



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 12 września 2022 r.

Poz. 6362

UCHWAŁA NR LIII/474/22 RADY MIEJSKIEJ W CZEMPINIU

z dnia 24 sierpnia 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Czempień na zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Czempień na zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych w „Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Czempień dla rodzinnych ogrodów działkowych” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Czempień.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LXIII/513/18 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Czempień na zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 5280 i z 2019 r. poz. 4377).

§ 4. Do spraw wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
(-) Maciej Głochowiak

Załącznik
do uchwały Nr LIII/474/22
Rady Miejskiej w Czempiniu
z dnia 24 sierpnia 2022 roku

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Czempień
dla rodzinnych ogrodów działkowych

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1073 z późn. zm.).

Zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Czempień mogą uzyskać dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem i funkcjonowaniem.
2. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.
3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Czempień.
4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 70 % poniesionych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 15 000 zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD.
5. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 1 rok.

Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie do 15 września każdego roku poprzedzającego rok przyznania dotacji, tj. w terminie naboru wniosków do budżetu gminy na rok następny.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czempin.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego,
 - 2) projekt (jeśli jest wymagany),
 - 3) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Gminy w Czempiniu.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Ogłoszenie o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się prawa i obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczania dotacji.
2. Osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy Czempin może dokonać kontroli prawidłowości i zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od podpisania umowy.
4. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień określonym przez kontrolującego terminie.

Rozliczenie dotacji

§ 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz posiadać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.
4. W celu rozliczenia dotacji Gmina Czempin zastrzega sobie prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Czempiniu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY
CZEMPIŃ DLA RODZINYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa ROD.....
2. Adres.....
3. REGON/KRS/NIP.....
4. Telefon.....
5. Numer rachunku bankowego.....
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
.....
5. Tytuł prawny do władania nieruchomością
.....

II. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji :.....

Słownie (zł):.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania

.....
.....

2) Miejsce realizacji zadania

.....
.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

- Planowany termin realizacji zadania.....
- Rodzaj podejmowanych działań.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

W tym:

Łączna wartość planowanych kosztów (zł).....

Koszty finansowane z dotacji (zł).....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł).....

Inne źródła finansowania (zł).....

Rodzaj źródeł finansowania

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Załącznik
nr 2 do Regulaminu

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ

Dotowany:

.....

(nazwa stowarzyszenia ogrodowego)

1)

2)

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia)

1)

2)

(adres do korespondencji osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia: ulica / nr ;
kod pocztowy miejscowość)

1)

2)

(nr telefonu lub adres e-mail)

Umowa dotacji nr z dnia.....

W związku z zakończeniem realizacji zadania, zgłaszam gotowość do protokolarnego odbioru
oraz składam w celu rozliczenia dotacji następujące

dokumenty:

- kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających koszty inwestycji w formie faktur za wykonane usługi i zakupy (oryginały do wglądu),
- inwentaryzację powykonawczą inwestycji
-

Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:.....

Data zakończenia zadania:.....

Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)

Koszty finansowane z dotacji (zł).....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł).....

Inne źródła finansowania (zł):.....

Zestawienie faktur/ rachunków:

L.p.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł	Razem

Oświadczam (-y), że:

wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Wnioskodawcy)