



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 11 stycznia 2017 r.

Poz. 474

### UCHWAŁA NR 436 RADY MIASTA KONINA

z dnia 19 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 1010) - Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola oraz publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 2) inne formy wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczne oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 3) szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły oraz publiczne szkoły prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 4) placówka oświatowa – należy przez to rozumieć podmioty określone w pkt 1 i 2,
- 5) organ prowadzący - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w § 1,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 7) Ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz.1943), w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku,
- 8) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b Ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku,
- 9) wydatki bieżące - należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78b ust. 10 i 11 Ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku,

10) statystycznej liczbie uczniów - należy przez to rozumieć statystyczną liczbę uczniów w rozumieniu art. 78c Ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

## **Rozdział 2.**

### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 3. 1. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Konina w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Niepubliczne przedszkole, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1ba Ustawy, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1c Ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem spełnienia warunków z art. 90 ust. 2a Ustawy.

6. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust 1b Ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

7. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c Ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust.2d ustawy.

8. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 2a. Ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

9. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Miasta Konina w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust. 8 Ustawy.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji szkołom i placówkom**

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w Urzędzie Miejskim w Koninie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem artykułu 80 ust.2f oraz 90 ust. 2g Ustawy.

3. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły/ placówki oświatowej, o której mowa w § 3, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez organy prowadzące w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Koninie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotacja dla szkoły niewymienionej w ust 2a. Ustawy, udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do uchwały.

5. Kwota dotacji na miesiąc styczeń i grudzień roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie złożonej informacji o faktycznej liczbie uczniów na ten miesiąc do 5 stycznia oraz 5 grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

6. Do czasu określenia dotacji na dany rok budżetowy, dotacja będzie udzielana w wysokości ponoszonej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły/placówki oświatowej jak w poprzednim roku budżetowym.

7. Dotacja dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, zgodnie ze złożoną informacją w Urzędzie Miejskim w Koninie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 5.** Podstawowe kwoty dotacji podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koninie.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozliczenia dotacji**

**§ 6. 1.** Organ prowadzący szkołę/placówkę oświatową zobowiązany jest przekazywać bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Koninie roczne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 20 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy szkoła/placówka oświatowa kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z przepisami art. 252 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz.1870).

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 7. 1.** Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Koninie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach i placówkach oświatowych, placówkach specjalistycznych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust.4,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d Ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentacji, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 8. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miasta Konin dotyczącą przedmiotu kontroli.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 5) temat kontroli;
- 6) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wykaz załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) każda strona protokołu winna być zaparafowana przez kontrolujących i osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 10.1.** W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę kierującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i ich wykorzystaniu.

3. Każdą zmianę dotyczącą siedziby szkoły/placówki, organu prowadzącego szkołę/placówkę, a także dyrektora przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, a także adresu organu prowadzącego, organ prowadzący zgłasza w Urzędzie Miejskim w Koninie w formie pisemnej.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr 371 Rady Miasta Konina z dnia 28 września 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Konina Nr 343 z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2016r., poz. 6144);
- 2) Uchwała Nr 343 Rady Miasta Konina z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2016r., poz. 4649).

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Konina  
(-) Wiesław Steinke

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 436  
Rady Miasta Konina z dnia 19 grudnia 2016 r.

## Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Konina na rok \_\_\_\_\_

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Miasto Konin,  
prowadzących na terenie m. Konina szkoły i placówki oświatowe

Nr sprawy:

.....  
(wypełnia Wydział Oświaty)

Podstawa prawna: art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 oraz Dz. U. z 2016 r., poz. 1010)  
Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji  
Miejsce z bieżenia wniosku: Urząd Miejski w Koninie Biuro Obsługi Interesanta, plac Wolności 1, 62-500 Konin

### Część I

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:                      Osoba prawna                          Osoba fizyczna   

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

--	--	--	--	--

### Część II

#### DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

NAZWA szkoły / placówki

--

Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica		Nr domu      Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica		Nr domu      Nr lokalu

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny
tel. komórkowy
adres e-mail

<p><b>TYP I RODZAJ szkoły / placówki</b>                  (np. przedszkole, zespół/punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, szkoła zasadnicza, technikum, szkoła policealna, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
<p><b>Kategoria uczniów (młodzież, dorośli)</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
<p><b>System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
<p><b>Rachunek bankowy szkoły / placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji</b></p> <p>Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <p>Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <p>Nazwa banku</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <p>Numer rachunku bankowego</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>

**Część III**

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

**1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień**

**A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

<b>Liczba dzieci ogółem, w tym:</b>	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszający, niesłyszający, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem
<i>w tym: liczba dzieci z gmin ościennych</i>			

**B/ Dane o liczbie uczniów szkoły dla młodzieży**

<b>Liczba uczniów ogółem, w tym:</b>	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszający, niesłyszający, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem
--------------------------------------	--	--	---	--

--	--	--	--	--



liczba uczniów w oddziałach integracyjnych

**C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju**

Liczba uczniów:
-----------------

**D/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych**

Liczba uczniów:
-----------------

**E/ Dane o liczbie uczniów korzystających z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz placówki zapewniającej opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania**

Liczba uczniów:
-----------------

**2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień****A/ Dane o liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym**

<b>Liczba dzieci ogółem, w tym:</b>	w oddziałach integracyjnych	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą, słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabo słyszający, niesłyszający, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem
<i>w tym: liczba dzieci z gmin ościennych</i>			

**B/ Dane o liczbie uczniów szkoły dla młodzieży**

<b>Liczba uczniów ogółem, w tym:</b>	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobą przewlekłą	słabo widzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabo słyszający, niesłyszający, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem

liczba uczniów w oddziałach integracyjnych

**C/ Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju**

Liczba uczniów:
-----------------

**D/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych**Liczba uczniów: **E/ Dane o liczbie uczniów korzystających z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz placówki zapewniającej opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania**Liczba uczniów: **Część IV****PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY****Dane o osobie podpisującej wniosek**Imię i nazwisko Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja .....  
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji / zezwoleniem dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III ), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

**Część V**

(wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie)

**Uwagi dotyczące wniosku**

---

---

---

---

---

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 436  
Rady Miasta Konina z dnia 19 grudnia 2016 r.

Nr sprawy: \_\_\_\_\_  
(wypełnia Wydział Oświaty)

### Informacja o liczbie uczniów

Dane na:

rok \_\_\_\_\_

miesiąc \_\_\_\_\_

Nazwa szkoły / placówki	
Siedziba szkoły / placówki	
Typ szkoły / placówki	
Kategoria uczniów	
Nazwa organu prowadzącego	

<b>Liczba uczniów w przedszkolach, w tym:</b>		
G	z gmin ościennych	
P	w oddziale przedszkolnym	
0	w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
<b>Liczba uczniów w szkołach, w tym:</b>		
1	w klasie I / semestrze I	
2	w klasie II / semestrze II	
3	w klasie III / semestrze III	
4	w klasie IV / semestrze IV	
5	w klasie V / semestrze V	
6	w klasie VI / semestrze VI	
<i>klasy: w szkołach dla młodzieży (z wyjątkiem szkół policealnych)</i>		
<i>semestry: w szkołach dla dorosłych oraz szkołach policealnych dla młodzieży</i>		
Uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych		

<b>Liczba uczniów w placówkach</b>	
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju</b> (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju)	

#### Informacje uzupełniające

<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:</b>	
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	z
niewidomi, słabo widzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
nieśłyszący, słabo słyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

.....  
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr 436  
Rady Miasta Konina  
z dnia 19 grudnia 2016 r.

nr sprawy \_\_\_\_\_

**Informacja**

**o frekwencji uczniów w szkole**

dotowanej na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

miesiąc rozliczeniowy \_\_\_\_\_

rok \_\_\_\_\_

nazwa szkoły	
adres szkoły	
typ i rodzaj szkoły	
nazwa organu prowadzącego	

<b>Semestr</b>	<b>Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w miesiącu rozliczeniowym</b>
uczniowie semestru I	
uczniowie semestru II	
uczniowie semestru III	
uczniowie semestru IV	
uczniowie semestru V	
uczniowie semestru VI	
<b>Ogółem</b>	

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 4 do uchwały Nr 436  
Rady Miasta Konina z dnia 19 grudnia 2016 r.

**Wniosek o wypłacenie dotacji na słuchaczy, którzy pozytywnie zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe**

Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych oraz osób prywatnych prowadzących na terenie Miasta Konina, zawodowe szkoły niepubliczne

Pieczęć wpływu do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie

Nr sprawy:

(wypełnia Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie)

**Część A**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:                      Osoba prawna                            Osoba fizyczna     

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>				

**DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Nazwisko i imię

**Część B**

Nazwa szkoły	<input type="text"/>
--------------	----------------------

Kwota dotacji na 1 słuchacza, który otrzymał pozytywny wynik na egzaminie potwierdzającym kwalifikację zawodową.	<input type="text"/>
--	----------------------

Zawód		Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie		Lp.	Data ogłoszenia wyników tego egzaminu przez OKE	kwota dotacji
Nazwa	Symbol cyfrowy	nazwa	oznaczenie			
<b>Ogółem</b>						

.....  
Czytelny(e) podpis(y) składającego (ych) informację

Załącznik nr 5  
do Uchwały Nr 436  
Rady Miasta Konin  
z dnia 19 grudnia 2016 r.

### Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku \_\_\_\_\_

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Miasto Konin, prowadzących na terenie m. Konina szkoły i placówki oświatowe.

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miejski w Koninie Biuro Obsługi Interesanta, Plac Wolności 1, 62-500 Konin

#### Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

#### Dane o szkole / placówce

Nazwa:

Adres:

#### Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego [1-2]	

Lp.	Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów w danym miesiącu	Kwota należnej dotacji przypadająca na 1 ucznia	Kwota należnej dotacji [3x4]	Kwota dotacji otrzymanej	Różnica w zł +/- [5-6]
1	2	3	4	5	6	7
1.	styczeń					
2.	luty					
3.	marzec					
4.	kwiecień					
5.	maj					
6.	czerwiec					
7.	lipiec					
8.	sierpień					
9.	wrzesień					
10.	październik					
11.	listopad					
12.	grudzień					
<b>Razem</b>						

**Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym**

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły / placówki	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły / placówki	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły / placówki	
9.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10.	Wydatki na wyposażenie szkoły / placówki	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	Wydatki na dokształcanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki	
14.	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły / placówki niewymienione w poz. 4-13	
15.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
<b>Suma</b>		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data

\_\_\_\_\_

## Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista plac / umowa)	Dok. z dnia	Data zapłaty	Nr dokumentu	Nr poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
<b>Suma</b>							

.....  
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data