



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 czerwca 2022 r.

Poz. 4766

UCHWAŁA NR L/455/22 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 9 czerwca 2022 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Czempin przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Czempin, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Czempin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czempin dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminy przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminy i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji dla placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Czempin

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola składają corocznie Burmistrzowi Gminy Czempin wniosek o udzielenie rocznej dotacji zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Burmistrz Gminy Czempin informuje pisemnie wnioskodawcę o wysokości kwoty dotacji przysługującej na jednego ucznia do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy składa w terminie do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji Burmistrzowi Gminy Czempin informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Miesięczna transza rocznej dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, z uwzględnieniem korekt wynikających z aktualizacji dotacji przekazywanych w trakcie roku.

5. Transza dotacji za miesiąc styczeń przekazywana jest nie później niż do dnia 20 stycznia, zaś transza za grudzień – nie później niż do 15 grudnia.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Gminy Czempin pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 30 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po dniu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, oraz wykaz i kserokopie dokumentów poświadczające za zgodność z oryginałem, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

7. Rozliczenie dotacji dokonywane jest przez Burmistrza Gminy Czempin w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

8. Niewykorzystana do końca roku budżetowego dotacja, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na konto Gminy Czempin w terminie do dnia 15 marca roku następującego po roku przekazania dotacji.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo okresowej kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości jej wykorzystania, przez dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest okazanie legitymacji służbowej oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wydanych kontrolującym przez Burmistrza Gminy Czempin.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu kontroli, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Gminy Czempin w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Gminy Czempin rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

5. Po dokonaniu analizy zgłoszonych zastrzeżeń mogą zostać podjęte dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnia protokół pokontrolny.

6. Po zakończeniu postępowania kontrolnego Burmistrz Gminy Czempin w terminie 30 dni przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a razie stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Gminy Czempin w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Gminy Czempin o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę organu i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Czempin.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempin.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

(-) Maciej Głochowiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr L/455/22
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 9 czerwca 2022 r.

.....
(pieczęć przedszkola)

Burmistrz Gminy Czempień

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej dla publicznego/niepublicznego przedszkola*, prowadzonego na terenie Gminy Czempień przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Czempień na rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy

.....
.....
.....

2. Dane przedszkola

a) nazwa

.....
.....

b) adres i numery telefonów jednostki oświatowej

.....
.....
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....
.....

4. Planowana liczba uczniów w przedszkolu w roku w okresach:

styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności**:

..... -,

..... -,

..... -,

- planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w okresach:

styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

- planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w okresach:

styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby prowadzącej
dotowaną jednostkę)

* niepotrzebne skreślić

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

Pouczenie:

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 dnia września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr L/455/22
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 9 czerwca 2022 r.

.....
(pieczęć przedszkola)

Burmistrz Gminy Czempień

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów w przedszkolu w miesiącu wynosi

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów
niepełnosprawności i wieku dzieci:

..... -,
..... -,
..... -

Liczba dzieci w miesiącu, w którym składana jest informacja	Liczba dzieci w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
Miesiąc:.....	Miesiąc:.....
Liczba dzieci:.....	Liczba dzieci:.....
Dane dzieci:	Dane dzieci:
1. imię i nazwisko:.....	1. imię i nazwisko:.....
data urodzenia:.....	data urodzenia:.....
adres zamieszkania	adres zamieszkania
.....	
.....	
gmina:.....	gmina:.....
2. imię i nazwisko:.....	2. imię i nazwisko:.....
data urodzenia:.....	data urodzenia:.....
adres zamieszkania	adres zamieszkania
.....	
.....	
gmina:.....	gmina:.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Oświadczam, iż podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka odnośnie adresu zamieszkania oraz oświadczam, iż rodzice/ opiekunowie dzieci zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania dzieci.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Pouczenie:

Informację o liczbie dzieci objętych opieką należy złożyć do 5 dnia miesiąca, na który ma zostać udzielona dotacja.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr L/455/22
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 9 czerwca 2022 r.

.....
(pieczęć przedszkola)

Burmistrz Gminy Czempień

Rozliczenie wykorzystania dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Czempień w roku

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....
.....
.....,

2. Rozliczenie za okres:

.....

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

..... zł; wykorzystana: zł.

Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj, nr i data dokumentu finansowego	Data dokonania płatności	Kwota w jakiej wydatek sfinansowano środkami z dotacji
			OGÓŁEM	

.....
Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania

.....
(pieczęćka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość i data

.....
*(Podpis oraz pieczęć
upoważnionego pracownika
organu dotującego)*

Pouczenie:

Roczne rozliczenie dotacji należy złożyć do 30 stycznia roku następującego po roku, na który została udzielona dotacja