



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 kwietnia 2017 r.

Poz. 3156

UCHWAŁA NR XXXIV/427/2017 RADY MIEJSKIEJ LESZNA

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w celu zapewnienia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Miasto Leszno ma obowiązek zapewnić taką możliwość, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się kryteria wyboru ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 3. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu dla niepublicznych przedszkoli nie zostanie zrealizowany jego cel w postaci zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Miasto Leszno ma obowiązek taką możliwość zapewnić, przeprowadza się konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego. Przepisy § 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Leszna
(-) Sławomir Szczot

Załącznik Nr1
do Uchwały Nr XXXIV/427/2017. Rady Miejskiej Leszna z dnia
30 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego
konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz
niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz
kryteriów wyboru ofert

Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

§ 1. „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, zwany dalej Regulaminem, określa tryb przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą, lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Miasta Leszno.

§ 2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu Miasta Leszno dotację na każde dziecko w wysokości uregulowanej w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Leszno.

§ 3.1. Prezydent Miasta Leszno zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Leszno, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola, na terenie Miasta Leszno.

§ 4. 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- 1) cel konkursu;
- 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) termin i warunki realizacji zadania;
- 5) termin i miejsce składania ofert;
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się m. in.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszno;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Leszno ul. Kazimierza Karasia 15, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Miasta Leszno www.leszno.pl

§ 5. Oferta składana w otwartym konkursie ofert zawiera w szczególności:

- 1) Wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,

- informację o zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miejskiej Leszna,
 - c) informację o sposobie zapewniania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) szczegółowy bezimienny opis zaplecza kadrowego, z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli,
 - e) informację bezimienną o osobie kierującej przedszkolem i jej kwalifikacjach,
 - f) informację bezimienną o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i jej kwalifikacjach,
 - g) bezimienny wykaz stanowisk niepedagogicznych,
 - h) informację o sposobie zatrudniania pracowników - rodzaj umowy,
 - i) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenie poszczególnych pomieszczeń,
 - j) opis placu zabaw,
 - k) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków prowadzenia przedszkola,
 - l) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania,
 - m) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),
 - n) informację dotyczącą zasad przyjmowania dzieci do przedszkola (np. umowa z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka),
 - o) numer telefonu i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.
- 2) Załączniki do oferty:
- a) zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 90 ust. 1b ustawy,
 - b) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- 3) Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli” bezpośrednio w Urzędzie Miasta Leszna Wydziale Edukacji ul. Przemysłowa 10, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.
- § 6. 1.** Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Leszna.
2. Komisja liczy co najmniej 3 członków, w tym przewodniczący.
3. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
- § 7. 1.** Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu, miejscu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności co najmniej 2/3 składu powołanej komisji.
2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z § 5.
3. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
4. Sytuację o której mowa w ust. 3, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych są odrzucane.

6. Oferty spełniające wymogi formalne przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania przez oferenta zadania polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta Leszno, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria wyboru ofert określone w załączniku nr 2.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty w skali od 0 do 10, a następnie dla każdej z ofert ustala się średnią ilość przyznanych punktów.

2. Komisja wskazuje ofertę z najwyższą sumą punktów jako ofertę rokującą najwyższą jakość wykonania zadania.

3. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Prezydent Miasta Leszno, w formie zarządzenia.

4. Umowę o prowadzenie wychowania przedszkolnego i udzieleniu dotacji, zawiera Prezydent Miasta Leszno w terminie 14 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w ust. 3.

§ 10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) skład komisji konkursowej,
- 2) nazwy podmiotów, które złożyły oferty w konkursie,
- 3) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom,
- 5) wskazanie oferty, która rokuje najwyższą jakość wykonania zadania,
- 6) podpisy wszystkich członków komisji.

§ 11. 1. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Leszno całość dokumentacji konkursowej.

2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Prezydenta Miasta Leszno wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Leszno;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Leszno ul. Kazimierza Karasia 15, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Miasta Leszno www.leszno.pl

3. Ogłoszenie, o którym mowa ust.2 powinno zawierać nazwy niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie.

§ 12. 1. Prezydent Miasta Leszno może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

2. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnieniu podaje się do wiadomości publicznej w sposób określony § 11. ust.2.

3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo, na swój pisemny wniosek złożony w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, do uzyskania uzasadnienia na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 13. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu dla niepublicznych przedszkoli Miasto Leszno nadal nie będzie zapewniać miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, przeprowadza się otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 14. 1. Celem konkursu ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego jest wyłonienie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą otrzymywać z budżetu Miasta Leszna dotację na każde dziecko w wysokości uregulowanej w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Leszna.

2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 3 - 12, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Zamiast wymogu określonego w § 5 pkt 2 lit. a prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art.90 ust.1c ustawy.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/427/2017 Rady Miejskiej Leszna z dnia
30 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego
konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz
niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz
kryteriów wyboru ofert

Kryteria wyboru ofert

Dokonując oceny niepublicznych przedszkoli biorących udział w konkursie członkowie komisji biorą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki – wyposażenie poszczególnych pomieszczeń,
- 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych,
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 7) liczbę osób zajmujących stanowiska niepedagogiczne,
- 8) sposób zatrudniania pracowników (rodzaje umów),
- 9) przedstawioną kalkulację kosztów prowadzenia przedszkola,
- 10) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym,
- 11) powierzchnię, jaka została przeznaczona na zbiorowy pobyt dzieci,
- 12) powierzchnię i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci,
- 13) zasady przyjmowania dzieci do przedszkola.