



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 stycznia 2022 r.

Poz. 420

UCHWAŁA NR XLII/283/2021 RADY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia małych kwotowo należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Złotowskiemu lub jednostkom organizacyjnym powiatu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zmianami), art. 59 ust. 1, 2, i 3 oraz art. 59a ust. 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 roku, poz. 305 ze zmianami) Rada Powiatu Złotowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz niedochodzenia należności małych kwotowo, przypadających Powiatowi Złotowskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie – rozumie się przez to Powiat Złotowski,
- 2) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Złotowskiego,
- 3) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jego jednostki organizacyjne powiatu, nieposiadające osobowości prawnej,
- 4) kierownikowi – rozumie się przez to kierownika jednostki organizacyjnej,
- 5) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zobowiązania wobec powiatu lub jednostki organizacyjnej,
- 6) wierzycielowi – rozumie się przez to powiat i jego jednostkę organizacyjną,
- 7) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjną i prawną oraz sposób finansowania,
- 8) należności – rozumie się przez to należność pieniężną przypadającą od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia zapłaty należności według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i do zapłaty pozostały odsetki i koszty dochodzenia należności – sumę należności ubocznych,
- 9) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności,

- 10) pomocy de minimis – rozumie się przez to pomoc publiczną w zakresie regulacji ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 roku, poz. 743) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- 11) należności małej kwotowo – rozumie się przez to należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 roku, poz. 424 ze zmianą) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 3. Do udzielania ulg są uprawnieni:

- 1) zarząd – w formie uchwały, w odniesieniu do należności przypadających wierzycielowi, jeżeli wartość należności przekracza wysokość dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu zastosowania ulgi,
- 2) kierownicy – w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w odniesieniu do pozostałych należności.

§ 4. Postanawia się o niedochodzeniu przypadających wierzycielowi należności małych kwotowo o charakterze cywilnoprawnym, z wyłączeniem należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 roku, poz. 305 ze zmianami).

§ 5. Wierzyciel umarza należności, jeżeli:

- 1) kwota należności nie przekracza dwukrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,
- 2) są przedawnione,
- 3) nie można ustalić dłużnika, miejsca zamieszkania, faktycznego pobytu lub jego siedziby.

§ 6. 1. Dłużnikowi może zostać udzielona ulga na jego wniosek, złożony wierzycielowi, wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) spłata należności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności egzystencji dłużnika lub dalszemu funkcjonowaniu,
- 2) skutek spłaty należności w sposób znaczący pogorszyłaby się sytuacja życiowa dłużnika, w szczególności zagrożone mogłoby być dobro małoletnich dzieci dłużnika,
- 3) przyczyną trudnej sytuacji dłużnika były nie dające się przewidzieć zdarzenia losowe,
- 4) ulga jest uzasadniona szczególnie ważnymi względami społecznymi i gospodarczymi.

2. Wniosek dłużnika, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane identyfikacyjne oraz adresowe dłużnika,
- 2) kwotę zadłużenia,
- 3) rodzaj ulgi, o którą się ubiega (umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty),
- 4) przyczyny ubiegania się o ulgę,
- 5) udokumentowane informacje o sytuacji majątkowej i finansowej, innych istniejących zobowiązaniach, a w odniesieniu do dłużników będących przedsiębiorcami również informacja o wysokości dochodu / straty za rok poprzedzający złożenie wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, że złożony przez dłużnika wniosek jest niekompletny lub niewystarczający do stwierdzenia przesłanek do udzielenia ulgi wierzyciel wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni, wzywa dłużnika do uzupełnienia braków we wniosku. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku udzielenia dłużnikowi ulgi, polegającej na odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty spłaty należności wobec wierzyciela nie nalicza się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty.

5. Ulga, o której mowa w ust. 4 nie może zostać udzielona na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

6. W przypadku odmownej decyzji, dotyczącej wniosku o udzielenie ulgi nie dochodzi się odsetek za opóźnienie za okres od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia odmowy.

§ 7. Wierzyciel może z urzędu umorzyć należność w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 8. W przypadku należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, ulga może zostać udzielona w sytuacji, gdy przesłanki jej udzielenia dotyczą wszystkich dłużników.

§ 9. 1. Jeżeli dłużnikiem jest przedsiębiorca udzielanie ulg stanowiących pomoc publiczną będzie odbywało się w ramach pomocy de minimis.

2. Dłużnik, o którym mowa w ust. 1 składa wnioski wraz z Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami).

3. Wraz z wnioskiem oraz formularzem, o którym mowa ust. 2 przedsiębiorca przedstawia wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie ulgi oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną, niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, lub łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis.

5. Wierzyciel udzielając pomocy de minimis wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (tekst jednolity – Dz.U. z 2021 roku, poz. 743).

§ 10. Udzielenie ulgi może zostać przez wierzyciela uchylone, jeżeli dowody, na podstawie których jej udzielono okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do jej udzielenia.

§ 11. Kierownicy przedstawiają zarządowi miesięczną informację dotyczącą udzielonych ulg w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Wzór informacji określa zarząd.

§ 12. Zarząd przedstawia Radzie Powiatu Złotowskiego zbiorcze sprawozdanie roczne, dotyczące udzielonych w trybie niniejszej uchwały ulg według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, obejmujące informacje o ulgach udzielonych przez zarząd oraz kierowników jednostek organizacyjnych, w terminie do 31 marca następnego roku.

§ 13. Wnioski o udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XLI/311/2014 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 30 kwietnia 2014 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Złotowskiemu lub jednostkom organizacyjnym powiatu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się zarządowi i kierownikom.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Julian Brewka