



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 stycznia 2017 r.

Poz. 570

UCHWAŁA NR XXIX/333/2016 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie zasad powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego i szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. Nr 446 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390),

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania dla wykonywania zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Rozdział 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§ 2. Na członków Zespołu Prezydent Miasta powołuje przedstawicieli spośród osób wskazanych przez podmioty wymienione w art. 9a ust. 3,4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3. 1. Prezydent Miasta powołuje Zespół w drodze zarządzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania od podmiotów, z którymi zawarto porozumienia wszystkich kandydatur na członków Zespołu.

2. O fakcie powołania Prezydent Miasta zawiadamia członków Zespołu.

§ 4. Prezydent Miasta może odwołać członka Zespołu w drodze zarządzenia:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na umotywowany wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- 3) na umotywowany wniosek złożony przez podmiot, którego członek jest przedstawicielem, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego kandydata na członka Zespołu.

§ 5. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się niezwłocznie na zasadach określonych w § 3.

Rozdział 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta w ciągu 30 dni od daty wydania zarządzenia o powołaniu Zespołu.

§ 7. 1. Podczas pierwszego posiedzenia spośród członków Zespołu wybierani są: Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarz Zespołu.

2. Zespół może odwołać Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza w przypadkach:

- 1) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza,
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu,
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Prezydenta Miasta.

3. W sprawie powołania i odwołania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza Zespół podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

§ 8. O Wyborze Przewodniczącego zawiadamia się Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od dnia wyboru. Zawiadomienia dokonuje wybrany Przewodniczący Zespołu.

§ 9. W przypadku odwołania Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza Zespół wybiera nowe osoby na zasadach określonych w § 7 i § 8.

§ 10. 1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, na wniosek członka Zespołu lub Prezydenta Miasta z zastrzeżeniem § 6. Przewodniczący proponuje porządek obrad. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać pod obrady sprawy do rozpatrzenia nie objęte porządkiem posiedzenia.

2. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia w jednej z form wskazanych poniżej:

- 1) elektronicznej,
- 2) pocztą tradycyjną,
- 3) faksem,
- 4) osobiście, za potwierdzeniem odbioru. Każdorazowo o wyborze formy zawiadomienia decyduje Przewodniczący.

3. Przyjęcie porządku obrad posiedzenia Zespołu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów i nie wymaga podjęcia uchwały. Wynik głosowania zostaje odnotowany w protokole posiedzenia.

4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół. Załącznik do protokołu stanowi lista obecności.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Sekretarz.

4. Ustalenia Zespołu dokonywane są w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jego składu,

z zastrzeżeniem ust.3.

5. W przypadku równej liczby głosów przesądza głos Przewodniczącego.

6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu.

§ 11. 1. W przypadku powołania grupy roboczej pracami grupy kieruje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu.

2. W przypadku konieczności powołania w skład grupy roboczej osób spoza Zespołu, Przewodniczący Zespołu zwraca się do odpowiednich podmiotów o wskazanie przedstawicieli do pracy w grupie roboczej.

3. Grupa robocza przedkłada Przewodniczącemu Zespołu sprawozdanie i wnioski ze swojej działalności.

§ 12. Przewodniczący Zespołu przedkłada Prezydentowi Miasta sprawozdanie z rocznej działalności Zespołu w terminie do końca marca roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Jarosław Lisiecki