



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 26 sierpnia 2022 r.

Poz. 6034

### UCHWAŁA NR XLVIII/414/22 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Miłosław dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Miłosław, a także sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Miłosław, a także sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§ 2. 1.** Dotacja może zostać udzielona stowarzyszeniu ogrodowemu na cele zawarte w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1073).

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotację, określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja może być udzielona do wysokości 100 % poniesionych przez beneficjenta kosztów.

**§ 3. 1.** Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 1 udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie do Burmistrza Gminy Miłosław w terminie od 15 września 2022 r. do 15 października 2022 r. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpłynięcia do Urzędu Gminy Miłosław.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braków formalnych wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej kwocie.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest informować w terminie 7 dni kalendarzowych Burmistrza Gminy Miłosław o zmianach zawartych we wniosku.

**§ 4. 1.** Burmistrz Gminy Miłosław dokonuje oceny wniosków prawidłowych pod względem formalnym w zakresie spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale i powołuje w tym celu komisję.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 stosuje następujące kryteria oceny wniosków:

1) możliwości finansowe wynikające z wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale w sprawie budżetu gminy Miłosław;

- 2) celowość realizacji zadania w świetle art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1073). ;
- 3) udział środków własnych wnioskodawcy, w tym środków pozyskanych z innych źródeł w całkowitym koszcie realizacji zadania;
- 4) rodzaj planowanego zadania.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach, w terminach ustalonych w umowie.

§ 6. 1. Gmina Miłosław sprawuje kontrolę wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym przez Burmistrza Gminy Miłosław pracownikom Urzędu Gminy Miłosław.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie stanu realizacji zadania oraz zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

3. Faktury (rachunki) powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) mgr Dawid Strzelczyk

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/414/22  
Rady Miejskiej w Miłosławiu  
z dnia 24 sierpnia 2022 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Miłosław dla stowarzyszeń  
ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie gminy Miłosław**

- I. Dane wnioskodawcy:
1. Nazwa stowarzyszenia ogrodowego  
.....
  2. Adres  
.....
  3. REGON/NIP  
.....
  4. Telefon  
.....
  5. Nr rachunku bankowego  
.....
  6. Tytuł prawny do władania nieruchomością  
.....
  7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy (imię, nazwisko, adres do korespondencji)  
.....  
.....
- II. Wielkość wnioskowanej dotacji brutto:  
.....
- Słownie:.....
- III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:
1. Miejsce realizacji zadania.....
  2. Zakres przedmiotowy zadania:  
.....  
.....  
.....  
.....

## 3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym:		
		Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła jakieg (zł)

## V. Dodatkowe uwagi:

.....  
 .....

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

## Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 4) Projekt planowanej inwestycji (jeśli jest wymagany).
- 5) Odpis lub informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.
- 6) Aktualny statut.
- 7) Kosztorys
- 8) Inne (wymienić jakie)

.....  
 .....