



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 7 kwietnia 2017 r.

Poz. 3091

### UCHWAŁA NR XXXVIII/323/17 RADY GMINY KAZIMIERZ BISKUPI

z dnia 30 marca 2017 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Posada

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Kazimierz Biskupi uchwała:

#### STATUT SOŁECTWA POSADA.

##### Rozdział 1.

##### Nazwa i obszar Sołectwa

§ 1. 1. W skład Sołectwa Posada zwanego w dalszej części niniejszego statutu Sołectwem, wchodzi wieś Posada.

2. Siedzibą Sołectwa jest adres zamieszkania Sołtysa.

§ 2. Granice i obszar Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

##### Rozdział 2.

##### Organizacja i zakres działania Sołectwa, organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych,
- 3) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - b) utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa,
  - c) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej mieszkańcom Sołectwa,
- 5) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,
- 6) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu,
- 8) inicjowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych z zakresu działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej na terenie Sołectwa,

9) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) zajmowanie stanowiska i wyrażanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych,
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy Kazimierz Biskupi z mieszkańcami Sołectwa,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

**§ 4. 1.** Organami Sołectwa są organy wymienione w art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 4 (czterech) osób.

**§ 5. 1.** Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał, zajmowanie stanowiska i wyrażanie opinii we wszystkich sprawach określonych w § 3.ust. 2, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał przewidzianych ustawą o funduszu sołeckim, w przypadku gdy fundusz ten został wyodrębniony w budżecie gminy.

**§ 6. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na polecenie Wójta Gminy lub Rady Gminy,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa,
- 4) z inicjatywy własnej, Rady Sołeckiej lub co najmniej piętnastu pełnoletnich mieszkańców Sołectwa – w celu uchwalenia przedsięwzięć i wniosków przewidzianych przepisami o funduszu sołeckim.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane zarządzeniem Wójta Gminy w przypadku długotrwałej nieobecności lub choroby, rezygnacji z pełnienia funkcji lub śmierci Sołtysa albo w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego na wniosek mieszkańców lub polecenie organów gminy.

**§ 7. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez obwieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kazimierz Biskupi, na tablicy ogłoszeń w Sołectwie i Urzędzie Gminy Kazimierz Biskupi oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców Sołectwa lub na polecenie organów gminy, Sołtys powinien zwołać na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku lub polecenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

**§ 8.** O ile ustawy nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych osób w nim uczestniczących.

**§ 9.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrań Wiejskich,

- 3) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów wniosków i dokumentów przewidzianych ustawą o funduszu sołeckim,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego,
- 6) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy,
- 7) współpraca z radnymi Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,
- 9) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 10) organizowanie spotkań z Radą Sołecką,
- 11) inicjowanie działań społecznych na obszarze Sołectwa,
- 12) zarządzanie i administrowanie, zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu składnikami mienia, które Gmina przekazała Sołectwu.

**§ 10.** 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej „SOŁECTWO POSADA” oraz podpisowej o treści:

„Sołtys Sołectwa Posada  
imię i nazwisko”,

2. Budynek, w którym urzęduje Sołtys oznacza się tablicą z napisem „SOŁTYS”.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 11.** 1. Sołtysa i Radę Sołecką wybiera się na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwanego dalej w niniejszym Statucie zabraniam wyborczym, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub osoba upoważniona przez Wójta.

**§ 12.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu z wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 13.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór Rady Sołeckiej.

**§ 14.** Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania po podpisaniu listy obecności - sporządzonej na podstawie rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy - otrzymują karty do głosowania (w pierwszej kolejności dla wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności dla wyboru Rady Sołeckiej). Uczestnik zebrania nie wpisany na listę obecności zostanie przez komisję dopisany, jeżeli wykaże, że jest stałym mieszkańcem Sołectwa uprawnionym do głosowania.

**§ 15. 1.** Uprawnieni głosują kartami do głosowania opatrzonymi stemplem „Gmina Kazimierz Biskupi”.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- 1) w wyborach Sołtysa – jeżeli, na karcie do głosowania postawiono jeden znak X w kratce z prawej strony obok nazwiska kandydata, któremu udziela się poparcia,
- 2) w wyborach Rady Sołeckiej – jeżeli, na karcie do głosowania postawiono znak X w kratce z prawej strony obok nazwisk kandydatów, którym udziela się poparcia i ich liczba jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Statutu.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

5. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, a w razie potrzeby do kolejnych.

**§ 16. 1.** Na wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej podpisany przez 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, Wójt Gminy ustala termin i miejsce zebrania wyborczego w sprawie odwołania Sołtysa lub członka albo członków Rady Sołeckiej.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawi się na wyznaczone zebranie ani nie złoży pisemnych wyjaśnień do odczytania na wyznaczonym zebraniu.

3. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się pytanie czy jest Pan/Pani za odwołaniem z pełnionej funkcji osoby wskazanej z imienia i nazwiska oraz dwie kratki obok nazwiska z opisem „Tak” i „Nie”.

5. Za głos ważny uważa się postawienie jednego znaku „X” w wybranej kratce obok nazwiska wskazanego na karcie do głosowania.

**§ 17. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy zwołuje zebranie wyborcze dla wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków (wybory uzupełniające).

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji – w formie pisemnej doręczonej Wójtowi Gminy,
- 2) śmierci,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem komunalnym**

**§ 18. 1.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę w ramach zwykłego zarządu.

2. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,

- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) korzystanie z przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów.

**§ 19.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, a obsługę finansową oraz księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

2. Na podstawie ustawy o funduszu sołeckim i stosownej uchwały Rady Gminy o wyodrębnieniu w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki, Sołectwu mogą być przyznane do dyspozycji wyodrębnione środki na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego – na wniosek Sołectwa uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 20.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 21.** Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest zgodnie z art.18a ust.1 ustawy o samorządzie gminnym przez Radę Gminy.

**§ 22.** Radzie Gminy oraz Wójtowi Gminy przysługuje prawo żądania od Sołtysa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

**§ 23.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy kserokopii protokołów z odbytych Zebrań Wiejskich oraz uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały.

4. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku uznania, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem lub celowości, gospodarności albo rzetelności. W takim przypadku Wójt Gminy przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

5. Rada Gminy w przypadku uznania, że uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiada wymogom zgodności z prawem lub celowości, gospodarności albo rzetelności rozstrzyga o nieważności w całości lub w części tej uchwały.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 24.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kazimierz Biskupi.

**§ 25.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Mirosław Grzelak

