



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 9 sierpnia 2022 r.

Poz. 5862

### UCHWAŁA NR XLV/305/2022 RADY GMINY RYCHTAL

z dnia 29 lipca 2022 r.

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich należących do Gminy Rychtal**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, ust. 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Rychtal uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Rychtal stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychtal.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Rychtal  
(-) Aleksandra Olejnik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/305/2022  
Rady Gminy Rychtal  
z dnia 29 lipca 2022 r.

## **Regulamin korzystania i udostępniania świetlic wiejskich Gminy Rychtal**

### **I. Wprowadzenie**

§ 1. 1. Niniejszy dokument reguluje korzystanie ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Rychtal.

2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Rychtal i wchodzi w skład mienia komunalnego Gminy. Należą do nich:

- a) Świetlica wiejska w Wielkim Buczku;
- b) Świetlica wiejska w Stogniewicach;
- c) Świetlica wiejska w Skoroszowie;
- d) Świetlica wiejska w Sadogórze;
- e) Świetlica wiejska w Proszowie;
- f) Świetlica wiejska w Krzyżownikach;
- g) Świetlica wiejska w Drożkach;
- h) Świetlica wiejska w Darnowcu.

3. Świetlice wiejskie są w należyтым stanie technicznym umożliwiającym korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem.

4. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic wiejskich sprawuje Gmina na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

5. W sprawie korzystania ze świetlic wiejskich Gmina współpracuje z sołtysami miejscowości lub osobami wyznaczonymi z sołectwa, właściwego ze względu na położenie danej świetlicy. Sołtysi poszczególnych miejscowości lub osoby przez nich wskazane wykonują obowiązki administratora powierzonych im obiektów świetlic wiejskich.

6. Do zadań administratora należy:

- 1) prowadzenie harmonogramu udostępniania (nieodpłatnie Użyczającemu i odpłatnie Najemcy) świetlic wiejskich;
- 2) wystawienie potwierdzenia rezerwacji;
- 4) wydawanie kluczy do świetlicy wiejskiej na moment jej udostępnienia Najemcy/Użyczającemu oraz odbieranie kluczy po zakończeniu okresu udostępnienia;
- 5) odczyt liczników w świetlicy wiejskiej na moment jej udostępnienia Najemcy/Użyczającemu oraz na moment odbierania kluczy po zakończeniu okresu udostępnienia oraz przekazanie do Gminy informacji o stanie zużytych mediów;
- 6) dbanie o porządek i stan sanitarny świetlicy wiejskiej, w tym egzekwowanie tych zasad od Najemcy/Użyczającego pomieszczenia świetlicy wiejskiej (w tym celu administrator jest upoważniony do wstępu do świetlicy wiejskiej również w okresie jej udostępnienia).

7. Korzystanie ze świetlic wiejskich możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

### **II. Przeznaczenie świetlic wiejskich**

§ 2. 1. Świetlice wiejskie służą realizacji celów statutowych Gminy, w tym w szczególności prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności, mobilizacji do ciągłego angażowania się w rozwój społeczeństwa lokalnego i zwiększania tożsamości społecznej oraz stworzenia warunków dla aktywności kulturalnej mieszkańców Gminy.

2. Najemcy/Użyczający świetlice wiejskie mogą korzystać z nich jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.

3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.

4. Odpłatne spotkania organizowane w świetlicach wiejskich nie mogą stać w sprzeczności z realizacją celów zdefiniowanych w zawartych umowach o dofinansowanie wydatków inwestycyjnych Gminy Rychtal na świetlice wiejskie, tj. przede wszystkim nie mogą utrudniać rozwoju integracji społeczno-kulturalnej mieszkańców oraz procesu poprawy jakości życia mieszkańców.

### III. Zasady korzystania z świetlic wiejskich

§ 3. 1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicach wiejskich muszą być uzgodnione z administratorem i Gminą.

2. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym, działającym na terenie Gminy Rychtal oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Rychtal na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.

3. Nieodpłatnie udostępnia się wszystkie świetlice wiejskie na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Radę Sołecką;
- 2) zebrania rad sołeckich, OSP, KGW, LZS, stowarzyszeń, członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających na terenie Gminy Rychtal;
- 3) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rychtal przez szkoły, przedszkola, parafie, rady sołeckie, mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych
- 4) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
- 5) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców Gminy;
- 6) imprezy okolicznościowe takie jak np. Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, spotkania opłatkowe, dożynki oraz inne święta za wyjątkiem sytuacji, w których podmioty wymienione w § 3 ust. 2 przyjmują do korzystania pomieszczenia świetlic wiejskich na cel organizacji imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprez (tj. organizacji imprez biletowanych, przychodowych, komercyjnych itp.);
- 7) uroczystości środowiskowe niedochodowe (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), dla których udział mieszkańców gminy jest otwarty;
- 8) zamknięte spotkania komitetu wyborczego, z tym jednak zastrzeżeniem, że każdy komitet wyborczy ma prawo zorganizowania jednego spotkania w jednej świetlicy przed wyborami samorządowymi.

4. Gmina udostępnia świetlice wiejskie również odpłatnie na rzecz zainteresowanych - mieszkańców Gminy Rychtal oraz innych zamiejscowych osób i podmiotów zainteresowanych udostępnieniem świetlicy wiejskiej - pod warunkiem, że sposób wykorzystania świetlicy wiejskiej przez te osoby/podmioty będzie zgodny z przeznaczeniem świetlic wiejskich, nie stoi w sprzeczności z realizacją celów, o których mowa w par. 2 ust. 4 regulaminu i nie koliduje z planami lokalnej społeczności. W przypadku, gdy odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej narusza co najmniej jeden z trzech wymienionych warunków, Gmina może odmówić odpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej na rzecz zainteresowanego.

5. W sytuacji odpłatnego udostępnienia świetlic wiejskich, o której mowa w ust. 4, w przypadku zorganizowania odpłatnych imprez przez sołtysów, przedszkola, szkoły, organizacje i stowarzyszenia, z których dochód zostanie przeznaczony przez organizatora na cele związane z doposażaniem świetlic, szkół, przedszkoli, na organizację imprez kulturalnych organizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Rychtal, nie pobiera się od zainteresowanego opłaty za wynajem.

6. Odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej odbywa się na podstawie wniosku o najem świetlicy wiejskiej, stanowiący Załącznik nr 2 i umowy najmu świetlicy wiejskiej zawartej pomiędzy Najemcą a Gminą, której wzór stanowi Załącznik nr 4.

7. Gmina odpłatnie udostępnia świetlice wiejskie stosując cennik regulujący wysokość stawek i opłat za udostępnienie świetlic wiejskich, ustalony przez Gminę Rychtal w drodze zarządzenia.

8. Na opłatę za udostępnienie świetlicy wiejskiej składa się opłata za wynajem oraz opłata za media (energia elektryczna).

9. Ustala się zróżnicowane stawki opłaty za wynajem w zależności od wielkości sali wiejskiej, standardu wykończenia, wyposażenia oraz dodatkowych udogodnień.

10. Odczytu liczników dokonuje administrator.

11. Rezerwacji terminu w świetlicy wiejskiej dokonuje się u administratora, prowadzącego harmonogram udostępnienia świetlicy wiejskiej.

12. Wydanie kluczy do świetlicy wiejskiej następuje tylko i wyłącznie na podstawie podpisanej z Gminą umowy o udostępnienie świetlicy wiejskiej bądź zaakceptowanego wniosku o użyczeniu

13. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

14. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności dorosłych.

15. Najemcy/Użyczący świetlice wiejskie zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

16. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicach wiejskich Najemcy/Użyczący zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlic wiejskich.

#### **IV. Postanowienia szczególne**

§ 4. W świetlicach wiejskich oraz na terenach przynależnych obowiązują - wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających ze świetlic wiejskich;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) korzystania ze świetlic wiejskich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlic wiejskich;
- 4) nieobyczajnego zachowania;
- 5) palenia papierosów;
- 6) przyklejania/przypinania dekoracji oraz innych elementów, mogących uszkodzić ściany obiektu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/305/2022  
Rady Gminy Rychtal  
z dnia 29 lipca 2022 r.

**Wzór wniosku  
WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**WÓJT GMINY RYCHTAL**

**RYNEK 1**

**63-630 RYCHTAL**

**WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w .....wraz  
z wyposażeniem (krzesła, stoły) w terminie od ..... do.....

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę:.....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Akceptacja administratora:**

.....

**UWAGA:** Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Rychtal w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLV/305/2022  
Rady Gminy Rychtal  
z dnia 29 lipca 2022 r.

### Wzór wniosku

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

**WÓJT GMINY RYCHTAL**

**RYNEK 1**

**63-630 RYCHTAL**

### WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w .....wraz  
z wyposażeniem (krzesła, stoły) w terminie od ..... do .....

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę .....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i ppoż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Akceptacja administratora:**

**Akceptacja Wójta Gminy:**

.....

.....

**UWAGA:** Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna przedkłada się do akceptacji Wójta Gminy Rychtal w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą użyczenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLV/305/2022  
Rady Gminy Rychtal  
z dnia 29 lipca 2022 r.

**Wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej**  
**UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

Gmina Rychtal, Rynek 1, 63-630 Rychtal, NIP: 6191994284

reprezentowana przez:

.....

zwana w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,

a Panem/Panią ..... zam. ....,

zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem (krzesła, stoły) w miejscowości ..... w terminie od dnia ..... do dnia ..... w celu .....

§ 2. 1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wynajem w wysokości .....zł netto + obowiązujący podatek VAT (słownie brutto .....

2. Opłatę za energię elektryczną należy uiszczyć w ciągu 5-ciu dni po odbiorze przedmiotu najmu przez administratora.

3. Koszty związane z dostawą gazu i opału do urządzeń kuchennych należą do Najemny

§ 3. Opłata określona w § 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy na konto Gminy Rychtal w SBL Kępno nr konta 59 8413 0000 0500 0273 2000 0106.

§ 4. Najemca zobowiązany jest:

- a) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- b) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- c) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- d) na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym,
- e) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i ppoż.

§ 5. 1. Administrator świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.

4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, administrator świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.

5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

§ 6. Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.

§ 7. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§ 8. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§ 9. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

§ 10. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wynajmujący, a jeden egzemplarz Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA