



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 grudnia 2021 r.

Poz. 10290

POROZUMIENIE Nr 300/2021

zawarte w Poznaniu w dniu 27 sierpnia 2021 r.,

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888, REGON 631257816, zwanym dalej "**Przekazującym**", reprezentowanym przez:

Grzegorza Grygiela - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr 3980/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 sierpnia 2021 r.

a

Gminą Miejską Koło z siedzibą Urzędu Miejskiego, ul. Stary Rynek 1, 62-600 Koło, NIP: 666-20-46-949, REGON 311620880, zwaną dalej "**Przyjmującym**", reprezentowaną przez:

Lecha Brzezińskiego - Zastępcę Burmistrza Miasta Koło działającego na podstawie upoważnienia udzielonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Koła nr OA.0050.56.2021 z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie przekazania do wykonania Gminie Miejskiej Koło zadania własnego Województwa Wielkopolskiego związanego z inspirowaniem i promowaniem nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej polegającego na wdrożeniu usługi społecznej wypracowanej w ramach projektu pt. „Dobry start - zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

§ 1. Porozumienie zawarto w oparciu o przepisy:

- 1) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- 2) art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);
- 3) uchwały Nr XXXIII/621/21 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 lipca 2021 r. w sprawie powierzenia zadania własnego Województwa Wielkopolskiego Miastu Koło.

§ 2. 1. Przekazujący przekazuje Przyjmującemu zadanie własne związane z inspirowaniem i promowaniem nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej polegające na wdrożeniu usługi społecznej wypracowanej w ramach projektu pt. „Dobry start – zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z małymi dziećmi poprzez zwiększenie dostępu do dobrej jakości usług społecznych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w zakresie wykonania prac adaptacyjnych oraz zakupu wyposażenia do tworzonego Klubu Rodzinnego w Kole, zgodnie ze standardami wypracowanymi w ramach projektu.

2. W ramach powierzonego zadania Przyjmujący:

- a) wykona prace adaptacyjne związane z odświeżeniem lokalu, takie jak: malowanie ścian, położenie tapety, zmiana wykładziny, itp. w lokalu przeznaczonym do realizacji zadania;

- b) doposaży lokal poprzez zakup dywanów, zasłon/rolet, kanap, puf, siedzisk, stolików, krzeseł, szafek, półek, materacy, skrzyń, pojemników, itp.;
- c) zakupi wyposażenie związane z działaniami na rzecz rodzin z dziećmi, w tym: materiały edukacyjne, plastyczne, kreatywne oraz zabawki i pomoce edukacyjne.

3. Wartość pojedynczej pracy adaptacyjnej lub sztuki zakupionego wyposażenia nie może przekroczyć kwoty brutto 10 000,00 zł.

4. Zakupione wyposażenie nabyte z udziałem środków pochodzących z dotacji staje się własnością Przyjmującego.

§ 3. 1. Przekazujący zobowiązuje się do przekazania Przyjmującemu na wykonanie zadania określonego w § 2 w 2021 roku dotacji celowej w kwocie 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumienia, na rachunek bankowy Przyjmującego:

w banku 22 1090 1203 0000 0000 2000 1635

Gmina Miejska Koło

z siedzibą Urzędu Miejskiego

ul. Stary Rynek 1

62-600 Koło

3. Ustala się termin wykorzystania dotacji nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

4. Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.). Zwrotu podatku VAT należy dokonać niezwłocznie po rozliczeniu z urzędem skarbowym, nie później niż w terminie 14 dni, na rzecz Przekazującego na rachunek w banku PKO BP nr 98 1020 4027 0000 1602 1520 5547 wraz z pisemną informacją o wysokości zwracanych środków.

§ 4. Przyjmujący zobowiązany jest przy wykonywaniu zadań objętych Porozumieniem do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

§ 5. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z przeznaczeniem i celem na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem.

2. Przyjmujący odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań wynikających z niniejszego Porozumienia.

3. W przypadku nie wykorzystania dotacji na cel określony w niniejszym Porozumieniu w terminie określonym w § 3 ust. 3, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Przekazującego w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

4. Od kwot dotacji zwracanych po terminie określonym w ust. 3 naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu kwoty dotacji.

5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności będących podstawą zwrotu dotacji.

6. Zwrotu całości lub części dotacji i odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy Województwa Wielkopolskiego - Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu:

PKO BP nr 98 1020 4027 0000 1602 1520 5547

Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

§ 6. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania informacji o problemach w realizacji zadania.

2. Przyjmujący przedłoży Przekazującemu sprawozdanie zawierające rozliczenie rzeczowo - finansowe z wydatkowanych środków, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia najpóźniej w terminie 15 dni liczonych od dnia 31 grudnia 2021 r.

3. Przekazujący zastrzega sobie prawo merytorycznej i finansowej kontroli realizacji niniejszego Porozumienia do roku od dnia zakończenia realizacji zadania, a Przyjmujący zobowiązuje się do bieżącej konsultacji merytorycznej poszczególnych etapów realizacji zadania.

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305).

4. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszego Porozumienia strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Przekazującego.

5. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Przekazujący i jeden Przyjmujący.

Dyrektor
(-) Grzegorz Grygiel

Zastępca Burmistrza Miasta Koła
(-) Lech Brzeziński

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr 300/2021

z dnia 27 sierpnia 2021 r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania

w okresie od do

określonego w Porozumieniu nr z dn.....

I. Część Merytoryczna:

1. Miejsce realizacji zadania/Realizator zadania:

2. Termin realizacji zadania:-.....

3. Syntetyczny opis działań:

.....

.....

.....

.....

4. Osiągnięte rezultaty:

.....

.....

II. Część Finansowa:

1. Całkowity koszt realizacji zadania: zł gr

2. Zestawienie wydatków:

Lp	Realizator	Nr kategorii kosztu ¹⁾	Numer dokumentu: (numer faktury/rachunku)	Data wystawienia dokumentu:	Szczegółowa nazwa wydatku: (czego dotyczy wydatek)	Data/daty zapłaty:	Całkowita wartość dokumentu księgowego brutto: (faktury/rachunku (zł))	Koszt poniesiony z dotacji: (zł)	W tym kwota VAT: (zł)
Razem:									

¹⁾ 1 – koszty adaptacji lokalu; 2 – zakup wyposażenia lokalu; 3 – zakup wyposażenia związanego z prowadzeniem zajęć na rzecz rodzin z dziećmi

Oświadczam(-y), że:

1. poniesione wydatki dotyczyły wyłącznie realizacji zadania zgodnie z Porozumieniem;
2. wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. realizujący zadanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości zł gr, który wykazany został w sprawozdaniu.

Miejsce i data wypełnienie sprawozdania:

Podpisy osób upoważnionych: