



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 23 czerwca 2022 r.

Poz. 4799

UCHWAŁA NR XLV/344/2022 RADY GMINY CHODZIEŻ

z dnia 13 czerwca 2022 r.

w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Chodzież

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Chodzież uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Chodzież w miejscowościach: Milcz, Stróżewo, Rataje, Strzelce, Nietuszkowo, Zacharzyn, Stróżewice, Podanin, Oleśnica, Pietronki, Słomki, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodzież.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
(-) Krzysztof Sobala

Załącznik do uchwały Nr XLV/344/2022
Rady Gminy Chodzież
z dnia 13 czerwca 2022 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY CHODZIEŻ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Chodzież w miejscowościach:

- a) Milcz,
- b) Stróżewo,
- c) Rataje,
- d) Strzelce,
- e) Nietuszkowo,
- f) Zacharzyn,
- g) Stróżewice,
- h) Podanin,
- i) Oleśnica,
- j) Pietronki.
- k) Słomki

2. Świetlice wiejskie przekazywane są w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.

3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

4. Gmina Chodzież ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania (za wyjątkiem świetlicy w Słomkach w przypadku najmu odpłatnego, dostawy energii elektrycznej, gazu, wody, odbioru ścieków i nieczystości stałych;
- 3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

5. Nadzór nad świetlicami sprawuje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy - opiekun świetlicy lub wyznaczony przez Wójta Gminy Chodzież pracownik Urzędu Gminy Chodzież.

Rozdział 2. Warunki korzystania ze świetlic wiejskich

§ 2. 1. Na podstawie zawartej umowy użyczenia Gmina nieodpłatnie udostępnia świetlice wiejskie na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy, jednostki organizacyjne gminy, rady Sołeckie i Sołtysów,
- 2) zebrania i spotkania działających na terenie gminy organizacji pozarządowych i organizacji pożytku publicznego,
- 3) imprezy i zabawy dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Chodzież organizowane przez instytucje publiczne w tym rady Rodziców,

4) spotkania, imprezy kulturalne i zabawy organizowane przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim: Koła Gospodyń Wiejskich, Zespoły Ludowe, Kluby Sportowe, Ochotnicze Straże Pożarne, Rady Sołeckie i Sołtysów

2. Organizator ubiegając się o zwolnienie z opłat przedstawia wniosek wraz z uzasadnieniem przyczyny ubiegania się o niniejsze zwolnienie.

1) Wniosek winien być złożony przynajmniej 7 dni przed planowanym wynajęciem.

3) Wzór wniosku określi Wójt w drodze zarządzenia.

3. Przy rezerwacji świetlicy wiejskiej uwzględnia się pierwszeństwo dla imprez i spotkań związanych z realizacją zadań Gminy Chodzież oraz grup mieszkańców wsi w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 3. 1. Odpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów zawartych z Gminą Chodzież

a) wesela, zabawy taneczne,

b) uroczystości okolicznościowe,

c) szkolenia, zebrania, zajęcia, pokazy, prelekcje.

2. Wynajem o którym mowa w:

1) ust. 1 lit. a realizowany jest od czwartku do poniedziałku do godz. 8.00;

2) ust. 1 lit. b realizowany jest od piątku do poniedziałku do godz. 8.00.

3) ust. 1 lit. c realizowany jest w dniu wynajęcia w godzinach określonych w umowie najmu.

3. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazanie w stanie takim jakim został przyjęty.

4. Odpłatność za najem świetlic wiejskich ustala się na podstawie stawek określonych przez Wójta w drodze zarządzenia.

5. W przypadku korzystania z ogrzewania pomieszczeń Świetlicy Wiejskiej w Słomkach najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ogrzewania. Wysokość opłaty za każdy rozpoczęty dzień ogrzewania określi Wójt w drodze zarządzenia.

6. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem obiektów pobiera się kaucję zwrotną. Wysokość kaucji określi Wójt w drodze zarządzenia.

7. Kaucję uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Chodzież w dniu podpisania umowy lub na wskazane w umowie konto.

8. W przypadku stwierdzenia powstania zniszczeń wstrzymuje się zwrot kaucji do czasu dokonania oszacowania i naprawy powstałych szkód. W przypadku strat w mieniu wyższych niż pobrana kaucja, Najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód lub do zwrotu kosztów naprawy.

9. Najemca jest zobowiązany do uiszczenia opłat ZAiKS w przypadku organizacji imprez/wydarzeń podczas których wykorzystywana będzie muzyka.

10. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania umowy najmu ponosi Najemca.

11. Najemca z podpisaną umową oraz dowodem uiszczenia kaucji zwraca się do opiekuna świetlicy lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w celu wynajęcia obiektu i przekazania kluczy.

12. Najemca bądź inny korzystający ze świetlicy we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

13. Przy każdorazowym udostępnieniu świetlicy wiejskiej, opiekun świetlicy wraz z osobą przejmującą świetlicę sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia i spisują protokół zdawczo odbiorczy.

14. Odbiór świetlicy wiejskiej i kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego.

15. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez opiekuna świetlicy i Najemcę do Urzędu Gminy Chodzież.
16. Wzór umowy najmu i umowy użyczenia określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 4. 1. Niezależnie od uzyskania zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej, obowiązkiem Najemcy lub biorącego w używanie jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

2. Uzyskanie zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy wiejskiej spełniają prawem wymagane warunki dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.

3. Obowiązkiem najemcy lub biorącego w używanie jest weryfikacja czy dana świetlica wiejska spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

4. Najemca, biorący w użyczenie i osoby korzystające ze świetlicy wiejskiej winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i stanu epidemiologicznego.

Wiceprzewodniczący Rady

Krzysztof Sobala

Załącznik Nr 1 do
regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
położonych na terenie Gminy Chodzież

**Wniosek o zwolnienie z opłat za korzystanie z obiektów, o których mowa
w Uchwale Nr/...../2022 Rady Gminy Chodzież z dnia 13 czerwca 2022 r.
w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Chodzież**

.....

(Imię i nazwisko lub nazwa Najemcy)

.....

(Adres zamieszkania/siedziby)

.....

(Nr telefonu do kontaktu)

Proszę o zwolnienie z opłat za wynajęcie:

(Nazwa i adres obiektu)

od dnia: godziny: do dnia: do godziny: w celu organizacji:

.....

(Nazwa organizowanego wydarzenia)

Prośbę swą uzasadniam tym, że: (Krótkie uzasadnienie prośby o zwolnienie z opłat)

.....

.....

.....

.....

Organizatorem przedsięwzięcia jest:

osobą materialnie odpowiedzialną jest:

(Imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

W obiekcie będzie przebywało:

(Ilość osób)

Oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialność za powstałe szkody. Ponadto oświadczam, iż w dniu organizacji wydarzenia zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż w przypadku zaistnienia zagrożenia. W sytuacji organizacji imprez/wydarzeń, podczas których wykorzystywana będzie muzyka jestem świadomy o konieczności dokonania stosownego zgłoszenia do ZAiKS.

.....

(Data i czytelny podpis)