



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 7 kwietnia 2017 r.

Poz. 3111

UCHWAŁA NR XXVII/128/2017 RADY GMINY PERZÓW

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Perzów oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446; ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Perzów, zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Członków Zespołu powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Perzów, spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3. 1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Perzów w trybie właściwym dla powołania członków Zespołu.

2. Wójt Gminy Perzów może odwołać członka Zespołu:

- 1) na wniosek podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- 2) na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

§ 4. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, poza wyborem Przewodniczącego Zespołu, dokonuje się również spośród jego członków wyboru Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, przy czym osoby kandydujące na te funkcje winny wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór osób, o których mowa w ust. 1, następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcy zostaje powiadomiony pisemnie Wójt Gminy Perzów.

§ 5. 1. Funkcja Przewodniczącego Zespołu oraz jego Zastępcy ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

2. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół na uzasadniony pisemny wniosek Wójta Gminy Perzów.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2, następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

4. O odwołaniu Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Perzów.

5. Wyboru nowego Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy dokonuje się na tym samym posiedzeniu, na którym nastąpiło odwołanie poprzedniego Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy, spośród członków Zespołu.

§ 6. 1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Perzów lub osoba przez niego upoważniona.

3. Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.

§ 7. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia, pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 8. 1. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział, co najmniej połowa jego członków. Ustalenia wyników prac Zespołu dokonywane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jego składu.

2. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

3. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zespołu, o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

§ 9. 1. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w te sprawie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu, prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

§ 10. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
- 2) listę obecności członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,
- 3) podjęte uchwały i stanowiska w sprawach będących przedmiotem posiedzenia,
- 4) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz protokolant.

§ 11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Perzowie lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 12. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada je Wójtowi Gminy Perzów do końca I kwartału następnego roku.

§ 13. Traci moc uchwała Nr VII/22/2011 Rady Gminy Perzów z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Perzowie.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Perzów.

§ 15. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Perzów
(-) Renata Włodarczyk