



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 13 września 2022 r.

Poz. 6406

POROZUMIENIE

W dniu 21 lipca 2022 r. zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Powiatem Krotoszyńskim, NIP 621-16-94-066, REGON 25085474, z siedzibą w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, w imieniu którego działają:

Stanisław Szczotka – Przewodniczący Zarządu,

Paweł Radojewski – Członek Zarządu,

zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Kobylin, NIP 621-169-33-97, REGON 411050540, z siedzibą w Kobylinie, ul. Rynek Marszałka Piłsudskiego 1, 63-740 Kobylin

reprezentowaną przez Tomasza Lesińskiego – Burmistrza Kobylina

zwanym dalej „Gminą”

w sprawie współorganizacji Dożynek Powiatowo-Gminnych w Kobylinie

Porozumienie zawarte jest na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i pkt 21, w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528) oraz art. 46 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021, poz. 1672 z późn. zm.) i art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021, poz. 305 z późn. zm.), uchwały Nr XLVIII/305/22 Rady Powiatu Krotoszyńskiego z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie zawarcia Porozumienia z Gminą Kobylin na organizację Dożynek Powiatowo-Gminnych w dniu 21.08.2022 r. w Kobylinie oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i uchwały Nr XXXVIII/260/22 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie zawarcia Porozumienia z Powiatem Krotoszyńskim na organizację Dożynek Powiatowo-Gminnych w dniu 21.08.2022 r. w Kobylinie.

§ 1. 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje prowadzenie zadania w zakresie kultury i promocji powiatu krotoszyńskiego, polegającego na organizacji w dniu 21 sierpnia 2022 r. Dożynek Powiatowo-Gminnych w Kobylinie – święta nawiązującego do kultury i tradycji ludowej, obejmującego imprezy kulturalne dla mieszkańców Powiatu Krotoszyńskiego.

2. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 Gmina może realizować jednocześnie zadania własne wymienione w art. 7 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zapewniając jego finansowanie we własnym zakresie.

§ 2. 1. W celu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 Powiat przekaże dotację w wysokości 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana przez Powiat w terminie do 14 dni od daty zawarcia Porozumienia na konto Gminy 39 8410 1039 0000 0475 2000 0001.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od określonego w § 1 dnia wykonania zadania. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.

2. Gmina w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji dokona rozliczenia i zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bankowy Powiatu nr 69 1020 2267 0000 4302 0004 2283.

3. Za datę zwrotu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Powiatu.

4. Rozliczenie wykorzystanej dotacji nastąpi poprzez przesłanie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- 1) faktur lub rachunków
- 2) przelewów lub potwierżeń dokonania zapłaty.

5. Faktury i rachunki powinny zostać zatwierdzone do wypłaty i powinny zawierać opis, potwierdzający sprawdzenie faktur pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym, z klauzulą o treści: „sfinansowano ze środków Powiatu Krotoszyńskiego w wysokości ..., zgodnie z porozumieniem z dnia... ” i podpisanych przez uprawnione osoby.

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się stosować ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Oznacza to, że Gmina na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy ma obowiązek każdego z dostawców towarów i usług zweryfikować z listą podmiotów podlegających wykluczeniu, a następnie przy opisywaniu dokumentu księgowego zastosować zapis (o ile dotyczy) o treści: „Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).”

2. W przypadku braku weryfikacji bądź weryfikacji negatywnej, Powiat ma prawo nie uznać przedstawionego dokumentu księgowego.

§ 5. Gmina zobowiązuje się do zwrotu części kwoty dotacji, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub pobranej w nadmiernej wysokości, bez wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania dotacji.

§ 6. 1. W ramach niniejszego porozumienia Gmina zobowiązuje się do:

- 1) organizacji Imprezy w sposób odpowiadający standardom tego rodzaju imprez,
- 2) umożliwienia wystąpienia na scenie oraz w trakcie części obrzędowej Staroście Krotoszyńskiemu lub osobie go reprezentującej,
- 3) promocji Powiatu Krotoszyńskiego poprzez nieodpłatne poinformowanie o roli Powiatu w przekazach ustnych i medialnych,
- 4) zapewnienia ekspozycji banneru promocyjnego w widocznym miejscu.

2. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania graficznego plakatów, zaproszeń, billboardów i reklam prasowych – na podstawie materiałów dostarczonych przez Gminę,
- 2) oddelegowania 3-5 pracowników do pomocy Gminie – przy organizacji części obrzędowej Imprezy.

§ 7. 1. Powiat może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych gminie środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu podejmują działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

7. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Powiatu zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie obowiązuje od jego zawarcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 10. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

GMINA

POWIAT

Burmistrz
(-) Tomasz Lesiński

Przewodniczący Zarządu Powiatu
(-) Stanisław Szczotka

Członek Zarządu
(-) Paweł Radojewski

Kontrasygndata
Skarbnik
(-) Barbara Sławińska

Kontrasygndata
Z-ca Naczelnika Wydziału Finansów
(-) Krystyna Zielonka