



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 17 czerwca 2022 r.

Poz. 4702

### **POROZUMIENIE NR 104/22**

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

#### **w sprawie przekazania Gminie Borek Wielkopolski kompetencji w zakresie utrzymywania zieleni przydrożnej na terenie gminy w roku 2022**

pomiędzy:

Powiatem Gostyńskim, z/s 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256,  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

Robert Marcinkowski - Starosta Gostyński

Janusz Sikora - Wicestarosta Gostyński

przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu Hanny Danek

a

Gminą Borek Wielkopolski, z/s 63-810 Borek Wielkopolski, ul. Rynek 1  
reprezentowaną przez:

Marka Rożka - Burmistrza Borku Wielkopolskiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2a, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 20 pkt 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. 1376 ze zm.) postanawia się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powiat Gostyński oświadcza, że jako zarządca wykonuje zadania między innymi w zakresie utrzymywania zieleni przydrożnej.

2. Gmina Borek Wielkopolski wyraża wolę współdziałania, przy realizacji zadań powiatu w zakresie wskazanym w ust. 1, na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.

**§ 2.** Jednostką upoważnioną do koordynacji koszenia traw i chwastów na poboczach dróg w Powiecie Gostyńskim z ramienia Zarządu Powiatu jest Wydział Komunikacji i Dróg - referat ds. dróg reprezentowany przez Naczelnika Wydziału Jerzego Ptaka.

**§ 3. 1.** Powiat Gostyński powierza, a Gmina Borek Wielkopolski przyjmuje prowadzenie zadań publicznych z zakresu utrzymywania zieleni przydrożnej na terenie Gminy Borek Wielkopolski, zgodnie z:

- 1) wykazem odcinków dróg z podziałem na kategorie ważności dróg – załącznik nr 1;
- 2) Specyfikacją Techniczną Wykonywania i Odbioru Robót – załącznik nr 2.

2. Przedmiot porozumienia obejmuje:

- 1) dwukrotne koszenie traw i chwastów na poboczach dróg powiatowych zgodnie z wykazem dróg wraz z mapą stanowiącą załącznik nr 1;
- 2) zbieranie śmieci wraz z wywozem;
- 3) przycinanie odrostów krzewów.

3. Gmina może zwiększyć powierzchnie lub częstotliwość koszenia dróg powiatowych w ramach własnych środków finansowych.

4. Gmina Borek Wielkopolski zobowiązana jest do informowania Powiatu – Starostwo Powiatowe w Gostyniu Wydział Komunikacji i Dróg - referat ds. dróg o:

- 1) aktualnym stanie wykonanych prac;
- 2) planowanym czasie rozpoczęcia i zakończenia wykonywania przedmiotu porozumienia na poszczególnych odcinkach dróg;
- 3) innych zdarzeniach zauważonych na drogach, związanych z przedmiotem porozumienia.

§ 4. 1. Powiat Gostyński pokryje koszty realizacji zadania przez Gminę Borek Wielkopolski do kwoty **47 272,42 zł brutto** (słownie: czterdzieści siedem tysięcy dwieście siedemdziesiąt dwa złote 42/100).

2. Strony ustalają następujące stawki za realizację poszczególnych elementów zadania:

| lp.                   | Rodzaj robót  | Jedn. miary | Ilość   | Cena jednostkowa netto | Wartość netto       |
|-----------------------|---|-------------|---------|------------------------|---------------------|
| 1                     | Koszenie traw i chwastów (Drogi główne)   | ar          | 709,92  | 6,50 zł                | 4 614,48 zł         |
| 2                     | Zbieranie śmieci wraz z wywozem (drogi główne)  | ar          | 709,92  | 3,30 zł                | 2 342,74 zł         |
| 3                     | Koszenie traw i chwastów (pozostałe odcinki)  | ar          | 1468,00 | 5,50 zł                | 8 074,00 zł         |
| 4                     | Zbieranie śmieci wraz z wywozem (pozostałe odcinki)   | ar          | 1468,00 | 3,00 zł                | 4 404,00 zł         |
| 5                     | Przycięcie odrostów krzewów (60% długości dróg przeznaczonych do koszenia. Przycięcie krzewów na drogach głównych, na pozostałych odcinkach średnia szerokość przycięcia 1 m) | ar          | 1361,20 | 1,80 zł                | 2 450,16 zł         |
| Razem wartość netto:  |   |             |         |                        | 21 885,38 zł        |
| VAT 8%                |   |             |         |                        | 1 750,83 zł         |
| Razem wartość brutto: |   |             |         |                        | 23 636,21 zł        |
| <b>x 2 koszenia</b>   |   |             |         |                        | <b>47 272,42 zł</b> |

§ 5. Termin realizacji: od podpisania porozumienia do 30 października 2022 r.

§ 6. 1. Podstawą do rozliczeń będą protokoły odbioru sporządzone przez gminę i zatwierdzone przez Wydział Komunikacji i Dróg - referat ds. dróg Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

2. Wysokość środków finansowych na realizację porozumienia zostanie ustalona w oparciu o stawki określone w § 4 ust. 2, jednak w kwocie nie większej niż wynikającej z faktycznie poniesionych wydatków, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

3. Podstawę ustalenia wysokości należnych gminie środków finansowych stanowi:

- 1) oryginał protokołu odbioru robót,
- 2) zestawienie wykonanych prac potwierdzone przez strony porozumienia,
- 3) kopie faktur wystawionych przez wykonawców.

4. Dotacja będzie płatna w terminie 21 dni od przedstawienia Wydziałowi Komunikacji i Dróg -referat ds. dróg dokumentów rozliczeniowych określonych w ust. 3.

§ 7. 1. Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań w związku z wykonywanymi w ramach porozumienia pracami oraz za szkody powstałe w wyniku realizacji lub nienależytego wykonania zadań.

2. Gmina jest zobowiązana zapewnić posiadanie ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności, przez przedsiębiorców wykonujących usługi w zakresie koszenia traw i chwastów na poboczach dróg.

3. Gmina zobowiązana jest zapewnić podczas wykonywania prac przy koszeniu traw i chwastów na poboczach dróg do oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (żółty sygnał błyskowy i odblaskowy znak A-14).

§ 8. Osobami odpowiedzialnymi za realizację porozumienia są:

1) ze strony Powiatu Gostyńskiego

- Paweł Grzempowski - tel. 607 058 254

2) ze strony Gminy:

- Joanna Krajewska - tel. 697 800 398

§ 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10. Niniejsze porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Powiat Gostyński :

Starosta Gostyński  
(-) Robert Marcinkowski

Wicestarosta  
(-) Janusz Sikora

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu  
(-) Hanna Danek

Gmina Borek Wielkopolski:

Burmistrz Borku Wlkp.  
(-) Marek Rożek

Załącznik nr 1

| Gmina Borek Wlkp. |        |  |              |                              |                               |
|-------------------|--------|--|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| L. p.             | Nr dr. | Przebieg   | Długość [m]  | powierzchnia I koszenie [ar] | powierzchnia II koszenie [ar] |
| 2                 | 4087P  | BOREK WLKP.-POGORZELA-KUKLINÓW-GRANICA POWIATU   | 8000         | 709,92                       | 709,92                        |
| 3                 | 4087P  | JEŻEWO-BOREK WLKP.                               | 2700         | 108                          | 108                           |
| 4                 | 4934P  | GODUROWO - MICHAŁOWO - SZELEJEWO                 | 1900         | 76                           | 76                            |
| 5                 | 4929P  | KOSZKOWO - DĄBRÓWKA - ZIMNOWODA                  | 12600        | 504                          | 504                           |
| 6                 | 4946P  | KOSZKOWO - DROGOSZEWO                            | 2500         | 100                          | 100                           |
| 7                 | 4950P  | BRUCZKÓW - LEONÓW - CIELMICE - SIĘDMIOROGÓW      | 4000         | 160                          | 160                           |
| 8                 | 4927P  | BOREK WLKP. - BRUCZKÓW - GRANICA POWIATU - RUSKO | 4000         | 160                          | 160                           |
| 9                 | 4945P  | JEŻEWO - JAWORY - KOSZKOWO                       | 5000         | 200                          | 200                           |
| 10                | 4965P  | DĄBRÓWKA - STRUMIANY - BOREK WLKP.               | 4000         | 160                          | 160                           |
| <b>Razem:</b>     |        |  | <b>44700</b> | <b>2177,92</b>               | <b>2177,92</b>                |

Legenda:

|  |   |
|--|---|
|  | - Drogi główne  |
|  | - Pozostałe odcinki dróg (Średnia szerokość koszenia 2 m) |

| lp. | Rodzaj robót  | Jedn. miary | ilość   |
|-----|---|-------------|---------|
| 1   | Koszenie traw i chwastów (Drogi główne) x 2   | ar          | 709,92  |
| 2   | Zbieranie śmieci wraz z wywozem (drogi główne) x 2  | ar          | 709,92  |
| 3   | Koszenie traw i chwastów (pozostałe odcinki) x 2  | ar          | 1468,00 |
| 4   | Zbieranie śmieci wraz z wywozem (pozostałe odcinki) x 2   | ar          | 1468,00 |
| 5   | Przycięcie odrostów krzewów (60% długości dróg przeznaczonych do koszenia. Przycięcie krzewów na drogach głównych, na pozostałych odcinkach średnia szerokość przycięcia 1 m) | ar          | 1361,20 |

## Załącznik nr 2

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

I. Koszenie trawy, chwastów i odrostów na poboczach, skarpach i rowach.

## 1.1. Przedmiot ST.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z koszeniem trawy, usuwaniem chwastów i odrostów w pasie drogowym w ciągach dróg powiatowych.

## 1.2. Zakres usług objętych SST.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z:

1. Robotami przygotowawczymi przed wykonaniem koszenia.
2. Koszeniem traw w pasie drogowym kosiarkami mechanicznymi.
3. Wycięciem trawy w miejscach trudnodostępnych i na obiektach.
4. Usuwaniem chwastów, odrostów i samosiewów z terenów zielonych i powierzchni utwardzonych.

## 1.3. Określenia podstawowe.

1.3.1. Standard utrzymania drogi - zespół wymagań określający poziom bieżącego utrzymania drogi i jej wyposażenia w zależności od funkcji i obciążenia ruchem, zapewniających bezpieczeństwo ruchu drogowego.

1.3.2. Jednoroczne samosiewy - rośliny rozmnożone samoczynnie z nasion drzew i krzewów w miejscach niepożądanych.

1.3.3. Miejsca trudnodostępne – powierzchnie pochyłe, ograniczone zielenią, budynkami, poręczami, miejsca przy oznakowaniu i urządzeniach brd, itp., na których nie jest możliwe wykaszanie mechaniczne sprzętem na pojazdach.

1.3.4. Obiekty przewidywane do wykaszania ręcznego – wyodrębnione obiekty budowlane np. obiekty mostowe, skrzyżowania, ronda, wiadukty, place przy budynkach itp., których tereny zielone są miejscami trudnodostępными dla koszenia i dla których przewidziano koszenie ręczne. O kwalifikacji powierzchni i obiektów do poszczególnych grup cenowych decyduje Zamawiający.

1.3.5. Chwasty - rośliny niepożądane, występujące wśród upraw roślin (w tym wypadku - trawy), hamujące ich rozwój i jakość.

1.3.6. Odrosty - odrastające samosiewy do grubości (średnica) 1,0 – 3,0 cm mierzonej na wysokości 0,5 m.

1.3.7. Środki chwastobójcze - chemiczne środki (herbicydy) do niszczenia chwastów w różnych uprawach, w tym wypadku z powierzchni utwardzonych.

Do selektywnego lub całkowitego hamowania rozwoju lub niszczenia chwastów W celu zabezpieczenia przed ponownym zarastaniem nawierzchni należy stosować środki chwastobójcze typu „roundup” lub równoważne, wg procedury odpowiedniej dla stosowanych środków.

## 2. SPRZĘT.

## 2.1. Sprzęt do wykonania usług.

2.1.1. Kosiarka trawnikowa spalinowa – Wykonawca kosi mniejsze powierzchnie eksponowane, poza koroną drogi w miejscach niedostępnych przez ciężki sprzęt do koszenia dużych powierzchni.

2.1.2. Kosiarki na nośnikach sprzętu (np. typ Unimog lub jego odpowiednik) oraz kosiarki doczepne do ciągników z nożami hakowymi, kosiarki z rozdrabniaczem i kosiarki zbierające – Wykonawca używa do koszenia dużych powierzchni takich jak: pasy rozdziału, pobocza, skarpy i przeciwskarpy oraz tereny zielone poza koroną drogi.

2.1.3. Kosiarka żyłkowa, spalinowa lub elektryczna – Wykonawca kosi w miejscach niedostępnych, takich jak: pod barierami, przy ogrodzeniach, znakach, pachółkach oraz innych urządzeniach drogowych. Kosiarki powinny posiadać osłony zabezpieczające przed wypadaniem poderwanych kamieni na drogę.

2.1.4. Sprzęt do mechanicznego usuwania krzewów (piły spalinowe, itp.), w szczególności przy obiektach inżynierskich.

2.2. Sprzęt do wykonania usług winien posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa „CE” lub „B”, wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na

podstawie odpowiednich norm PN-EN, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2.3. Wykaszenie traw porastających rowy, pobocza dróg, skarpy należy dokonywać przy użyciu kosiarek konstrukcyjnie dostosowanych do tych prac m.in. kosiarki na nośnikach sprzętu (np. typ Unimog lub jego odpowiednik) oraz kosiarki doczepne do ciągników z nożami hakowymi, kosiarki z rozdrabniaczem i kosiarki zbierające.

2.4. Niedopuszczalne jest używanie do robót w pasie drogowym kosiarek rotacyjnych.

### 3. WYKONANIE USŁUG.

3.1. Oznakowanie wykonywanych usług Ze względu na specyfikę usług przy wykonywaniu koszenia pasa drogowego, Wykonawca w sposób szczególny jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego w czasie prowadzenia wykonywanych usług.

Znaki powinny być odblaskowe, czyste i w razie potrzeby czyszczone, odnawiane lub wymieniane na nowe.

Jeżeli zajęcie pasa drogowego będzie wpływało na ruch drogowy lub ograniczało widoczność na drodze albo powodowało konieczność wprowadzenia zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych Wykonawca ma opracować na własny koszt projekt organizacji ruchu na czas wykonania usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729). Wszelkie koszty związane z wprowadzeniem organizacji ruchu będzie ponosił Wykonawca. W zależności od potrzeb i postępu usług projekt organizacji ruchu powinien być aktualizowany przez Wykonawcę na bieżąco. Projekt organizacji ruchu na czas wykonywania usług musi uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem.

#### 3.2. Roboty przygotowawcze

Roboty przygotowawcze Wykonawca wykonuje przed rozpoczęciem koszenia.

Do robót tych zalicza się:

- Zbieranie śmieci a w szczególności wybranie kamieni (bez względu na wielkość), gruzu, puszek lub innych zanieczyszczeń z trawy i wywiezienie na wysypisko śmieci za pokwitowaniem przekazania zanieczyszczeń,
- rozgarnięcie kretowisk,
- usunięcie samosiejek drzew i pojedynczych krzewów.

#### 3.3. Koszenie pasa drogowego

3.3.1. Koszenie pasa drogowego obejmuje cały pas drogowy w granicach administracyjnych lub granicach wg stanu użytkowania, łącznie z obiektami położonymi w ciągu drogi lub przy drodze.

3.3.2. Zakłada się, że wykaszanie traw, chwastów i odrostów z pasa drogowego dróg powiatowych powinno być wykonywane dwukrotnie w ciągu roku.

Wykonanie usług wraz z określeniem zakresu i lokalizacji będzie zlecana każdorazowo przez Inżyniera w formie zlecenia. Ilość i zakres zleceń będzie uzależniona od potrzeb, a także możliwości finansowych Zamawiającego.

Zlecenie będzie przekazywane w formie faksu lub e-mail. Realizację usług należy rozpocząć nie później niż w czasie wyznaczonym przez Wykonawcę w ofercie (max. do 5 dni) od wystawienia zlecenia. Usługi winny być realizowane nieprzerwanie do czasu wykonania zakresu robót określonego w zleceniu. Szczegółowa lokalizacja usług będzie wskazywana w trakcie przekazania pasa drogowego

do wykonania usług przy zleceniu na dany zakres.

3.3.3. Termin rozpoczęcia koszenia, kolejność wykaszania (terminy i lokalizacje) Wykonawca ma uzgodnić z Inżynierem. W pierwszej kolejności powinny być wykaszane trawy, chwasty i odrosty w koronie drogi, a w szczególności występujące na:

- pasach rozdziału,
- wysepkach i trawnikach,
- poboczach,
- pod barierami,
- w obrębie znaków i słupków prowadzących,

- oraz w miejscach mających zasadniczy wpływ na wizualny wygląd drogi.

W drugiej kolejności powinny być wykaszane skarpy i przeciwskarpy rowów oraz tereny poza rowami.

3.3.4. Wycięcie traw w miejscach trudnodostępnych w trakcie wykaszania pasa drogowego. W ramach koszenia pasa drogowego Wykonawca dokonuje wycięcia traw, chwastów i odrostów w miejscach trudnodostępnych i częściowo obsadzonych za pomocą kosiarek żyłkowych bądź trawnikowych równoległe z koszeniem kosiarkami mechanicznymi.

3.3.5. Wysokość trawy po wykoszeniu powinna być nie większa niż 5 cm.

3.4. Wymagania dla koszenia na obiektach mostowych, rondach itp. obiektach o miejscach trudnodostępnych.

Usługa na tego typu obiektach wykonywana może być z większą częstotliwością niż koszenie całego pasa drogowego. Wykonywana jest generalnie ręcznie, przy pomocy odpowiedniego sprzętu, tj. kosiarek ręcznych żyłkowych, trawnikowych itp. Koszenie na obiektach mostowych obejmuje powierzchnie zielone stożków nieumocnionych, skarp i powierzchni pod obiektem. Koszenie na innych obiektach typu ronda, skrzyżowania, place, obejmuje miejsca trudnodostępne pomiędzy inną zielenią, obiektami lub urządzeniami.

W ramach koszenia pasa drogowego lub poboczy należy wykonać koszenie na całej powierzchni obiektu, co winno być uwzględnione w cenie jednostkowej koszenia pasa drogowego (pobocza).

W ramach koszenia tych obiektów bezwzględnie wymagane jest wygrabienie i wywóz pokosu po skoszonej trawie.

#### 4. KONTROLA JAKOŚCI USŁUG

##### 4.1. Zasady kontroli

Inżynier kontroluje zakres i jakość prowadzonych robót w trakcie wykonywania oraz po ich zakończeniu.

W czasie wykonywania usług należy przeprowadzać ciągłą kontrolę poprawności koszenia trawy, niszczenia chwastów i odrostów, zgodnie z wymaganiami pkt. 5, w tym w szczególności:

- usunięcia wszystkich obcych zanieczyszczeń z miejsc pracy kosiarek,
- dopilnowania terminu pierwszego koszenia trawy, chwastów i odrostów, aby nie nastąpił wysyp dojrzałych nasion chwastów,
- skontrolowania dopuszczalnej wysokości trawy po jej skoszeniu,
- usunięcia i zniszczenia skoszonej trawy, chwastów i odrostów, zgodnie z wymaganiami,
- kontrolowania jakości i ilości środków chwastobójczych przy chemicznym niszczeniu chwastów,

#### 5. OBMIAR USŁUG

##### 5.1. Ogólne zasady obmiaru

W ramach jednostek obmiarowych wyodrębniono jednostki dla kompleksowego wykonywania usług, obejmującego zarówno jezdnię jak i obiekty położone w ciągu drogi i przy drodze, oraz jednostki dodatkowe dla dodatkowego zakresu usług, wykonywanego pomiędzy kompleksowym oczyszczaniem. O doborze jednostek rozliczeniowych do przedmiarowania i obmiarowania usług w zależności od charakteru zlecenia decyduje Inżynier.

Sposób obmiaru – na podstawie pomiaru w terenie.

##### 5.2. Jednostka obmiaru usług

Jednostkami obmiaru usług są zgodnie z kosztorysem ofertowym (formularzem cenowym):

- a) 100 m<sup>2</sup> (sto metrów kwadratowych) powierzchni koszenia przy wykaszaniu pobocza lub pasa drogowego, które obejmuje koszenie mechaniczne i ręczne miejsc trudnodostępnych. Obmiaru dokonuje się metodą przekrojów poprzecznych z potrąceniem powierzchni ulepszonych, bez potrąceń zadrzewienia i zjazdów
- b) 100 m<sup>2</sup> (sto metrów kwadratowych) powierzchni koszenia na obiektach, wykaszanych ręcznie, jednostka dodatkowa, stosowana w okresach poza kompleksowym oczyszczaniem pasa drogowego.
- c) 100 m<sup>2</sup> (sto metrów kwadratowych) powierzchni porośniętej roślinnością, przy ręcznym i/lub chemicznym usuwaniu chwastów z powierzchni utwardzonych

#### 6. ODBIÓR USŁUG

##### 6.1. Odbiór wykonanego koszenia

Odbioru koszenia, usunięcia chwastów, odrostów i samosiewów dokonuje Inżynier po otrzymaniu zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania usługi przy danej drodze lub odcinka drogi. W obecności Wykonawcy Inżynier dokonuje odbioru jakościowego i ilościowego wykonanego koszenia.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Inżynier ustali zakres robót poprawkowych lub ustali zakres i wielkość potrąceń za obniżoną jakość. Roboty poprawkowe Wykonawca wykona na własny koszt w terminie ustalonym z Inżynierem.

## II. ZBIERANIE ŚMIECI Z PASA DROGOWEGO

### 1. Wstęp

#### 1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z kompleksowym zbieraniem śmieci (w tym gałęzi) z pasa drogowego.

#### 1.2. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem i odbiorem robót sprzątaniami.

Sprzątanie pasa drogowego polega na usuwaniu wszelkich zanieczyszczeń z całego pasa drogowego i obejmuje zbieranie odpadów i śmieci (w tym gałęzi).

Sprzątanie pasa drogowego wykonuje się w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zapewnienia warunków higienicznych użytkowników dróg i ludności zamieszkałej w sąsiedztwie pasa drogowego,
- zapewnienia estetyki pasa drogowego.

#### 1.3. Określenia podstawowe

1.3.1. Zbieranie odpadów i śmieci – usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z całego pasa drogowego.

### 2. Transport

#### 2.1. Transport materiałów

Do wywiezienia zebranych zanieczyszczeń można użyć dowolnego środka transportowego, ewentualnie z przykrywaną skrzynią (w przypadku zanieczyszczeń o nieprzyjemnym zapachu).

#### 2.2. Transport pracowników i sprzętu

2.2.1. Samochód dostawczy przeznaczony jest do transportu pracowników, narzędzi i drobnego sprzętu. Może być używany, po odpowiednim oznakowaniu, zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i zabezpieczenia usług.

2.2.2. Samochód ciężarowy przeznaczony jest do transportu większego sprzętu, do wywozu zanieczyszczeń. Może być używany po odpowiednim oznakowaniu, zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i zabezpieczenia usług. Zebrane zanieczyszczenia z pasa drogowego należy ładować na środki transportu, zapewniające przewóz bez zanieczyszczania środowiska, a następnie wywieźć je na składowisko odpadów.

### 3. Wykonanie usług

#### 3.1 Ogólne zasady wykonania usług .

1) Oczyszczanie, tj. zbieranie śmieci obejmuje cały pas drogowy w granicach administracyjnych lub granicach wg stanu użytkowania, łącznie z obiektami położonymi w ciągu drogi lub przy drodze.

2) Zamawiający nie narzuca sposobu realizacji poszczególnych usług.

3) Przewidywana częstotliwość zbierania śmieci: dwukrotnie w ciągu roku. Wykonanie usług wraz z określeniem zakresu i lokalizacji będzie zlecana każdorazowo przez Inżyniera w formie zlecenia. Ilość i zakres zleceń będzie uzależniona od potrzeb, a także możliwości finansowych Zamawiającego.

4) Zlecenie będzie przekazywane w formie faksu lub e-mail. Realizację usług należy rozpocząć nie później niż w czasie wyznaczonym przez Wykonawcę w ofercie (max. do 5 dni) od wystawienia zlecenia. Usługi winny być realizowane nieprzerwanie do czasu wykonania zakresu robót określonego



w zleceniu. Szczegółowa lokalizacja usług będzie wskazywana w trakcie przekazania pasa drogowego do wykonania usług przy zleceniu na dany zakres.

#### 3.1.1 Zbieranie odpadów i śmieci

(1) Usuwanie zanieczyszczeń z całego pasa drogowego obejmuje zebranie wszelkiego rodzaju odpadów i śmieci (puszki, papiery, butelki, opony, akumulatory, gałęzie drzew, wygrabione liście, kamienie itp. zanieczyszczenia mogące utrudnić lub uniemożliwić wykonanie robót oraz inne odpady i śmieci zebrane przez inne podmioty np. w ramach akcji „sprzątnij świat”). Zasięg zbierania obejmuje śmieci leżące w pasie drogowym i na jego krawędzi – tj. do granic działek sąsiednich (pól, ogrodzeń, itp.). Kompleksowe zbieranie śmieci obejmuje także wszystkie obiekty drogowe i inżynierskie i tereny zielone położone w ciągu drogi lub przy drodze.

(2) Zebrane odpady i śmieci należy załadować na dowolne środki transportowe, zapewniające przewóz bez zanieczyszczania środowiska i wywieźć na składowisko odpadów, dostosowane do rodzaju wywożonych odpadów. Przy zbieraniu śmieci z pasa drogowego, w tym także z obiektów, wymagane jest posiadanie odpowiedniego pozwolenia na transport odpadów. Po zebraniu odpadów Wykonawca dokona protokolarnego odbioru odpadów od Inżyniera Zamawiającego a następnie wywiezie odpady na wysypisko. Przy odbiorze wymagane jest przedłożenie dowodu wywozu śmieci lub protokołu przekazania odpadów. Oczyszczanie, tj. zbieranie śmieci z pasa drogowego obejmuje cały pas drogowy w granicach administracyjnych lub granicach wg stanu użytkowania, łącznie z obiektami położonymi w ciągu drogi lub przy drodze.

(3) Dopuszcza się utylizację gałęzi wykonaną zgodnie z przepisami ochrony środowiska. Nie dopuszcza się palenia jakichkolwiek odpadów. Za wszelkie naruszenie przepisów prawnych w trakcie wykonywania usług wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

(4) Odpady specjalne i niebezpieczne np. akumulatory, opony, papę, itp. należy wywozić i składować na specjalnie do tego typu odpadów przeznaczone składowiska i zakłady utylizacji. Po wywozie należy przedstawić kartę przekazania odpadów lub inny dowód wywozu i prawidłowego składowania.

#### 3.1.2. Opróżnianie miejsc składowania śmieci (kontenery)

Opróżnianie kontenerów polega na załadunku zanieczyszczeń na środki transportowe wraz z usunięciem ewentualnych śmieci z terenu wokół kontenera.

#### 4. Kontrola jakości usług

##### 4.1. Kontrola wykonanych usług

Po zakończeniu usług sprawdzony będzie wizualnie stan czystości:

- pasa drogowego po usunięciu odpadów i śmieci,
- miejsc składowania śmieci (kontenery)
- brak pozostałości zebranych zanieczyszczeń, które powinny być całkowicie wywiezione na składowisko odpadów.

#### 5. Obmiar usług

##### 5.1. Jednostka obmiarowa

Jednostkami obmiarowymi są zgodnie z kosztorysem ofertowym (formularzem cenowym):

- 1) ar - dla kompleksowego zbierania śmieci i odpadów z całego pasa drogowego, w tym zbieranie gałęzi, niezależnie od szerokości objętego sprzątnięciem pasa drogowego (w tym obiekty mostowe).
- 2) ilość wywozów pełnego kontenera dla wywozu podstawionego kontenera KP-7 na Obwodzie Drogowym na odpady zebrane z pasa drogowego.