.
3. Pojemniki i/lub worki do zbierania popiołów i żużli paleniskowych o minimalnej pojemności 80 l, 120 l koloru szarego z napisem opisem "POPIÓŁ"

§ 6.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- a) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
 - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20l.,
 - odległość pomiędzy koszami jest uzależniona od intensywności odbywającego się na niej ruchu pieszego;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- b) w centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych o pojemności od 1100 l do 2500 l, oznakowane kolorami i opisem takim jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki.

Rozdział 4
Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 7.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości następuje przez umieszczenie odpadów w odpowiednich pojemnikach, workach oraz przez przekazywanie odpadów przedsiębiorcy zgodnie z częstotliwością określoną w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.
3. Pojemnik powinien być kompletny i wyposażony w mechanizm zabezpieczający przed przedostaniem się do jego wnętrza wód opadowych. Ponadto pojemnik powinien być utrzymywany w czystości poprzez jego mycie w razie potrzeby.
4. W pojemnikach powinny być gromadzone odpady w ilości nie powodującej jego przeciążenia.
5. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do pozbywania się z terenu nieruchomości:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
 - a) co najmniej dwa razy w miesiącu w okresie od maja do września.
 - b) co najmniej raz na miesiąc w okresie od października do kwietnia.
 - 2) odpady komunalne pozostałe po segregacji - co najmniej raz w miesiącu
 - 3) papier - co najmniej raz na kwartał,
 - 4) szkło - co najmniej raz na kwartał
 - 5) tworzywa sztuczne i metale - co najmniej raz w miesiącu,
 - 6) odpady ulegające biodegradacji z szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - a) co najmniej dwa razy w miesiącu w okresie od maja do września
 - b) co najmniej raz na miesiąc w okresie od października do kwietnia
 - 7) żużle i popioły paleniskowe w okresie zimowym tj. od 1 października do 30 kwietnia - co najmniej raz w miesiącu,
 - 8) odpady niebezpieczne i problemowe - co najmniej raz w roku,
 - 9) odpady wielkogabarytowe odpady komunalne zbierane podczas obwoźnej zbiórki - co najmniej dwa razy w roku.
6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujących zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
7. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych należy przystosować do wymagań wynikających z instrukcji ich eksploatacji.

Rozdział 5
Selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych

§ 8.

1. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych zasad pozbywania się odpadów komunalnych określonych w Regulaminie i przepisach odrębnych;
2. Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają odpady komunalne posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, traktowane będą jako odpady komunalne zmieszane;
3. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być wystawione w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiającą łatwy dostęp pracownikom podmiotu odbierającego odpady komunalne, zgodnie z harmonogramem ich odbierania, podanym do publicznej wiadomości. Odpady komunalne wielkogabarytowe będą odbierane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
4. Przetworzone leki z gospodarstw domowych przyjmowane będą w wyznaczonych aptekach oraz będą zbierane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych .
5. Zużyte baterie, przenośne akumulatory przyjmowane będą w placówkach oświatowych, handlowych i innych instytucjach publicznych na terenie gminy, a także będą zbierane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przyjmowany będzie przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
7. Pozostałe odpady komunalne niebezpieczne i problemowe, przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych .
8. Zużyte opony zbierane będą przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych .
9. Odpady, zbierane selektywnie mogą być dostarczane przez mieszkańców do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Kawęczyn, w każdej ilości przy zachowaniu powyższych zasad selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych;
10. Mobilny Punkt Zbierania Odpadów Komunalnych Niebezpiecznych i Problemowych będzie funkcjonował do chwili zorganizowania na terenie gminy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
11. Odpady przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych :
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - b) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe
 - d) leki przeterminowane
 - e) zużyte baterie i akumulatory,
 - f) odpady biodegradowalne z szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - g) papier,
 - h) szkło,
 - i) tworzywa sztuczne,
 - j) metale,
 - k) przeterminowane chemikalia
 - l) zużyte opony
12. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) nie przyjmuje takich odpadów jak:
 - materiałów zawierających azbest,
 - papy,
 - szyb samochodowych,
 - szkła zbrojonego i hartowanego,
 - części samochodowych (tj. zderzaki, reflektory itp.)
 - styropianu budowlanego,
 - odpadów nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
 - odpady w opakowaniach cieknięcych.
- 13 PSZOK nie będzie przyjmował bezpłatnie takich odpadów jak:
 - odpadów wszystkich rodzajów w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej – wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzynkach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu – pojemność ponad 20 litrów na opakowanie jednostkowe),
 - wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) – zwłaszcza w dużych ilościach.
 - odpady budowlane i rozbiórkowe w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej (PSZOK wraz z opcją odpłatnego podstawienia kontenera oraz możliwość zakupu worka big-bag),
 - odpady komunalne zmieszane.
14. Informacje o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych podaje się do publicznej wiadomości
15. Odpady komunalne pozostałe po segregacji nie kwalifikujące się do żadnego rodzaju odpadów zbieranych selektywnie należy gromadzić w pojemniku przeznaczonym na komunalne odpady zmieszane np. pampersy, środki higieny osobistej itp.
16. Mobilny Punkt Zbierania Odpadów Komunalnych Niebezpiecznych i Problemowych będzie funkcjonował do chwili zorganizowania na terenie gminy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Rozdział 6

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 9.

W celu wypełnienia wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Gmina Kawęczyn podejmie następujące działania:

- 1) w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ilości odpadów oraz ich negatywnego oddziaływania na środowisko:
 - a) objęcie zorganizowanym systemem odbioru odpadów komunalnych w tym selektywną zbiórką wszystkich mieszkańców gminy;
 - b) intensyfikacja działań edukacyjno - informacyjnych promujących odpowiednie sposoby postępowania z odpadami;
 - c) promowanie wykorzystywania produktów wytwarzanych z materiałów służących do ponownego użycia lub przetworzenia;
 - d) całkowite wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów.
- 2) w zakresie działań wspomagających postępowanie z odpadami w zakresie odbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów:
 - a) wspieranie wdrażania efektywnych ekonomicznie i ekologicznie technologii odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
 - b) dostosowanie sposobu zbierania odpadów komunalnych dla przyjętej w regionalnym zakładzie zagospodarowania odpadów komunalnych technologii przetwarzania odpadów komunalnych;
 - c) ograniczenie ilości składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji poprzez promowanie kompostowania.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 10.

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami
2. Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:
 - a) nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt;
 - b) nie były uciążliwe dla innych osób;
 - c) nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
3. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - a) usuwanie odchodów i innych zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zieleni.
 - b) dopuszcza się zbieranie i umieszczanie psich odchodów w koszach ulicznych pod warunkiem, że odchody te są tak zabezpieczone, że nie spowodują zabrudzenia tych koszy.

Rozdział 8

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 11

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych jako takie w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 t. j.),
 - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona;
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt. 3, zobowiązani są przestrzegać:
 - a) przepisów sanitarno – epidemiologicznych,
 - b) zgodności z prawem i niniejszym regulaminem – w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów i nieczystości powstających w związku z prowadzoną hodowlą.
 - c) gromadzenia i suwania nieczystości pochodzenia zwierzęcego, nie powodując zanieczyszczenia nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

Rozdział 10

Wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 12. 1. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się na obszarach zabudowanych raz w ciągu roku w miesiącach wrzesień –październik.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Gebler