



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 kwietnia 2017 r.

Poz. 3364

UCHWAŁA NR XXXVII/218/2017 RADY MIEJSKIEJ W KŁODAWIE

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości - w ramach pomocy de minimis - budynków lub ich części zlokalizowanych w Kłodawie na obszarze historycznego układu urbanistycznego - obszaru wpisanego do rejestru zabytków przy ulicach: Plac Wolności, Kościelna, Krępa, Krótka, Poznańska do nr 6, Przedecka do nr 10, Szkolna, Warszawska od nr 38, Wyszyńskiego do nr 50

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446/, art. 7 ust. 3, art. 20b i art. 20d ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych /tj. Dz. U. z 2016r. poz. 716/, art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /tj. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z 2008r. Nr 93, poz. 585, z 2001r. Nr 18, poz.99, z 2011r. Nr 233,poz.1381, z 2015r. poz. 830/

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części zlokalizowane w Kłodawie na obszarze historycznego układu wpisywanego do rejestru zabytków przy ulicach: Plac Wolności, Kościelna, Krępa, Krótka, Poznańska do nr 6, Przedecka do nr 10, Szkolna, Warszawska od nr 38, Wyszyńskiego do nr 50 - w których zrealizowano remont co najmniej jednej ze stron elewacji budynku.

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje na warunkach określonych w uchwale.

3. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje podatnikowi od dnia 1 stycznia roku podatkowego następującego po roku, w którym zakończono remont elewacji.

4. Przedmiotowe zwolnienie dotyczy budynków lub ich części nieobjętych zwolnieniem z podatku od nieruchomości na mocy odrębnych przepisów.

5. Zwolnienie od podatku od nieruchomości nie dotyczy budynków, w których wykonano remont elewacji z pominięciem obowiązujących procedur wynikających z przepisów prawa budowlanego, a więc stanowiących samowolę budowlaną.

§ 2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje pod warunkiem, że:

- 1) Zwolnienie o którym mowa w § 1 przysługuje podatnikowi niezalegającemu z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Kłodawa;
- 2) Zwolnienie o którym mowa w § 1 przysługuje wówczas, gdy na przeprowadzenie remontu została wydana decyzja przez właściwy organ lub przeprowadzenie prac remontowych zostało zgłoszone do właściwego organu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane /Dz.U. z 2016r. poz. 290 ze zm./ oraz:
 - a) dokonano zawiadomienia o zakończeniu remontu, na które właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, a w przypadku braku wymogu w tym zakresie, podatnik złożył oświadczenie o terminie zakończenia remontu elewacji,

- b) uzyskano pozytywną opinię Konserwatora Zabytków dla sposobu, kolorystyki oraz zakresu prac remontowych w przypadku nieruchomości wpisanych do gminnej ewidencji zabytków Gminy Kłodawa;
- 3) Zwolnienie, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały przysługuje w wysokości 100 % poniesionych przez podatnika kosztów remontu elewacji, nie dłużej jednak niż przez okres 10 lat;
- 4) W odniesieniu do określonego budynku lub jego części podlegającego opodatkowaniu na mocy ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, podatnik może uzyskać zwolnienie od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały tylko jeden raz;
- 5) W przypadku zbycia nieruchomości nabywca uzyskuje prawo do kontynuowania zwolnienia od podatku od nieruchomości na niewykorzystany okres pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w § 6 ust.1 lit. a lub ust. 2 lit a wraz z niezbędnymi załącznikami.

§ 3. Zwolnienie od podatku od nieruchomości na warunkach określonych w uchwale w odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji /UE/ Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013r./.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) działalności gospodarczej - należy przez to rozumieć oferowanie dóbr lub usług na rynku;
- 2) elewacji - należy przez to rozumieć zewnętrzną ścianę budynku wraz z występującymi na niej elementami architektonicznymi;
- 3) podatniku - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w art. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jedn. Dz.U. z 2016r., poz. 716/;
- 4) pomocy de minimis-to pomoc w rozumieniu rozporządzenia Komisji /UE/ nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013r./;
- 5) remoncie - to wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym. To przede wszystkim odnowienie, odrestaurowanie, w tym czyszczenie, malowanie, całkowita wymiana tynków co najmniej jednej ze stron elewacji budynku;
- 6) roku podatkowym – należy przez to rozumieć okres liczony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia;
- 7) zawiadomieniu o zakończeniu remontu- należy przez to rozumieć zawiadomienie właściwego organu, a w przypadku braku takiego obowiązku złożenie oświadczenia podatnika.

§ 5. Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje na określonych warunkach dotyczących złożenia wniosku:

- 1) Warunkiem skorzystania z prawa do zwolnienia na warunkach określonych w uchwale jest złożenie wniosku z wymaganymi na załącznikami, z którym należy wystąpić nie później niż do 15 stycznia roku podatkowego, w którym po raz pierwszy przysługuje prawo do zwolnienia na podstawie uchwały;
- 2) Złożenie wniosku po terminie wynikającym z ust. 1 powoduje nabycie prawa do zwolnienia na mocy uchwały od dnia 1 stycznia roku podatkowego następującego po roku, w którym złożony został wniosek;
- 3) Warunkiem skorzystania ze zwolnienia na mocy uchwały jest przedłożenie do wniosku faktur i rachunków poświadczających poniesione wydatki na zakup materiałów wykorzystanych do przeprowadzenia remontu elewacji lub poświadczających inne koszty poniesione w związku z remontem elewacji, poniesione po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 6. Wymagane dokumenty do złożenia po zakończeniu remontu:

- 1) Podatnik będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Kłodawy:
 - a) wniosku o przyznanie zwolnienia od podatku od nieruchomości, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

- b) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań na rzecz Gminy Kłodawa, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
 - c) informacji w sprawie podatku od nieruchomości na formularzu według ustalonego wzoru,
 - d) zdjęć potwierdzających wygląd elewacji po zakończeniu remontu,
 - e) informacji zbiorczej o wysokości poniesionych kosztów wraz z kopiami dokumentów /oryginały do wglądu/: faktur, rachunków oraz innych dokumentów świadczących o wydatkowaniu środków na remont elewacji. W przypadku wystawienia faktur lub rachunków na wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali /Dz. U. z 2015r. poz.1892/, poniesione nakłady na remont elewacji rozlicza się proporcjonalnie do posiadanego przez podatnika udziału w wyremontowanej nieruchomości /wynikającego z aktu notarialnego/,
 - f) kopii dokumentów potwierdzających początkowy i końcowy dzień remontu elewacji w szczególności dziennik budowy jeżeli został wydany, protokół zdawczo - odbiorczy, protokół odbioru prac konserwatorskich,
 - g) kopii uzyskanych pozwoleń, uzgodnień lub zgłoszeń;
- 2) Podatnik będący przedsiębiorcą jest zobowiązany do przedłożenia Burmistrzowi Kłodawy:
- a) wniosku o przyznanie zwolnienia od podatku od nieruchomości, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
 - b) oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą zobowiązań na rzecz Gminy Kłodawa, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
 - c) deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości - na formularzu według ustalonego wzoru,
 - d) zdjęć potwierdzających wygląd elewacji po zakończeniu remontu,
 - e) informacji zbiorczej o wysokości poniesionych kosztów wraz z kopiami dokumentów /oryginały do wglądu/: faktur, rachunków oraz innych dokumentów świadczących o wydatkowaniu środków na remont elewacji. W przypadku wystawienia faktur lub rachunków na wspólnotę mieszkaniową w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali /Dz. U. z 2015r. poz./1892/, poniesione nakłady na remont elewacji rozlicza się proporcjonalnie do posiadanego przez podatnika udziału w wyremontowanej nieruchomości /wynikającego z aktu notarialnego/,
 - f) kopii dokumentów potwierdzających początkowy i końcowy dzień remontu elewacji w szczególności dziennik budowy jeżeli został wydany, protokół zdawczo - odbiorczy, protokół odbioru prac konserwatorskich,
 - g) kopii uzyskanych pozwoleń, uzgodnień lub zgłoszeń,
 - h) informacji i dokumentów określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis /Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm./,
 - i) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie /zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały/, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie /zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały/;
- 3) Przedsiębiorca, który otrzymał zwolnienie w ramach pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Kłodawy, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku objętego zwolnieniem dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 lit. b, h, i, niezbędnych do otrzymania dalszej pomocy;
- 4) Przedsiębiorca, w przypadku uzyskania pomocy de minimis innej niż na podstawie niniejszej uchwały, w okresie korzystania ze zwolnienia na mocy niniejszej uchwały, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Burmistrza Kłodawy w terminie 14 dni, w drodze złożonych zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis lub oświadczenia o wielkości uzyskanej pomocy de minimis;

5) W przypadku uzyskania pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, przedsiębiorca obowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Burmistrza Kłodawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej pomocy.

§ 7. 1. Podatnik traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku:

- a) powstania zaległości w zapłacie przez podatnika należności wobec Gminy Kłodawa
 - na okres 12 miesięcy - w przypadku powstania zaległości po raz pierwszy
 - za cały dalszy okres zwolnienia - w razie ponownego powstania zaległości,
- b) podania w składanych dokumentach, tj. deklaracji, informacji lub oświadczeniach nieprawdziwych lub niezaktualizowanych danych - za cały pozostały okres przyznanego zwolnienia,
- c) uregulowanie zaległości wobec budżetu Gminy Kłodawa nie powoduje wydłużenia okresu zwolnienia, o którym mowa w § 2 pkt 3 uchwały.

§ 8. 1. W przypadku naruszenia warunków niniejszej uchwały organ podatkowy wszczyna postępowanie podatkowe na mocy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa /Dz.U. z 2015r., poz. 613 ze zm./ zmierzające do ustalenia bądź określenia zobowiązania podatkowego.

2. Organ podatkowy przeprowadza czynności sprawdzające co do prawidłowości spełnienia przesłanek uprawniających do korzystania ze zwolnienia na mocy niniejszej uchwały.

3. Podatnik ma obowiązek powiadomienia organu podatkowego o okolicznościach mających wpływ na wielkość lub utratę zwolnienia w terminie 14 dni do dnia powstania tych okoliczności.

4. Podatnik jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z uzyskaną pomocą przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej uzyskania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłodawy.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r. z tym że prawa do zwolnienia nabyte w czasie obowiązywania uchwały trwają przez okres w niej przewidziany.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
(-) Grzegorz Siwiński

Załącznik nr 1 do Uchwały nr
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia

.....
Imię i Nazwisko/ Nazwa przedsiębiorstwa

.....
Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy

.....
Nr PESEL / REGON

Burmistrz Kłodawy

Wniosek o przyznanie zwolnienia od podatku od nieruchomości

Na podstawie uchwały Nr Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości - w ramach pomocy de minimis - budynków lub ich części zlokalizowanych w mieście Kłodawie, w których wykonano remont elewacji, wnoszę o zwolnienie od podatku od nieruchomości położonej w Kłodawie, przy ul. /działka nr, ark. mapy, w której został przeprowadzony remont elewacji.

Remont elewacji został zakończony w dniu.....

Zgodnie z warunkami określonymi w uchwale, w toku remontu przeprowadzono następujące prace:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że remont został sfinansowany: wyłącznie ze środków własnych / przy wsparciu ze środków publicznych*

Na pokrycie kosztów remontu elewacji wykorzystano następujące środki publiczne:**

1 w kwocie zł

2 w

kwocie zł

3 w
kwocie zł

4 Dokumenty potwierdzające wykorzystanie środków publicznych:

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....

Data i czytelny podpis

niepotrzebne skreślić

*wypełnić, jeżeli remont został przeprowadzony z udziałem środków publicznych

Załącznik nr 2 do Uchwały nr
.....
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia
.....

.....
Imię i Nazwisko/ Nazwa przedsiębiorstwa

.....
Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy

.....
Nr PESEL / REGON

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie posiadam żadnych zaległości z tytułu zobowiązań wobec Gminy Kłodawy.

.....

Data i czytelny podpis

Załącznik nr 3 do Uchwały nr
.....
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia
.....

.....
Imię i Nazwisko/ Nazwa przedsiębiorstwa

.....
Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy

.....
Nr PESEL / REGON

**Oświadczenie
o wielkości otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie
i w rybołówstwie**

Wykonując obowiązek wynikający z uchwały Nr Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia
..... w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości - w ramach pomocy de
minimis - budynków lub ich części zlokalizowanych w mieście Kłodawie,
oświadczam, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających go otrzymałem
pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie
i w rybołówstwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość
.....euro.

.....
Data i czytelny podpis

Załącznik nr 4 do Uchwały nr
.....
Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia
.....

.....
Imię i Nazwisko/ Nazwa przedsiębiorstwa

.....
Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy

.....
Nr PESEL / REGON

**Oświadczenie
o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie**

Wykonując obowiązek wynikający z uchwały Nr Rady Miejskiej w Kłodawie z dnia w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości - w ramach pomocy de minimis - budynków lub ich części zlokalizowanych w mieście Kłodawie, oświadczam, że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch lat poprzedzających go nie otrzymałem pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie.

.....
Data i czytelny podpis