



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 września 2022 r.

Poz. 6239

UCHWAŁA NR 507/XLIV/22 RADY MIEJSKIEJ GMINY ŚLESIN

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek zapewniających opiekę i wychowanie podczas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1930 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, dla szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy Ślesin.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.);
- 2) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną będącą organem prowadzącym szkołę lub placówkę, o którym mowa w art. 4 pkt 16 ustawy – Prawo oświatowe;

§ 2. 1. Dotacja dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy – Prawo oświatowe, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1-5, zawiera:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej;
- 2) nazwę i adres szkoły/placówki;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły/placówki;
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne;
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w §2 może być wykorzystana wyłącznie na cele i według zasad wymienionych w art. 35 ustawy.

2. Dotacja będzie przekazywana na podstawie informacji miesięcznej o liczbie dzieci - uczestników niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy – Prawo oświatowe, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca z tym, że za miesiąc grudzień - w terminie do 5 dnia grudnia danego roku.

3. Informacja, o której mowa w pkt 2 będzie podlegać weryfikacji z danymi wprowadzonymi przez niepubliczną jednostkę do Systemu Informacji Oświatowej.

4. Dotacja na dziecko-uczestnika, o którym mowa w pkt 2 będzie przekazywana do 20 dnia miesiąca, w którym złożono informację o ilości uczestników.

5. Wzór informacji o liczbie uczniów w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego i placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy – Prawo oświatowe, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

6. Wzór informacji o liczbie uczniów w szkołach podstawowych stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca składa roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanych dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

2. Rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust.1 osoba prowadząca przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

4. Jeżeli szkoła lub placówka kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji szkoły, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.

6. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w ust 1, na dokumentach stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Ślesin należy zamieścić opis: „ Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Ślesin, w roku, w kwociezł dotyczącej(podać nazwę i adres przedszkola/ szkoły, innej placówki) oraz podpisanej i opieczetowanej przez osobę prowadzącą.

7. Dotowane przedszkola, szkoły oraz placówki, o których mowa w art.2 pkt 8 ustawy Prawo oświatowe są zobowiązane do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 3, przez okres 5 lat budżetowych następujących po roku budżetowym, w którym dotacja została przekazana

8. Wzór rozliczenia dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny i nauk oraz placówek, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy – Prawo oświatowe stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

9. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Ślesin szkół/placówek przez tę samą osobę prowadzącą, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/placówki.

10. W przypadku dotacji otrzymanej na:

- 1) prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
- 2) uczniów i wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, należy złożyć odrębne

rozliczenie, niezależnie od rozliczenia, o którym mowa w ust. 6. 78. Osoba prowadząca ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

11. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634).

§ 5. Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki niepubliczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy szkoły/placówki. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzane w miejscach i w czasie realizacji przez podmiot kontrolowany podstawy programowej lub innych zadań statutowych.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Kontrolujący, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/placówki;
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji;
- 6) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku uczniów niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, osoba prowadząca dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na wskazany adres organu właściwego do udzielenia dotacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki lub osoba prowadząca.

8. Dyrektor lub osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń zawartych w protokole.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w wystąpieniu pokontrolnym.

10. Do złożonych dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole, organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

13. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępują od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

14. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ślesin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych od dnia 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady
(-) Paweł Bielicki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 507/XLIV/22
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Ślesin**

Rok kalendarzowy, którego dotyczy wniosek				
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Ślesin, prowadzących na terenie Gminy Ślesin niepubliczne przedszkola, szkoły i placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania				
Podstawa prawna: art. 33 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych				
Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji				
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miasta i Gminy Ślesin ul. Kleczewska 15; 62-561 Ślesin				
Dane o organie prowadzącym				
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego				
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość
Dane o szkole				
Nazwa szkoły/placówki				
Typ szkoły/placówki				
Publiczność				
Adres szkoły				
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż adres szkoły lub organu)				
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość
Dane do kontaktu				
Tel. stacjonarny				
Tel. komórkowy				
Adres e-mail				

I. NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLA (art. 17 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)					
Planowana liczba uczniów					
Liczba uczniów wychowania przedszkolnego					
w okresie styczeń-sierpień			w okresie wrzesień-grudzień		
bez orzeczenia	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		bez orzeczenia	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
	niepełnosprawność sprzężona i autyzm	pozostałe		niepełnosprawność sprzężona i autyzm	pozostałe
II. NIEPUBLICZNE SZKOŁY (art.26 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)					
Liczba uczniów w szkole, w której spełnia się obowiązek szkolny lub nauki					
w okresie styczeń-sierpień			w okresie wrzesień-grudzień		
bez orzeczenia	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		bez orzeczenia	z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
	niepełnosprawność sprzężona i autyzm	pozostałe		niepełnosprawność sprzężona i autyzm	pozostałe
w oddziałach ogólnodostępnych					
w oddziałach integracyjnych					
w oddziałach specjalnych					
w oddziałach dwujęzycznych					
w oddziałach sportowych					
w oddziałach mistrzostwa sportowego					
III. INTERNAT					
Liczba wychowanków internatu zorganizowanego w szkole (art. 26 ust. 8 ustawy)					
w okresie styczeń-sierpień			w okresie wrzesień-grudzień		

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania dotacji	
Nazwa rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego	
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym	
Numer rachunku bankowego	
Podpis i oświadczenie organu prowadzącego / osoby reprezentującej organ prowadzący*	
Imię i nazwisko	
Tytuł prawny / stanowisko / pełniona funkcja	
<p>.....</p> <p>Miejscowość, data</p>	
<p>.....</p> <p>Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek</p>	
<p>* reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego</p>	

Uwagi dotyczące wniosku (wypełnia Referat ds. Oświatowych)			
Zgodność pod względem formalnym	Tak	Nie	Data i podpis
Spełnienie warunków przyznania dotacji (art. 33 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	Tak	Nie	Data i podpis
Inne uwagi			

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 507/XLIV/22
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

**Informacja o liczbie uczniów
Dla Urzędu Miasta i Gminy Ślesin**

rok		Nr sprawy	
miesiąc		Kod placówki	

(wypełnia pracownik Urzędu)

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Typ podmiotu	
Nazwa organu prowadzącego	

Wychowanie przedszkolne	Razem	Wiek dziecka	
		Do 5 lat	6 lat i starsze
Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomi, słabowidzący, Z niepełnosprawnością ruchową, z afazją			
nieślyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
Z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera			

Liczba wychowanków internatu	
------------------------------	--

Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

z orzeczeniem – gr. C									
z orzeczeniem – gr. D									
dodatkowy język polski									
nauczanie indywidualne									
II. Uczniowie spełniający obowiązek szkolny/nauki poza szkołą, w tym:									
1. w klasie 1-3									
bez orzeczenia									
z orzeczeniem – gr. A									
z orzeczeniem – gr. B									
z orzeczeniem – gr. C									
z orzeczeniem – gr. D									
dodatkowy język polski									
nauczanie indywidualne									
2. w klasie 4-8									
bez orzeczenia									
z orzeczeniem – gr. A									
z orzeczeniem – gr. B									
z orzeczeniem – gr. C									
z orzeczeniem – gr. D									
dodatkowy język polski									
nauczanie indywidualne									

gr. A – z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym
 gr. B – niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z afazją
 gr. C – niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
 gr. D – z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, z zespołem Aspergera
 nauczanie indywidualne – uczniowie z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego nieposiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
 dodatkowy język polski – uczniowie korzystający z bezpłatnej, dodatkowej nauki języka polskiego na podstawie art. 165 ust. 7 i 9 ustawy – Prawo oświatowe

Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Tylko szkoły podstawowe:	
Liczba uczniów niebędących uczniami szkoły objętych wczesnym wspomaganem rozwoju z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka	
Liczba klas (nie dotyczy oddziałów przedszkolnych, oddziałów specjalnych w szkole podstawowej i szkół podstawowych specjalnych)	

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 507/XLIV/22
Rady Miejskiej Gminy Ślesin
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie niepublicznej placówki,
o której mowa w art. 2 pkt 1 (PRZEDSZKOLA), 2 (SZKOŁY) i 8 ustawy (INTERNAT)**

rok		Nr sprawy	
		Kod placówki	

(wypełnia pracownik Urzędu)

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Nazwa podmiotu rozliczanego	
Adres podmiotu rozliczanego	

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

- przedszkole/ oddział przedszkolny*
- szkoła podstawowa*
- internat*

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota dotacji naliczona od początku roku	
3	Kwota dotacji pobrana w nadmiernej wysokości (1 – 2) podlegająca zwrotowi	
4	Kwota wykorzystanej dotacji (nie wyższa niż kwota dotacji naliczonej)	
5	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

Poz.	Grupa wydatku	Kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły/placówki	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	
4.	Wydatki bieżące na doształcanie pracowników pedagogicznych szkoły/placówki	
5.	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
6.	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach	
7.	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

8.	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
9.	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, nieujęte w pozycjach od 1 do 8	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

