



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 12 września 2022 r.

Poz. 6361

### UCHWAŁA NR LIII/473/22 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

#### **w sprawie regulaminu korzystania z obiektu Centrum Aktywizacji Społecznej „TLENOWNIA”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 15) i art. 40 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miejska w Czempiniu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin określający zasady korzystania z obiektu Centrum Aktywizacji Społecznej „TLENOWNIA”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XLVII/433/22 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 25 kwietnia 2022 roku w sprawie regulaminu korzystania z obiektu Centrum Aktywizacji Społecznej „TLENOWNIA” (Dz. Urz. Woj. Włkp. poz. 4202).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) Maciej Głochowiak

**Załącznik  
do uchwały Nr LIII/473/22  
z dnia 24 sierpnia 2022 roku**

**REGULAMIN KORZYSTANIA  
Z CENTRUM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ TLENOWNIA W CZEMPINIU**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Obiekt Centrum Aktywizacji Społecznej TLENOWNIA (zwany dalej TLENOWNIA) w Czempiniu ul Nowa 2 jest własnością Gminy Czempień.
2. Administratorem TLENOWNI jest Urząd Gminy w Czempiniu.
3. TLENOWNIA jest czynna codziennie w godzinach od 8:00 do 20:00 oraz w czasie niezbędnym do organizacji imprez własnych i zleconych.
4. Każda osoba wchodząca na teren TLENOWNI ma obowiązek zapoznania się i stosowania do niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin TLENOWNI podany jest do wiadomości publicznej wewnątrz budynku oraz na stronie internetowej obiektu.

**§2.**

**Ogólne zasady korzystania z pomieszczeń TLENOWNI.**

1. Z pomieszczeń TLENOWNI mogą korzystać:
  - 1) stowarzyszenia, związki, organizacje, instytucje i zakłady pracy;
  - 2) osoby fizyczne;
  - 3) zorganizowane grupy dzieci i młodzieży szkolnej pod nadzorem opiekunów;
  - 4) dzieci do lat 9 mogą przebywać na terenie CAS wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
2. Osoby przebywające w TLENOWNI mogą korzystać bezpłatnie z pomieszczeń ogólnodostępnych.
3. Korzystanie z pomieszczeń TLENOWNI odbywa się:
  - a) na podstawie umów zawartych pomiędzy Gminą Czempień pomiędzy podmiotami realizującymi zadania w zakresie kultury (Centrum Kultury Czempień), czytelnictwa (Biblioteka Publiczna im. Czesława Przygodzkiego w Czempiniu), organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami, podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej (światlica opiekuńczo – wychowawcza), doradztwa

- rolniczego, usług gastronomicznych prowadzonych przez podmioty ekonomii społecznej,
- b) w oparciu o zawarte umowy wynajmu na organizację wydarzeń oraz obowiązujący Regulamin.
4. Wynajem pomieszczeń w TLENOWNI, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b wymaga podpisania umowy najmu z Urzędem Gminy w Czempiniu reprezentowanym przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Gminy Czempień.
5. Za korzystanie z pomieszczeń, wyposażenia TLENOWNI, Centrum Kultury Czempień i Biblioteki Publicznej oraz wykonanie usług pobierane są opłaty zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Czempień.

### **§3.**

#### **Zasady użytkowania pomieszczeń na podstawie umów, o których mowa w § 2 ust. 3 lit.a.**

1. Korzystający za protokołem przekazania otrzymują klucze wejściowe do pomieszczeń użytkowanych na podstawie umowy oraz do sanitariatów znajdujących się w ciągu pawilonów w TLENOWNI.
2. Korzystający są zobowiązani do ustalenia w ramach jednego pawilonu godzin korzystania przez dany podmiot z pomieszczeń w sposób umożliwiający efektywne i bezkolizyjne ich wykorzystanie przez wszystkie podmioty.
3. Korzystający są zobowiązani do utrzymania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach w własnym zakresie lub na własny koszt zgodnie z umową zawartą z Administratorem.

### **§4.**

#### **Zasady użytkowania pomieszczeń na podstawie umów, o których mowa w § 2 ust. 3 lit.b.**

1. W czasie zajęć i/lub wydarzeń/impres organizator zewnętrzny jest zobowiązany do przestrzegania przepisów, regulaminów oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa osobom będących pod jego nadzorem.
2. Zajęcia grup zewnętrznych mogą się odbywać tylko w obecności uprawnionego prowadzącego.
3. Prowadzący zajęcia i/lub organizator wydarzeń/impres odpowiada za bezpieczeństwo uczestników, stan czystości i porządku w poszczególnych pomieszczeniach.

4. Osoby upoważnione przez Administratora mogą kontrolować wszystkie zajęcia i/lub wydarzenia/imprezy, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać z korzystania z pomieszczeń.

## §5.

### **Zasady porządkowe.**

1. Na terenie TLENOWNI zabrania się:
  - 1) wchodzenia do pomieszczeń, które nie są ogólnodostępne,
  - 2) rzucania przedmiotami,
  - 3) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa oraz obrażania innych osób,
  - 4) zakłócania porządku i spokoju,
  - 5) używania fajerwerków lub petard,
  - 6) sprzedawania towarów bez zezwolenia, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek bez uprzedniej zgody Administratora,
  - 7) pisania na ścianach budynku, urządzeniach lub ich malowania i oklejania, i zaśmiecania terenu TLENOWNI,
  - 8) wywieszania flag, transparentów, reklam bez zgody Administratora,
  - 9) wnoszenia napojów alkoholowych, środków odurzających, przedmiotów niebezpiecznych, broni wszelkiego rodzaju i amunicji, pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących lub farbujących, fajerwerków, petard i innych przedmiotów pirotechnicznych,
  - 10) jazdy na rolkach, deskorolkach, rowerach biegowych, hulajnogach;
  - 11) wprowadzania zwierząt.
2. Z pomieszczeń TLENOWNI nie mogą korzystać osoby:
  - 1) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub, które są pod działaniem środków odurzających;
  - 2) które nie przestrzegają zasad p.poż., regulaminów wewnętrznych oraz ogólnie przyjętych zasad dotyczących bezpieczeństwa i ładu publicznego.
3. W stosunku do osób nieprzestrzegających regulaminu Administrator będzie stosować następujące środki:
  - a) wezwanie do zachowania porządku i zasad bezpieczeństwa,
  - b) nakaz natychmiastowego opuszczenia obiektu,
  - c) zawiadomienie służb ochrony lub Policji.

**§6.****Informacje o monitoringu wizyjnym obiektu.**

1. Obiekt TLENOWNI jest monitorowany.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością prowadzoną w TLENOWNI.
3. Pełnoletni uczestnicy oraz rodzice/prawni opiekunowie małoletnich uczestników wszystkich wydarzeń prowadzonych przez Administratora wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do jego wiadomości oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm).