



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 10 kwietnia 2017 r.

Poz. 3142

### UCHWAŁA NR XXIV/164/17 RADY MIASTA SŁUPCY

z dnia 30 marca 2017 r.

#### **w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Słupcy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.)<sup>1)</sup>, art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)<sup>2)</sup> Rady Miasta Słupcy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Słupcy, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Słupca.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Andrzej Szymkowiak

---

<sup>1)</sup> zmiany niniejszej uchwały zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016, poz. 1579, 1948

<sup>2)</sup> zmiany niniejszej uchwały zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 poz. 1948

Załącznik  
do uchwały Nr XXIV/164/17  
Rady Miasta Słupcy  
z dnia 30 marca 2017 r.

## **Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Słupcy**

### **Rozdział 1.**

Postanowienia ogólne

**§ 1.** Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Miasta Słupca;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Słupcy;
- 4) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Słupcy;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Słupcy.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb powoływania członków Rady**

**§ 2. 1.** Radę powołuje Burmistrz w formie zarządzenia.

2. W skład Rady wchodzi 8 członków, w tym:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miasta;
- 3) czterech przedstawicieli organizacji.

3. Przedstawiciele Rady Miasta na wniosek Burmistrza wyznacza spośród radnych Rada Miasta.

4. Przedstawiciele Burmistrza wyznacza Burmistrz.

5. Wyłonienie przedstawicieli organizacji następuje na zasadach określonych w § 3-10.

**§ 3. 1.** Nabór kandydatów na przedstawicieli organizacji ogłasza Burmistrz.

2. Organizacja ma prawo zgłosić tylko jednego kandydata.

3. Zgłoszenia kandydata dokonuje się na karcie zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać w szczególności: nazwę, dane teleadresowe, nr KRS lub innego rejestru bądź ewidencji organizacji zgłaszającej, imię i nazwisko zgłaszanego kandydata, opis doświadczeń i umiejętności kandydata przydatnych do pracy w Radzie.

5. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami i pracą w Radzie;
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne;
- 4) oświadczenie podmiotu uprawnionego do zgłaszania kandydatów o prowadzeniu działalności na terenie Miasta Słupca.

6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3 przyjmowane są w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia ogłoszenia przez Burmistrza naboru na członków Rady.

§ 4. Ogłoszenie o naborze kandydatów do Rady, publikuje się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Słupcy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Po upływie terminu składania zgłoszeń następuje ich weryfikacja, tj. sprawdzenie kompletności i poprawności względem wymogów określonych w ogłoszeniu.

§ 6. W przypadku braków formalnych możliwych do uzupełnienia zgodnie z ogłoszeniem, Burmistrz może wyznaczyć termin na ich uzupełnienie, jednak nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych.

§ 7. Lista pozytywnie zweryfikowanych zgłoszeń kandydatów wraz z nazwą organizacji zgłaszającej, opisem ich doświadczeń i umiejętności zostaje opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta w Słupcy.

§ 8. 1. Wybór przedstawicieli organizacji następuje w drodze głosowania korespondencyjnego.

2. Głosowanie następuje na karcie do głosowania, stanowiącej załącznik do ogłoszenia o wyborach do Rady w terminie nie krótszym niż 10 dni od opublikowania listy kandydatów.

3. Organizacje mogą głosować maksymalnie na 4 kandydatów. Wybór kandydatów na członka Rady musi zostać potwierdzony podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

4. Głosy, które wpłyną po terminie głosowania oraz głosy podpisane przez osoby nieupoważnione nie będą uwzględniane. O terminie decyduje data wpływu karty do Urzędu Miasta w Słupcy.

§ 9. 1. Wyniki głosowania ustala powołana przez Burmistrza komisja złożona z czterech osób, w tym 2 przedstawicieli Burmistrza i 2 przedstawicieli organizacji lub 2 członków Rady upływającej kadencji.

2. Do Rady wchodzi 4 osoby, które otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez komisję, o której mowa w ust. 1.

3. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tych, którzy weszli w skład Rady, ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Słupcy w terminie 14 dni od daty zakończenia głosowania.

§ 10. W przypadku pozytywnej weryfikacji liczby zgłoszeń kandydatów równej liczbie przedstawicieli organizacji wchodzących w skład Rady, o której mowa § 2. ust. 2 pkt 3, głosowanie uznaje się za bezzasadne, a zgłoszone kandydaty za przyjęte.

§ 11. 1. Burmistrz odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek przedstawicieli Burmistrza albo Rady Miasta albo też organizacji, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten podmiot;
- 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 4) w przypadku trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Burmistrz na okres do końca kadencji Rady, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:

- 1) przedstawicielem organizacji, w skład Rady wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejną co do wielkości liczbę głosów,
- 2) przedstawicielem Rady Miasta, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Miasta,
- 3) przedstawicielem Burmistrza, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, Burmistrz może ogłosić nabór kandydatów w trybie wyborów uzupełniających.

4. Do wyborów uzupełniających przystępują kandydaci zgłoszeni przez organizacje, niemające swoich przedstawicieli w Radzie.

5. Tryb wyborów uzupełniających następuje analogicznie do trybu określonego w § 3.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady**

**§ 12.** Rada jest organem konsultacyjnym w sprawach dotyczących sfery zadań publicznych określonych w ustawie.

**§ 13.** Celem Rady jest wypracowanie kierunków merytorycznych, będących podstawą do tworzenia praktycznej współpracy pomiędzy sektorem publicznym a pozarządowym.

**§ 14.** Rada pełni funkcję doradczą i inicjatywną oraz realizuje swój cel poprzez zadania określone w ustawie.

**§ 15. 1.** Kadencja Rady trwa 3 lata.

2. Rada może przyjąć regulamin pracy.

**§ 16. 1.** Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Na pierwszym posiedzeniu Rada w głosowaniu jawnym dokonuje wyboru spośród swoich członków Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

4. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

5. Odwołanie z pełnionych funkcji wymienionych w ust.3 następuje w takim samym trybie co ich wybór.

6. Kolejne posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

7. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

8. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane z głosem doradczym osoby niebędące jej członkami.

**§ 17. 1.** Pracami Rady kieruje Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności pracami Rady kieruje Wiceprzewodniczący.

2. Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje Przewodniczący, bądź inny członek Rady, wskazany przez Przewodniczącego.

3. Dokumentację Rady prowadzi Sekretarz, który z każdego posiedzenia sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

4. W przypadku nieobecności Sekretarza protokół sporządza wyznaczony przez prowadzącego członek Rady.

5. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Referacie Promocji i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miasta w Słupcy.

6. Zawiadomienie o terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady.

7. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniach na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały na posiedzenie dostarczane są co najmniej 3 dni przed posiedzeniem.

**§ 18. 1.** Uchwały, stanowiska i opinie Rady podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

2. Warunkiem przeprowadzenia obrad Rady jest obecność przynajmniej połowy jej uczestników.

3. Rada może przyjąć uchwałę, stanowisko lub opinię tylko w przypadku spełnienia wymagań określonych w ust. 2. Uchwała podjęta wbrew wymaganiom określonym w niniejszym przepisie jest nieważna.

4. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu dokumentu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

**§ 19.** Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu.

**§ 20.** Obsługę administracyjną i biurową zapewnia Burmistrz.