



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 stycznia 2022 r.

Poz. 606

UCHWAŁA NR XLII/466/2021 RADY MIEJSKIEJ OSTROWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródeł ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej (zwanej w dalszej części dotacją) na dofinansowanie wymiany źródeł ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła w budynkach lub lokalach, przeznaczonych na cele mieszkalne lub na prowadzenie działalności gospodarczej, położonych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie na budynki lub lokale będące częścią budynków, które spełniają wymagania określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

3. Celem dotacji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, w szczególności pyłowych, z pieców oraz kotłów węglowych, zwanych dalej paleniskiem.

4. Do korzystania z dofinansowania uprawnione są podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

5. Jeżeli podmiot o którym mowa w ust. 4 prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w budynku lub lokalu objętym wnioskiem, dotacja w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc *de minimis*, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.);
- 3) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

6. Pomoc *de minimis* może być udzielana:

- 1) do dnia 30 czerwca 2024 r., w przypadku udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 5 pkt 1;
- 2) do dnia 30 czerwca 2028 r., w przypadku udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 5 pkt 2;

3) do dnia 30 czerwca 2023 r., w przypadku udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 5 pkt 3.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wymianę źródeł ogrzewania w budynkach lub lokalach, przeznaczonych na cele mieszkalne lub na prowadzenie działalności gospodarczej, położonych na terenie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, polegającą na likwidacji palenisk i trwałym ich zastąpieniu przez nowe źródło ogrzewania w postaci:

- 1) podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej;
- 2) ogrzewania gazowego;
- 3) ogrzewania olejowego;
- 4) ogrzewania elektrycznego;
- 5) pompy ciepła.

2. Likwidacja palenisk musi nastąpić dopiero po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji, na zasadach w niej określonych.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 nie obejmuje pieców o wartości zabytkowej, historycznej, artystycznej, stwierdzonej na podstawie opinii właściwego miejscowo konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego odłączenia paleniska od przewodu kominowego potwierdzonego opinią kominiarską.

§ 3. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez podmiot uprawniony wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są złożyć:

- 1) kompletny wniosek o udzielenie dotacji na wymianę źródeł ogrzewania w budynku lub lokalu, przeznaczonym na cele mieszkalne lub na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) pisemną zgodę właściciela lub właścicieli budynku lub lokalu, przeznaczonego na cele mieszkalne lub na prowadzenie działalności gospodarczej, na wykonanie wymiany źródeł ogrzewania w sposób określony we wniosku – w przypadku, gdy podmiot uprawniony nie jest właścicielem budynku lub lokalu, przeznaczonego na cele mieszkalne lub na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, c, d i pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, niebędące właścicielami budynku lub lokalu, przeznaczonego na cele mieszkalne lub na prowadzenie działalności gospodarczej, zobowiązane są do uzyskania pisemnej zgody właściciela lub właścicieli nieruchomości do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

3. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a, c, d i pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w przypadku gdy tytuł prawny do budynku lub lokalu, przeznaczonego na cele mieszkalne lub na prowadzenie działalności gospodarczej przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, zobowiązane są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji.

4. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska zobowiązane są przedłożyć wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz:

- 1) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową;
- 2) zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na zmianę ogrzewania, wyrażoną w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch

poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

6. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, o pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

7. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w § 1 ust. 5.

8. Wnioski wraz z załącznikami należy składać:

- 1) w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim (Al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski);
- 2) w wersji papierowej na adres Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim (Al. Powstańców Wielkopolskich 18, 63-400 Ostrów Wielkopolski);
- 3) w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą organu (ePUAP: /MiastoOstrowWielkopolski/skrytka).

9. W roku 2022 wnioski należy składać w terminie 21 dni liczonych od pierwszego dnia roboczego następującego po upływie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

10. Począwszy od roku 2023, wnioski należy składać w terminie od pierwszego dnia roboczego do ostatniego dnia roboczego w miesiącu lutym.

11. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 2, tj. na:

- 1) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej;
- 2) zakup i montaż nowego źródła ogrzewania;
- 3) demontaż starych palenisk, jeżeli koszt jest uzupełnieniem kosztów określonych w pkt. 1 lub 2;
- 4) zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej, jeżeli koszt jest uzupełnieniem kosztów poniesionych na zakup i montaż nowego źródła ogrzewania, o którym mowa w § 2 pkt 4 lub 5;
- 5) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, w budynkach lub lokalach objętych wnioskiem, jeżeli koszt jest uzupełnieniem kosztów określonych w pkt. 1 lub 2.

2. Dotacja może być udzielona na finansowanie wydatków w kwotach netto, poniesionych na realizację zadań określonych w ust. 1:

- 1) w wysokości 7500,00 zł w przypadku nowych źródeł ogrzewania wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 1;
- 2) w wysokości 5000,00 zł w przypadku nowych źródeł ogrzewania wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 2-3;
- 3) w wysokości 10 000,00 zł, w przypadku nowych źródeł ogrzewania wskazanego w § 2 ust. 1 pkt. 4-5.

3. Dotacja może być udzielona na każdy budynek lub lokal, przeznaczony na cele mieszkalne lub na prowadzenie działalności gospodarczej objęty wnioskiem, w którym nastąpi likwidacja palenisk i trwałe zastąpienie ich przez nowe źródło ogrzewania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. Udzielona dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie wydatków poniesionych przed datą wypłacenia przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski dotacji wnioskodawcy.

5. Nie udziela się dotacji na:

- 1) zakup przenośnych urządzeń grzewczych;
- 2) wykonanie prac projektowych oraz sporządzenie dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania;
- 3) pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania;
- 4) wykonanie przyłącza gazowego do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego zakończonego punktem pomiarowym;
- 5) wykonanie przyłącza elektrycznego do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego zakończonego punktem pomiarowym;
- 6) wykonanie odbioru instalacji gazowej, elektrycznej, kominowej.

6. Finansowanie zadań określonych w § 2 ust. 1 do wysokości rozliczonej dotacji nie może się odbywać z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania).

§ 6. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania, w danym roku kalendarzowym, będzie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, w prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, w okresie poprzedzającym rozpoczęcie naboru.

§ 7. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane będą według kryterium sposobu przeznaczenia budynków lub lokali, w których ma być realizowane przedsięwzięcie określone w § 1 ust. 1 w następującej kolejności:

- 1) w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące budynków lub lokali przeznaczonych wyłącznie na cele mieszkalne;
- 2) w drugiej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące budynków lub lokali przeznaczonych na cele mieszkalne i na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) w trzeciej kolejności rozpatrywane będą wnioski dotyczące budynków lub lokali przeznaczonych wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

3. Wnioski rozpatrywane będą przez Prezydenta Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

4. Jeżeli do Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim wpłynie ilość kompletnych wniosków, do rozpatrzenia których nie wystarczy środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski, Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego rozpatruje wnioski według kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 z zastrzeżeniem, że wnioski rozpatrywane będą w poszczególnych kategoriach według kolejności ich złożenia.

5. Bez rozpatrzenia pozostawiane będą wnioski:

- 1) złożone przed rozpoczęciem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 9 i 10;
- 2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, które nie zostaną uzupełnione na wezwanie organu wskazanego w ust. 3;
- 3) złożone po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9 i 10;
- 4) dotyczące budynków lub lokali, przeznaczonych na cele mieszkalne lub na prowadzenie działalności gospodarczej, o nieuregulowanym stanie prawnym.

6. Przyznawanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.

7. W przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski na realizację celu, o którym mowa w § 1, wnioski pozostałe zostaną rozpatrzone negatywnie.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto Ostrów Wielkopolski a podmiotem uprawnionym do otrzymania dotacji.

2. Po rozpatrzeniu wniosku Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski zawiadomi podmiot, o którym mowa § 1 ust. 3, o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Niestawienie się podmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 3, w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 2, uznaje się za jego rezygnację z otrzymania dotacji, o ile przed upływem wyznaczonego terminu uprawniony podmiot nie wystąpił o jego zmianę.

4. Podpisując umowę o udzieleniu dotacji podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 3, zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

5. Odmowę podpisania umowy o udzieleniu dotacji o treści zaproponowanej przez Gminę Miasto Ostrów Wielkopolski uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.

§ 9. 1. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do jej rozliczenia.

2. Po wykonaniu zadania podmioty, które otrzymały dotację, przedkładają Gminie Miasto Ostrów Wielkopolski rozliczenie dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji wraz z wykazem niezbędnych załączników, które należy do niego dołączyć stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 10. Wypłata dotacji nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub gotówką.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowa Wielkopolskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Jarosław Lisiecki

POTWIERDZENIE WPLYWU

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLII/466/2021
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 22 grudnia 2021 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE WYMIANY ŹRÓDEŁ
OGRZEWANIA WĘGLOWEGO NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁA CIEPŁA**

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA WNIOSKU
1. Organ właściwy do przyjęcia wniosku: Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego Al. Powstańców Wielkopolskich 18 63-400 Ostrów Wielkopolski
B. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK
B.1 TYTUŁ PRAWNY¹⁾ UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X” (części B1 nie wypełniają wspólnoty mieszkaniowe)
2. Tytuł prawny: <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> trwały zarząd <input type="checkbox"/> ograniczone prawo rzeczowe (np. użytkowanie, służebność) <input type="checkbox"/> stosunek zobowiązaniowy (np. najem, dzierżawa)
B.2 SKŁADAJĄCY WNIOSEK UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”
3. Składający wniosek: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną <input type="checkbox"/> inny -
B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE
4. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa ²⁾
5. Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu):

B.4 ADRES³⁾			
➤ SIEDZIBY (w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną)			
➤ ZAMIESZKANIA (w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną)			
6. Kraj	7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Poczta	
B.5 ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego wniosek			
13. Kraj	14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE BUDYNKÓW⁴⁾ LUB LOKALI, PRZEZNACZONYCH NA CELE MIESZKALNE LUB NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W KTÓRYCH NASTĄPI WYMIANA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA			
C.1 ADRES NIERUCHOMOŚCI			
20. Gmina			
MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu/lokali ⁵⁾	24. Kod pocztowy 6 3 - 4 0 0
C.2 SPOSÓB PRZEZNACZENIA BUDYNKU LUB LOKALU/LOKALI			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
25. Sposób przeznaczenia budynku lub lokalu/lokali objętych wnioskiem:			
<input type="checkbox"/> wyłącznie na cele mieszkalne			
<input type="checkbox"/> na cele mieszkalne i na prowadzenie działalności gospodarczej			
<input type="checkbox"/> wyłącznie na prowadzenie działalności gospodarczej			
C.3 NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ PROWADZONEJ DLA BUDYNKU LUB LOKALU/LOKALI W KTÓRYCH NASTĄPI WYMIANA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA			
UWAGA: Należy podać numer księgi wieczystej dla budynku objętego wnioskiem, a w przypadku gdy wniosek dotyczy części budynku (lokali stanowiących odrębny przedmiot własności), dla której prowadzona jest lub prowadzone są odrębne księgi wieczyste należy podać numery tych ksiąg wieczystych (numery ksiąg wieczystych należy podać dla wszystkich lokali objętych wnioskiem). Jeżeli dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku załączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest aktualnym właścicielem nieruchomości.			
26. Numer księgi wieczystej/numery ksiąg wieczystych ⁶⁾ :			
.....			
.....			
.....			

C.4 INFORMACJA DOTYCZĄCA PROWADZENIA PRZEZ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W BUDYNKU LUB LOKALU/LOKALACH OBJĘTYCH WNIOSEM UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”
27. Informacja czy w budynku lub lokalu/lokalach objętych wnioskiem prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność prowadzona w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
C.5 INFORMACJA O POWIERZCHNI BUDYNKU LUB LOKALU/LOKALI OBJĘTYCH WNIOSEM PRZEZNACZONEJ NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ: UWAGA: wypełniają podmioty, które w polu 27 zaznaczyły odpowiedź „tak”
28. Informacja dotycząca powierzchni budynku/lokalu objętego wnioskiem: Łączna powierzchnia użytkowa m ² w tym: na prowadzenie działalności gospodarczej m ²
D. INFORMACJE DOTYCZĄCE NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”
29. Nowe źródło ogrzewania: <input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej <input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> pompa ciepła
E. INFORMACJE DOTYCZĄCE LIKWIDOWANEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO:
30. Likwidowane źródło ogrzewania: <input type="checkbox"/> piec kaflowy - szt. <input type="checkbox"/> kocioł C.O. -szt. inne (podać jakie oraz ilość) -
F. ZAŁĄCZNIKI UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”
31. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do wniosku o udzielenie dotacji: <input type="checkbox"/> pisemna zgoda właściciela lub właścicieli nieruchomości do występowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 2 uchwały Nr XLII/466/2021 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródeł ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła) <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz rozliczenia dotacji (dotyczy sytuacji, w których tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, pełnomocnictwo załączają podmioty, o których mowa w § 4 ust. 3 uchwały Nr XLII/466/2021 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródeł ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła)

<input type="checkbox"/> uchwała powołująca zarząd lub umowa powierzająca zarządzanie nieruchomością zarządcy – podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową ⁷⁾	
<input type="checkbox"/> zgoda właścicieli wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej na zmianę ogrzewania, wyrażona w formie uchwały oraz upoważnienie właścicieli dla zarządu wspólnoty mieszkaniowej do złożenia wniosku ⁸⁾	
<input type="checkbox"/> kopia dokumentu potwierdzającego prawo własności do nieruchomości objętej wnioskiem (dotyczy tylko sytuacji, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta) ⁶⁾	
<input type="checkbox"/> zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> , o pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie oraz pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy <i>de minimis</i> , pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie oraz pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie ^{8,9)}	
<input type="checkbox"/> formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) ⁸⁾	
<input type="checkbox"/> formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) ⁹⁾	
G. OŚWIADCZENIA	
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”	
32. Oświadczam, że zadanie polegające na likwidacji węglowego źródła ogrzewania i trwałym zastąpieniu go ekologicznym źródłem ciepła:	
<input type="checkbox"/> będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł (do wysokości rozliczonej dotacji)	
<input type="checkbox"/> nie będzie finansowane z innych bezzwrotnych źródeł (do wysokości rozliczonej dotacji)	
33. Data	34. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
H. ADNOTACJE ORGANU	
UWAGA: Wypełnia organ właściwy do przyjęcia wniosku	
35. Adnotacje organu:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OBJAŚNIENIA

- ¹⁾ Tytuł prawny należy rozumieć zgodnie z art. 3 pkt 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
- ²⁾ Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.**
- ³⁾ **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.**
- ⁴⁾ Wniosek może dotyczyć wyłącznie budynków lub lokali będących częścią budynków, które spełniają wymagania określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zgodnie z art. 3 ust. 2 ww. ustawy jako budynek należy rozumieć „**taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony w przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach**”.
- ⁵⁾ Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wniosek dotyczy lokalu lub lokali, w których nastąpi wymiana źródła ogrzewania węglowego na ekologiczne źródło ciepła (należy podać numery wszystkich lokali objętych wnioskiem, a w przypadku, gdy wydzielony lokal nie ma nadanego numeru określić sposób jego przeznaczenia np. sklep, warsztat itp).
- ⁶⁾ Tylko w przypadku, gdy dla nieruchomości objętej wnioskiem nie jest prowadzona księga wieczysta do wniosku dołączyć należy kopię dokumentu, z którego będzie wynikało, kto jest właścicielem nieruchomości. W pozostałych przypadkach należy podać numery ksiąg w polu 26 wniosku.
- ⁷⁾ Obowiązek załączenia dokumentu dotyczy podmiotów wskazanych w § 4 ust. 4 uchwały Nr XLII/466/2021 Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ogrzewania węglowego na ekologiczne źródła ciepła.
- ⁸⁾ Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy podmiotów ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis*.
- ⁹⁾ Obowiązek załączenia dokumentów dotyczy podmiotów ubiegających się o dotację stanowiącą pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie prowadzących działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych oraz produkcji, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury.

* Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLII/466/2021
Rady Miejskiej Ostrowa Wielkopolskiego
z dnia 22 grudnia 2021 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ
NA DOFINANSOWANIE WYMIANY ŹRÓDEŁ OGRZEWANIA WĘGLOWEGO
NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁA CIEPŁA**

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA			
1. Organ właściwy do przyjęcia rozliczenia:			
Prezydent Miasta Ostrowa Wielkopolskiego Al. Powstańców Wielkopolskich 18 63-400 Ostrów Wielkopolski			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa ¹⁾			
3. Numer telefonu kontaktowego (podanie numeru telefonu jest dobrowolne w celu przyspieszenia kontaktu)			
.....			
B.2 ADRES²⁾			
➤ SIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną)			
➤ ZAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)			
4. Kraj	5. Ulica	6. Nr domu	7. Nr lokalu
8. Miejscowość	9. Kod pocztowy	10. Poczta	
B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI			
UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
11. Kraj	12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI			
18. Data zawarcia umowy		19. Numer umowy	

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA			
D.1 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLIKWIDOWANEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO			
20. Rodzaj zlikwidowanego źródła ogrzewania węglowego:			
D.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE NOWEGO ŹRÓDŁA OGRZEWANIA			
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
21. Nowe źródło ogrzewania:			
<input type="checkbox"/> podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej			
<input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe			
<input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe			
<input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne			
<input type="checkbox"/> pompa ciepła			
E. ADRES BUDYNKU LUB LOKALU/LOKALI W KTÓRYCH NASTĄPIŁA WYMIANA ŹRÓDŁA OGRZEWANIA WĘGLOWEGO NA EKOLOGICZNE ŹRÓDŁO CIEPŁA			
22. Gmina			
MIASTO OSTRÓW WIELKOPOLSKI			
23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu/lokali ³⁾	26. Kod pocztowy 6 3 - 4 0 0
F. ROZLICZENIE DOTACJI			
F.1 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI			
Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawiający	Kwota netto [zł]
Wydatki łącznie:			

F.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI		
UWAGA: należy wpisać kwoty netto		
27. Kwota przyznanej dotacji [zł]	28. Wykorzystana część dotacji [zł]	29. Niewykorzystana część dotacji [zł]
G. ZAŁACZNIKI		
UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”		
30. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji: kopia dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesione koszty inwestycyjne w ilości: szt. – kopia opinii osoby posiadającej kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiańskim stwierdzająca prawidłowość podłączenia nowego źródła ogrzewania do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji w kotłowni lub innym pomieszczeniu, w którym podłączone zostało nowe źródło ogrzewania – kopia protokołu potwierdzającego przeprowadzenie głównej próby szczelności przed przekazaniem do użytkowania instalacji gazowej – wykonanej przed uruchomieniem nowego źródła ciepła w postaci ogrzewania gazowego, a w przypadku gdy montaż nowego źródła ogrzewania nie wymaga przeprowadzenia głównej próby szczelności oświadczenie lub dokument potwierdzający prawidłowe podłączenie nowego źródła ogrzewania i przeprowadzenie próby szczelności połączeń z instalacją gazową podpisany przez uprawnionego instalatora, który dokonał montażu – kopia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego prawidłowy montaż olejowego źródła ogrzewania gwarantujący jego bezpieczne użytkowanie podpisany przez instalatora który dokonał montażu – kopia protokołu ostatecznego odbioru robót i przekazania do użytkowania podłączenia budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego do sieci ciepłej – kopia protokołu potwierdzającego dokonanie prób końcowych i ostateczny odbiór instalacji elektrycznej – wykonanej przed uruchomieniem nowego źródła ciepła w postaci ogrzewania elektrycznego – kopia oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego prawidłowy montaż pompy ciepła gwarantujący jej bezpieczne użytkowanie podpisany przez instalatora, który dokonał montażu		
31. Data	32. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	
H. ADNOTACJE ORGANU		
UWAGA: Wypełnia organ właściwy do przyjęcia rozliczenia		
33. Adnotacje organu:		

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OBJAŚNIENIA

- ¹⁾ Pełną nazwę należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.**
- ²⁾ **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.**
- ³⁾ Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wniosek dotyczy lokalu lub lokali, w których nastąpiła wymiana źródła ogrzewania węglowego na ekologiczne źródło ciepła (należy podać numery wszystkich lokali objętych wnioskiem, a w przypadku, gdy wydzielony lokal nie ma nadanego numeru określić sposób jego przeznaczenia np. sklep, warsztat itp).

* Niepotrzebne skreślić