



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 2 sierpnia 2022 r.

Poz. 5745

UCHWAŁA NR XLVII/291/2022 RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 21 lipca 2022 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mycielin

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mycielin, zwany dalej „Regulaminem”.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66 i 1079);
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615);
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116);
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć:
 - a) uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - b) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia,
 - c) wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Rozdział 2.**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania, stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy, jest uzależniona od wysokości dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne i kształtuje się jak w poniższej tabeli:

Lp.	Wysokość dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
1.	Poniżej 60% kryterium dochodowego	Do 150 % kwoty zasiłku rodzinnego
2.	Od 60% do 80% kryterium dochodowego	Do 100% kwoty zasiłku rodzinnego
3.	Powyżej 80% do 100% kryterium dochodowego	80% kwoty zasiłku rodzinnego

2. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu ust. 1, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 1 ustawy.

Rozdział 3.**Formy udzielania stypendiów szkolnych**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów:
 - a) nauki języków obcych,
 - b) zajęć muzycznych, tanecznych, recytatorskich, komputerowych, sportowych,
 - c) zajęć na basenie,
 - d) zajęć logopedycznych, korekcyjnych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego służącego temu procesowi, tuszu do drukarki,
 - c) biurka, krzesła lub fotela do biurka, lampy na biurko,
 - d) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
 - e) sprzętu umożliwiającego rozwijanie swoich zainteresowań w formach zorganizowanych np. w kołach zainteresowań,
 - f) okularów korygujących wzrok,
 - g) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych,
 - h) stroju sportowego, odzieży sportowej i obuwia sportowego, stroju kąpielowego,
 - i) innego wyposażenia wymaganego przez szkołę np.: strój galowy ucznia obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły, ubranie niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej (bilety).

2. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Postępowanie w sprawach świadczeń określonych w Regulaminie prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mycielinie.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mycielinie, w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 90n ustawy.

3. Przykładowy wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 3 ust. 1, może być realizowana poprzez zwrot uzasadnionych wydatków, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających ich poniesienie, (np. faktur, rachunków wystawionych na wnioskodawcę lub uprawnionego ucznia, zaświadczeń, oświadczeń).

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w wysokości i terminach określonych w art. 90e ustawy, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania lub domu ucznia;
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;
- 4) inne zdarzenia losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

3. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 4 Regulaminu.

4. Przykładowy wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mycielin.

§ 7. Traci moc uchwała nr XLIX/243/2014 Rady Gminy Mycielin z dnia 26 września 2014 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5410 i 6497).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Zbigniew Brajer

WZÓR WNIOSKU**O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO*****1. Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium (zasiłek) szkolny*:**

- a) Imię i nazwisko PESEL
- b) Data i miejsce urodzenia
- c) Adres stałego zameldowania ucznia:
Miejscowość ulicanr domu
Kod pocztowy pocztanr telefonu

2. Dane rodziców (opiekunów) ucznia:

- a) imiona i nazwiska rodziców, PESEL
- b) miejsce zamieszkania rodziców

3. Uczeń (wychowanek), słuchacz w roku szkolnym 20.../20... uczęszcza do szkoły:

Nazwa szkoły

Adres szkoły

Klasa

4. Dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej (np. niskie dochody, bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe).**5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna (zaznaczyć x właściwe)**

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- ☐ świadczenie pieniężne (w przypadkach, gdy organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach , o których mowa wyżej nie jest celowe).

6. Informacja o rachunku bankowym, na które przekazywane będzie stypendium socjalne/zasiłek szkolny:

Numer rachunku bankowego:.....

7. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej – do niniejszego wniosku należy dołączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby).

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia PESEL</i>	<i>Miejsce pracy / nauki</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Źródło dochodu*</i>	<i>Wysokość dochodu netto w zł</i>

* dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne.

Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego wynosi.....zł

Średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosizł,

Składając osobiście niniejszy wniosek oświadczam, że dane zamieszczone we wniosku oraz zadeklarowane dochody są zgodne z stanem faktycznym co potwierdzam własnoręcznym podpisem ich prawdziwość. Jednocześnie jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

(podpis rodziców/opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia)

8. Opinia odpowiedniego dyrektora szkół o którym mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r, poz. 1915 ze zm.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

(podpis rodziców/opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia)

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r, poz. 2268 ze zm.).

- zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach (netto) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
- zaświadczenie o pobieranym zasiłku rodzinnym wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,
- odcinek od świadczeń emerytalnych lub rentowych,
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
- zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku rozliczania się z prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z art. 8 ust. 5 – 8 ustawy o pomocy społecznej,
- zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń alimentacyjnych, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądowym lub ugodą do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny/
- w przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna decyzję z Powiatowego Urzędu o uznaniu jej za osobę bezrobotną i wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych,
- w przypadku, gdy członek otrzymuje stypendium socjalne odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium (decyzje o przyznaniu stypendium).

Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mycielinie z siedzibą w Korzeniewie, reprezentowany przez Kierownika, z siedzibą: Korzeniew 114, 62-831 Korzeniew.
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielania stypendium dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Gminy Mycielin w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. przepisów jest niezbędne, aby ustalić Pani/Pana prawo do stypendium szkolnego. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne (np. numer telefonu, adresu e-mail).
- Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:
- dostępu do treści danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO)
- z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator/Podmiot przetwarzający;
- żądania sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO);
- żądania ograniczenia przetwarzania danych (na podstawie art. 18 RODO);

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO);
- żądania usunięcia danych (na podstawie art. 17 RODO).
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzasadnione jest, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
- Udostępnienie Pani/Pana danych osobowych może nastąpić organom publicznym, osobom przez nas upoważnionym oraz naszym pracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki; podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy zadanie lub innym instytucjom na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną.

....., dnia

(podpis)

Katalog wydatków w zależności od formy udzielenia stypendium

1) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów:

- a) nauki języków obcych,
- b) zajęć muzycznych, tanecznych, recytatorskich, komputerowych, sportowych,
- c) zajęć na basenie,
- d) zajęć logopedycznych, korekcyjnych;

2) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
- b) sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego służącego temu procesowi, tuszu do drukarki,
- c) biurka, krzesła lub fotela do biurka, lampy na biurko,
- d) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
- e) sprzętu umożliwiającego rozwijanie swoich zainteresowań w formach zorganizowanych np. w kołach zainteresowań,
- f) okularów korygujących wzrok,
- g) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tomistrów, przyborów szkolnych,
- h) stroju sportowego, odzieży sportowej i obuwia sportowego, stroju kąpielowego,
- i) innego wyposażenia wymaganego przez szkołę np.: strój galowy ucznia obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły, ubranie niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej;

3) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności kosztów:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie,
- b) transportu środkami komunikacji zbiorowej (bilety).