



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 6 września 2022 r.

Poz. 6237

### UCHWAŁA NR LII/339/2022 RADY POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

#### **w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Powiecie Wolsztyńskim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 8, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1990 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1599) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) Rada Powiatu Wolsztyńskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Powiat Wolsztyński, zwany dalej Powiatem, zamierza osiągnąć.

**§ 2.** Celem publicznym z zakresu sportu, który Powiat zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;

**§ 3. 1.** Zadanie własne, o którym mowa w § 1 Powiat realizuje przyznając dotacje celowe klubom sportowym rywalizującym w współzawodnictwie dzieci i młodzieży w ramach Ogólnopolskiego Systemu Sportu Młodzieżowego ze środków zaplanowanych w budżecie Powiatu na dany rok budżetowy.

2. Wysokość środków finansowych na dany rok budżetowy przeznaczonych na dotacje celowe w zakresie wspierania rozwoju sportu określa się corocznie w uchwale budżetowej.

3. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Powiatu, niezaliczane do sektora finansów publicznych, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 2 oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku.

**§ 4. 1.** Środki z dotacji celowej przyznanej na realizację celu publicznego z zakresu sportu, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, mogą być przeznaczone na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) opiekę medyczną i ubezpieczenie;
- 5) transport związany z uczestnictwem w zawodach sportowych i zgrupowaniach;
- 6) utrzymanie obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 7) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 8) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

9) koszty delegacji sędziowskich;

10) koszty administracyjne związane z działalnością klubu sportowego

– jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Środki z dotacji mogą być wypłacone jednorazowo lub w transzach, co regulować będzie umowa zawarta między Powiatem, a klubem sportowym.

**§ 5. 1.** Udzielanie dotacji klubom sportowym odbywa się na podstawie złożonego przez klub wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie do 31 stycznia roku, w którym ma być udzielona dotacja w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Wolsztynie. Wniosek o udzielenie dotacji na 2022 rok można złożyć do dnia 30 września 2022 roku.

3. Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 2 kończy się w sobotę, niedzielę lub święto, wówczas termin do złożenia wniosku upływa ostatniego dnia roboczego stycznia, roku, w którym ma być udzielona dotacja.

4. Do wniosku należy dołączyć kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy.

5. Złożony wniosek sprawdzany jest pod względem formalnym przez wyznaczonych pracowników Starostwa Powiatowego.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, pracownik Starostwa Powiatowego wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia listem poleconym w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

7. Wniosek klubu sportowego, którego błędów nie usunięto lub nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Wniosek zostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenia wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego z zakresu sportu, określonego w § 2;
- 2) niewypełnienia wszystkich punktów formularza wniosku;
- 3) złożenia formularza wniosku bez wymaganych załączników;
- 4) złożenia wniosku na niewłaściwym formularzu;
- 5) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 6) złożenia wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

**§ 6. 1.** Ocenie merytorycznej podlegają wnioski o udzielenie dotacji, które spełniają wymogi formalne.

2. Dokonując oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie na terenie Powiatu;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 2 niniejszej uchwały;
- 3) liczbę punktów uzyskanych przez wnioskującego w Ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego, w roku poprzedzającym wystąpienie o dotację.

**§ 7. 1.** Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia następującego po upływie terminu końcowego do ich składania.

2. Decyzja Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 8. 1.** Otrzymanie wsparcia finansowego przez klub sportowy następuje na podstawie podpisanej umowy.

2. Umowę dotacji zawiera Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego z właściwym klubem sportowym, reprezentowanym przez umocowanych przedstawicieli Zarządu Klubu.

3. Umowa o której mowa w ust. 2 zawierana jest w formie pisemnej na czas nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

4. Podstawową treść umowy określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1 powyżej.

6. Klub sportowy otrzymujący dotację nie może wykorzystywać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

**§ 9.** Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Janusz Mrozkowiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/339/2022  
Rady Powiatu Wolsztyńskiego  
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

**Dane wnioskodawcy**

.....  
(nazwa klubu)

.....  
(forma osobowości prawnej, nr rejestru/ewidencji)

.....  
(adres siedziby)

.....  
(dane kontaktowe)

.....  
(osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

.....  
miejsowość i data

**Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego**

za pośrednictwem  
Wyd. Edukacji

**WNIOSEK**

o udzielenie klubowi sportowemu w roku ..... dotacji celowej na realizację niżej wymienionego celu publicznego:

.....

1. Ilość zdobytych punktów we współzawodnictwie dzieci i młodzieży w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego organizowanego przez Ministerstwo Sportu: .....
2. Kwota wnioskowanej dotacji ..... słownie: .....
3. Zakres przedsięwzięcia, który ma być objęty dotacją:

.....

.....

.....

.....

.....

- 3.1 Wyszczególnienie wydatków, które mają być sfinansowane lub dofinansowane z dotacji:

.....

.....

.....

.....

3.2 Uzasadnienie:

.....  
.....

3.3 Plany startowe na rok 20.....

.....  
.....

3.4 Opis osiągnięć klubu w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dotację celową dla klubu sportowego:

.....  
.....  
.....

4. Termin realizacji zadania objętego wnioskiem: .....

5. Numer rachunku bankowego klubu sportowego:

--

6. Załączniki:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Decyzja Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego**

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis przewodniczącego Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr  
LII/339./2022  
Rady Powiatu Wolsztyńskiego  
z dnia 25.08. 2022 r.

### SPRAWOZDANIE

za okres od .....do .....  
z wykorzystania dotacji celowej w wysokości .....  
(słownie:.....)  
przyznanej z budżetu Powiatu Wolsztyńskiego dla:

.....  
nazwa klubu

.....  
na podstawie umowy o dotację nr..... z dnia .....  
na realizację celu publicznego .....  
.....  
.....

#### I CZĘŚĆ - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE.

1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis wykonania zadania/działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w umowie.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
 .....  
 .....

## II CZĘŚĆ - SPRAWOZDANIE FINANSOWE.

### 1. Wykaz poniesionych wydatków i źródło finansowania (w zł):

Lp.	Wyszczególnienie wydatków związanych z realizacją zadania	Kwota w zł	Wydatki sfinansowane z dotacji w zł	Wydatki sfinansowane z innych źródeł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	RAZEM:			

#### Podsumowanie realizacji budżetu:

Kwota otrzymanej dotacji: ..... zł

Wykorzystano środki w wysokości: ..... zł

Kwota dotacji do zwrotu ..... zł

#### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

(pieczęć klubu i podpis osób upoważnionych)

#### POUCZENIE:

1. Sprawozdanie składa się osobiście lub za pośrednictwem poczty.
2. Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych,

- które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji samorządu terytorialnego, oryginały ww. dokumentów do wglądu, w celu potwierdzenia zgodności z kserokopią.
3. Każda faktura, rachunek lub inny dowód księgowy powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią klubu, podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis dotyczący informacji o kwocie przeznaczonej na realizację zadania ze wskazaniem w jakiej kwocie wydatek został poniesiony ze środków dotacji oraz w jakiej kwocie został pokryty z innych źródeł, oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.
  4. Potwierdzenie dokonania zapłaty za faktury, rachunki itp.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

.....  
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

## 2. Zestawienie faktur, rachunków, innych dokumentów dotyczących realizacji zadania:

Lp	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Nr i rodzaj dokumentacji potwierdzającej dokonanie płatności	Nazwa wydatku	Kwota faktury, rachunku w zł	Kwota faktury, rachunku wydatku sfinansowanego z dotacji w zł	Kwota faktury, rachunku wydatku sfinansowanego z innych źródeł
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
	Razem:						